

รับส่วนลดค่าอบรม  
**เพิ่มทันที** จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
  2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคามหาชิก)
  3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคามหาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI  
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**100.-**

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





## การสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและ

# การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้า

### หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารระดับสูงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลาในการอ่านข้อมูลรายงานทางการเงิน ดังนั้นวิธีการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงินที่นักบัญชีต้องจัดทำเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ จึงเป็น Solution ที่ดีที่สุดสำหรับการสรุปรายละเอียดการดำเนินงานของธุรกิจและชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่แนวทางของการนำเสนอที่สำคัญส่วนหนึ่ง คือ การใช้ “หนึ่งสไลด์ต่อ หนึ่งความคิด” เพื่อให้นักบัญชีออกแบบวิธีสื่อสารในการสรุปผลของการดำเนินการที่สำคัญ ให้ผู้ที่ต้องการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจให้เข้าใจง่าย รวมถึงการเลือกใช้ภาพการใช้สีและการใช้ Effect ควบคุมการนำเสนอที่เหมาะสม

ดังนั้นหลักสูตรนี้จะสร้างความเข้าใจถึงวิธีการสรุปสถิติสำคัญการดำเนินงานภายใต้แนวคิด 3 ประเด็นสำคัญหลักๆ คือ 1. เข้าใจผู้บริหาร 2. มีการหลักการเขียนที่อ่านและเข้าใจง่าย 3. มีสถิติข้อมูลการดำเนินงานอ้างอิงที่ชัดเจน ทั้งสามส่วนประกอบกันเพื่อสร้างเครื่องมือและตัวช่วยฝ่ายบัญชีและการเงิน ในการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ รวมถึงสะท้อนผลการดำเนินงานไปในทิศทางใด อีกทั้งยังเป็นการรวบรวมข้อมูลทางสถิติผลการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อใช้ในการอ้างอิงและเปรียบเทียบย้อนหลังได้ หลักสูตรนี้จึงตอบโจทย์สำหรับนักบัญชีที่ต้องการสรุปสถิติการดำเนินงานและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้า

### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมไพล์พอยท์ส บาย เซอร่าตัน  
กรุงเทพฯ เพลินจิต

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(สงวนเอกสาร ๓๓๗๗ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

#### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจินนทร์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี  
จาก Xiamen University  
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- นักบัญชีนิติวิทยา  
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

## หัวข้อสัมมนา

1. การเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเสนอต่อผู้บริหาร
2. วิธีการจัดทำข้อมูลและความสำคัญของการสรุปข้อมูลทางการเงินและสถิติการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
  - 2.1 หลักการเลือกสถิติที่สำคัญและมีความหมายในการนำเสนอข้อมูล
  - 2.2 เทคนิคการย่อข้อมูลสถิติที่เข้าใจง่าย
  - 2.3 การนำเสนอค่าเฉลี่ยมีฐานและฐานนิยมอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 2.4 การวิเคราะห์และนำเสนอแนวโน้มจากข้อมูลสถิติ
3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อค้นหาประเด็นสำคัญที่จะนำเสนอ
  - 3.1 หลักการวิเคราะห์และการคัดกรองข้อมูลที่สำคัญ
  - 3.2 การเลือกใช้ข้อมูลที่สำคัญสูงสุดสำหรับการนำเสนอ
  - 3.3 การระบุตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (KPIs)
4. สรุปสถิติการดำเนินงานสำคัญ ที่ต้องนำเสนอมีอะไรบ้าง
 

4.1 ด้านการดำเนินงาน	4.2 ด้านการเงิน	4.3 ด้านราคาวัตถุดิบ
----------------------	-----------------	----------------------
5. การวิเคราะห์เหตุการณ์รายการทางบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
6. องค์ประกอบที่สำคัญและวิธีการจัดทำสรุปผู้บริหาร
  - 6.1 เหตุการณ์สำคัญ
  - 6.2 การอธิบายผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
    - การสรุปเหตุการณ์ข้อมูลธุรกิจ
    - กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ
    - รายได้จากธุรกิจ ต้นทุนขายและบริการ
    - ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารค่าใช้จ่ายทางการเงิน
    - สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
    - หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน
    - ส่วนของผู้ถือหุ้น
    - งบกระแสเงินสด
  - 6.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
    - การนำเสนอเงินหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ
    - การวิเคราะห์ Finance and Performance เพื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
7. รูปแบบการสรุปรายงานทางการเงินตามแต่ละสถานการณ์
  - 7.1 ระยะเวลาที่แน่นอน(Schedule report)
  - 7.2 กรณีพิเศษ (Exception report)
  - 7.3 ความต้องการของผู้บริหาร (Demand report)
  - 7.4 ตัวเลขพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)
8. การเชื่อมโยงข้อมูลสถิติและการเงินเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ
9. เทคนิคการนำเสนอข้อมูลใน 1 หน้ากระดาษให้น่าสนใจและจดจำง่าย
10. ตัวอย่างการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
  - 10.1 แผนในการดำเนินงานในอนาคต
  - 10.2 เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่าน Waterfall chart
  - 10.3 การนำเสนอผลการดำเนิน อดีต ปัจจุบัน และอนาคต
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี