

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





เทคนิคการวางระบบบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ Accounting System Optimization

หลักการและเหตุผล

ความสำคัญและความจำเป็นของการมีระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพกับการบริหารจัดการธุรกิจที่มีความซับซ้อนในปัจจุบัน ระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพถือเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการบริหารจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ นักบัญชีในปัจจุบันไม่เพียงแต่ต้องมีความเชี่ยวชาญในการบันทึกรายการทางการเงินเท่านั้น แต่ยังสามารถออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีที่สามารถรองรับความต้องการข้อมูลที่ซับซ้อนและหลากหลายของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยให้ธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมทรัพยากร วางแผนกลยุทธ์ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด นักบัญชีจึงต้องเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างระบบบัญชีกับกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมด รวมถึงสามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบที่สามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคดิจิทัล นักบัญชีที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบัญชีในการวางระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการขององค์กร การออกแบบระบบควบคุมภายใน การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ไปจนถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ให้นักบัญชีสามารถยกระดับบทบาทของตนเองจากการเป็นผู้บันทึกข้อมูลไปสู่การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่มีคุณค่าต่อธุรกิจ

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออก 1

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญและความจำเป็นของการมีระบบบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพกับการบริหารจัดการธุรกิจที่มีความซับซ้อนในปัจจุบัน

- 1.1 ความสำคัญของระบบบัญชีที่ดี
- 1.2 ผลกระทบของระบบบัญชีที่ไม่เหมาะสมต่อธุรกิจ
- 1.3 ประเภทของระบบบัญชี
- 1.4 การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการวางแผนกลยุทธ์
- 1.5 บทบาทของระบบบัญชีในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 1.6 การใช้ระบบบัญชีเพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน
- 1.7 แนวโน้มของระบบบัญชีในยุคดิจิทัล

2. ส่วนประกอบสำคัญในการวางระบบบัญชีให้ประสบความสำเร็จ

- 2.1 สำรองและวิเคราะห์ความต้องการขององค์กร
 - การระบุข้อมูลที่เป็นในการจัดทำงานการเงิน
 - ความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น ผู้บริหาร ฝ่ายการเงิน, และหน่วยงานภายนอก
- 2.2 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร
- 2.3 การออกแบบระบบการอนุมัติและการสอบทาน
- 2.4 การกำหนดกระบวนการทำงาน
 - การไหลของข้อมูล (Workflow)
 - การควบคุมภายใน (Internal Control)
- 2.5 การวางแผนการพัฒนาบุคลากรทางบัญชี

3. ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี ระบบเอกสารและการตรวจสอบที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ

- 3.1 เทคนิคการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ
- 3.2 การประเมินความเสี่ยงและจุดควบคุม
- 3.3 การออกแบบระบบการจัดเก็บเอกสาร
- 3.4 วิธีการทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง
- 3.5 แนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อย

4. รูปแบบในการจัดทำระบบบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการ

- 4.1 การเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับขนาดธุรกิจ
- 4.2 การวางแผนการเปลี่ยนผ่านระบบ
- 4.3 การประเมินความคุ้มค่าของแต่ละรูปแบบ
- 4.4 แนวทางการผสมผสานระบบหลายรูปแบบ
- 4.5 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

5. วงจรบัญชี และโครงสร้างของระบบบัญชีที่สำคัญที่ช่วยให้มีประสิทธิภาพการทำงาน

- 5.1 วงจรบัญชีกับความสัมพันธ์กระบวนการงานในระบบบัญชี
- 5.2 การกำหนดรหัสบัญชีอย่างเป็นระบบและการปรับปรุงรายการบัญชีในแต่ละปี
- 5.3 เทคนิคการวิเคราะห์รายการการค้า
- 5.4 การจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร
- 5.5 การสอบทานความถูกต้องของข้อมูล

6. เทคนิคการวางระบบบัญชีและการปรับปรุงระบบบัญชี

เดิม สูตรระบบบัญชีแบบใหม่ที่จะสะดวกการทำงานในปัจจุบัน

- 6.1 กลยุทธ์การวางระบบบัญชีเกี่ยวกับเงินสดที่มีประสิทธิภาพ

- ระบบบัญชีเงินสดรับ
- ระบบบัญชีเงินสดจ่าย
- ระบบเงินสดย่อย
 - การควบคุมการรับเงินผ่านช่องทางต่างๆ
 - การบริหารสภาพคล่อง
 - การกระทบยอดธนาคาร
 - การป้องกันการทุจริต
 - การจัดทำงบกระแสเงินสด

6.2 กลยุทธ์การวางระบบบัญชีเกี่ยวกับรายได้ที่มีประสิทธิภาพ

- ระบบการขายเชื่อ
- ระบบการขายสด
 - การกำหนดนโยบายเครดิต
 - ระบบการอนุมัติวงเงินลูกค้า
 - การติดตามหนี้และการดัดหนี้สูญ
 - การวิเคราะห์อายุลูกหนี้
 - การรับชำระหนี้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

6.3 กลยุทธ์การวางระบบบัญชีเกี่ยวกับรายจ่ายที่มีประสิทธิภาพ

- ระบบการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ระบบการชำระหนี้
 - การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย
 - ระบบการจัดซื้อและการอนุมัติ
 - การควบคุมสินค้าคงคลัง
 - การบริหารจัดการหนี้
 - การวางแผนการชำระหนี้

6.4 กลยุทธ์การวางระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรที่มีประสิทธิภาพ

- ระบบการจัดซื้อและการหักค่าเสื่อม
 - การกำหนดนโยบายการลงทุน
 - ระบบการดูแลและซ่อมบำรุง
 - การประเมินมูลค่าสินทรัพย์
 - การวางแผนการดักแด้สินทรัพย์
 - การบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์

7. วิธีการเลือกซอฟต์แวร์ทางบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจและมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อระบบบัญชีของกิจการ

- 7.1 การวิเคราะห์ความต้องการเฉพาะของธุรกิจ
- 7.2 การประเมินความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบอื่น
- 7.3 การพิจารณาความปลอดภัยของข้อมูล
- 7.4 การประเมินความน่าเชื่อถือของผู้ให้บริการ
- 7.5 การวางแผนการสำรองข้อมูล
- 7.6 การประเมินต้นทุนและความคุ้มค่า

8. ประเด็นสำคัญและข้อควรระวังในการวางระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

- 8.1 การบริหารความเสี่ยงในระบบบัญชี
- 8.2 การจัดการข้อมูลทางบัญชีในยุค Big Data

9. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี