

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



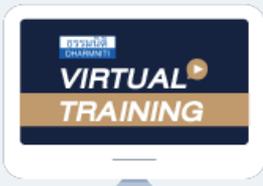
Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02330Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การใช้ข้อมูลผ่านตัวเลขทางบัญชี

ในอดีต ปัจจุบัน อนาคต

เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

Key Success Factors

- การวิเคราะห์แนวโน้มของธุรกิจผ่านตัวเลขเพื่อประเมินผลกระทบ เหตุการณ์และแนวโน้มในอนาคต
- เจาะลึกเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อกิจการ
- การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงและสร้างกลยุทธ์ให้กับธุรกิจ

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- นักบัญชีนิติวิทยา
(Forensic Accounting Certificate : FAC)



SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสร หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1. 080-251-9946. 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. องค์ประกอบ Key Success Factors สำหรับนักบัญชี เพื่อการนำเสนอข้อมูลในอดีต

ปัจจุบัน และอนาคต

- 1.1 สถิติตัวเลขทางการเงินในอดีตที่ผ่านมา
- 1.2 ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อการทำงาน
- 1.3 เหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ
- 1.4 ผลการดำเนินงานและความสำคัญ
- 1.5 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต
- 1.6 พัฒนาการด้านความยั่งยืน

เปรียบเทียบข้อมูลอดีต VS ปัจจุบัน

2. การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและการติดตามการแก้ไขปรับปรุงในอดีต

- 2.1 การวิเคราะห์งบการเงิน รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- 2.2 การแปลความหมายข้อมูลที่ได้จากตัวเลขทางการเงิน เพื่อนำเสนอสาเหตุ และแนวทางแก้ไข
- 2.3 แนวทางในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งสรุปนโยบายและกลยุทธ์
- 2.4 สถิติผลการดำเนินงานสูงสุด (Max) ต่ำสุด (Min) และค่าเฉลี่ย (Mean) ย้อนหลัง 5 ปี 10 ปี เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 2.5 การนำเครื่องมือทางการเงินมาใช้วิเคราะห์ข้อมูล (Financial Analysis) เพื่อทำความเข้าใจสถานะทางการเงินของธุรกิจ ระบุความเสี่ยง และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เปรียบเทียบแนวโน้มระหว่าง ปัจจุบัน VS อนาคต

3. การสร้างกระบวนการประเมินและการนำเสนอผลการปฏิบัติงานดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคต

- 3.1 การนำเสนอทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ในอนาคต รวมถึงการฉายภาพแหล่งที่มาของรายได้ (Revenue Streams) อีก 5 ปี
- 3.2 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่สำคัญของธุรกิจกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม หรือคู่แข่ง
- 3.3 การนำเสนอผลประกอบการของธุรกิจที่เป็น Core Business และธุรกิจตามกระแส
- 3.4 การนำเสนอการลงทุนเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ การลงทุน New Business และการซื้อสิทธิบัตรในการผลิตสินค้าใหม่

แนวทางสำคัญการนำเสนอแนวโน้มข้อมูลในอนาคต

4. การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานในอนาคต

- 4.1 การสร้าง Financial Target เพื่อให้ทุกฝ่ายในองค์กรรับทราบถึงเป้าหมายที่ผู้บริหารกำหนด
- 4.2 การจัดทำงบประมาณคงที่ (Master Budgeting)
- 4.3 การจัดทำงบประมาณยืดหยุ่น (Flexible Budgeting) เพื่อปรับงบประมาณตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- 4.4 การนำเสนอการวางแผนและควบคุมกำไร

หัวข้อสัมมนา

5.กรณีศึกษาตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อสร้างความยั่งยืนของธุรกิจผ่านตัวเลขทางการบัญชี

- 5.1 การเลือกหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ผู้ฟัง Focus ในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ
- 5.2 การเลือกรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินเพื่อให้เข้าใจง่าย
- 5.3 การใช้สถิติอ้างอิงในการนำเสนอรายงานทางการเงิน เช่น ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน ดัชนีชี้วัดดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจ

6.กรณีศึกษาตัวอย่าง การวิเคราะห์และนำเสนอด้วยภาพ (Data Visualization)

- 6.1 แนวทางการลดปริมาณข้อมูลในการนำเสนอในการประชุม
- 6.2 การสื่อสารข้อมูลผ่านภาพและสีสันทเพื่อให้ผู้รับสารเข้าใจข้อมูลได้ทันที
- 6.3 การแสดงข้อมูลในหน้า 1 หน้ากระดาษ ให้เห็นภาพรวมของข้อมูลและติดตามสถานการณ์ต่างๆ ได้พร้อมกัน

7.กรณีศึกษาตัวอย่าง การนำเสนอรายงานทางการเงิน

- 7.1 การเลือกหัวข้อและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ
- 7.2 ศึกษาข้อมูลในงบการเงินทุกส่วน (งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด) รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 7.3 การสรุปประเด็นสำคัญของรายงานทางการเงินในแต่ละส่วนเป็นข้อความสั้นๆ และเข้าใจง่าย
- 7.4 การเปิดประเด็นระดมความคิดเห็นจากทุกฝ่าย รวมถึงผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาเพื่อหาข้อสรุปที่ตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

8.การนำเสนอรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารในช่วงปลายปี

9.ตัวอย่างการวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) อดีต ปัจจุบัน และอนาคตผ่านตัวเลขในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

- 9.1 การวิเคราะห์แนวโน้มยอดขาย
- 9.2 การวิเคราะห์แนวโน้มต้นทุน
- 9.3 การวิเคราะห์แนวโน้มกำไร
- 9.4 การวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราส่วนทางการเงิน

10.การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์สต็อกสินค้าเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| รหัสลงทะเบียน | กฎเกณฑ์การอบรม | วันที่-เวลา | รหัสชำระค่าลงทะเบียน | สถานะการชำระเงิน | สถานะการลงทะเบียน |
|---------------|--|----------------|----------------------|------------------|-------------------|
| 13 น.น. 2563 | หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบบัญชี) | 09.00-12.30 น. | 800 | 1,200 | 1,284 |
| 13 น.น. 2563 | Case Studies วิชาการจากกรณีศึกษาวิชาชีพการบัญชี (สอบบัญชี) | 13.00-16.30 น. | 800 | 1,200 | 1,284 |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoadไฟล์รูปบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายให้เห็นหน้าและหลัง) และบัตรประชาชน และยื่นพร้อมทั้งรูปถ่าย และพร้อมทั้งรูปถ่ายถ่าย/ภาพถ่ายหรือสกรีนหน้าจอในการนำส่งให้ทันสภာวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยทันรับหลักฐานเป็นระยะเวลา 10

ข้าพเจ้าขอรับและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย/ภาพถ่ายหรือสกรีนหน้าจอในการนำส่งให้ทันสภာวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยทันรับหลักฐานเป็นระยะเวลา 10

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -