

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02300P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 4 ชม. อื่นๆ 2 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 4 ชม. อื่นๆ 2 ชม.

การจัดทำบัญชี สำหรับกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

- ☒ เื่อนใจและสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน BOI
- ☒ การวางระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ BOI และ NON - BOI
- ☒ ประเภทเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีหลักเกณฑ์การเป็นส่วนต้นทุนค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมของกิจการ BOI และผลกระทบต่องานบัญชี

- 1.1 การแยกประเภทธุรกรรมระหว่างกิจการ BOI และ NON-BOI
- 1.2 ความสำคัญของการแยกบัญชีและการควบคุมภายใน
- 1.3 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

2. การวางระบบบัญชีสำหรับกิจการ BOI

- 2.1 การออกแบบผังบัญชีแยกประเภท (Chart of Accounts)
- 2.2 การวางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการควบคุมภายในของกระบวนการต่างๆ
- 2.3 ระบบการจัดเก็บเอกสารและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตรวจสอบ
- 2.4 การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีกับกิจการ BOI

3. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการ BOI

- 3.1 เอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิ BOI
 - บัตรส่งเสริมการลงทุนและเอกสารแนบท้าย
 - หนังสืออนุมัติการแก้ไขโครงการ
 - เอกสารการอนุมัติการใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ
 - หนังสือรับรองการเปิดดำเนินการ

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รัชไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม

ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

3.2 เอกสารการซื้อขายและการนำเข้า

- ใบหนังสือค้ำจำสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากร
- ใบหนังสือค้ำจำสำหรับวัตถุดิบที่ได้รับลดหย่อนอากร
- ใบรับรองการยกเว้นอากรนำเข้า
- ใบกำกับภาษีที่แยกประเภท BOI และ NON-BOI

3.3 เอกสารการผลิตและการขาย

- รายงานการผลิตตามเงื่อนไข BOI
- เอกสารการขายในประเทศและส่งออก
- ใบกำกับสินค้าที่ระบุเลขที่บัตรส่งเสริม
- เอกสารการคำนวณสัดส่วนการจำหน่าย

3.4 เอกสารเกี่ยวกับระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน

- หลักฐานการจ้างแรงงานตามเงื่อนไข BOI
- เอกสารการจ่ายเงินเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

3.5 เอกสารด้านการเงินและการลงทุน

- หลักฐานการนำเข้าเงินทุนจากต่างประเทศ
- เอกสารการเพิ่มทุนตามเงื่อนไข BOI
- สัญญาเงินกู้และการชำระหนี้
- รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร

3.6 เอกสารการรายงานต่อ BOI

- รายงานความคืบหน้าโครงการ
- รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข
- แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- เอกสารการขออนุญาตต่างๆ

3.7 การจัดเก็บและการควบคุมเอกสาร

- ระบบการจัดเก็บเอกสารแยกตามบัตรส่งเสริม
- การกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร
- การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร
- การสำรองข้อมูลเอกสารสำคัญ

4. การรับรู้รายการทางบัญชี

4.1 การจำแนกและบันทึกรายได้ BOI vs NON-BOI

4.2 การปันส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่าย

4.3 การบันทึกรายการพิเศษ เช่น เงินอุดหนุน

4.4 กรณีศึกษาการบันทึกบัญชี

5. การปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI และการควบคุมทางบัญชี

5.1 การติดตามและควบคุมเงื่อนไขผ่านระบบบัญชี

5.2 การจัดทำรายงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไข

5.3 การบันทึกบัญชีกรณีลดหย่อน

5.4 การโอนกิจการและการเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์

6. การจัดทำรายงานทางการเงิน

6.1 การจัดทำงบการเงินแยกประเภทกิจการ

6.2 การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.3 การสอบทานรายงานทางการเงิน

7. แนวปฏิบัติทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี เรื่อง สินค้าคงเหลือ

7.1 ราคาของสินค้าคงเหลือ

7.2 การจัดทำรายการสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี

7.3 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

7.4 เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรนำเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

7.5 ระยะเวลาในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรนำเข้าวัตถุดิบ

7.6 การขออนุมัติสูตรการผลิต การคำนวณส่วนสูญเสียในสูตรนอกสูตร

7.7 การขออนุมัติรายการวัตถุดิบ และปริมาณ Max Stock วัตถุดิบ

7.8 ความแตกต่างเรื่อง สินค้าคงเหลือ สำหรับกิจการ BOI และ NON -BOI

8. แนวปฏิบัติทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

8.1 ราคาของสินทรัพย์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

8.2 การนับเงินลงทุนในสินทรัพย์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ต้นบุคคล

8.3 การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสำหรับกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน

8.4 เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรนำเข้าสำหรับเครื่องจักร

8.5 การขออนุมัติบัญชีรายชื่อเครื่องจักร

8.6 ระยะเวลาในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรนำเข้าเครื่องจักร

8.7 การจำหน่ายเครื่องจักรที่ใช้สิทธิยกเว้นอากรนำเข้า

9. หลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารของธุรกิจ BOI และ NON -BOI

10. การปรับปรุงรายการบัญชีก่อนการปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี

11.ประเด็นผิดพลาดในการบันทึกบัญชี BOI พร้อมแนวทางการแก้ไข

12. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th