

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัอ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัอ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02434Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2568

เทคนิคการกระทบยอด บัญชีแยกประเภท (GL) กับระบบลูกหนี้ (AR) และเจ้าหนี้ (AP) อย่างมืออาชีพ

Professional General Ledger Reconciliation with AR & AP Systems

หลักการและเหตุผล

การกระทบยอดบัญชีเป็นกระบวนการสำคัญที่สร้างความมั่นใจในความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) กับระบบลูกหนี้ (AR) และเจ้าหนี้ (AP) ซึ่งเป็นหัวใจของการบริหารกระแสเงินสดและความน่าเชื่อถือทางการเงินในปัจจุบันที่ธุรกิจต้องเผชิญกับความซับซ้อนทางการเงินและการตรวจสอบที่เข้มงวดมากขึ้น นักบัญชีจำเป็นต้องมีทักษะเชิงลึกในการกระทบยอดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชีที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดทางบัญชี การทุจริต และการตัดสินใจที่ผิดพลาดจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคที่เป็นระบบในการวิเคราะห์ ติดตาม และแก้ไขความแตกต่างระหว่างระบบบัญชี พร้อมทั้งสามารถพัฒนาระบบการกระทบยอดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดด้านการตรวจสอบต่างๆ การวางระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) อย่างรอบคอบ โดยตระหนักถึงประเด็นที่ต้องระวังที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ และการจัดการเอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง เป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันความผิดพลาดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องให้ความสำคัญกับประเด็นที่ต้องระวังในการบันทึกค่าใช้จ่าย กระบวนการอนุมัติ และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของนักบัญชีและเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน การพัฒนากิจกรรมการกระทบยอดอย่างเป็นมืออาชีพไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี แต่ยังสร้างคุณค่าให้กับองค์กรผ่านการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ การวางแผนทางการเงินที่แม่นยำ และการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีข้อมูลสนับสนุนอย่างถูกต้องและทันต่อเวลา ทั้งนี้ การเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างเอกสารทางบัญชีและระบบงานต่างๆ จะช่วยให้นักบัญชีสามารถจัดการกับความท้าทายในการกระทบยอดและสร้างระบบการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง เพื่อปกป้องทรัพย์สินขององค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่เมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ☒ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☒ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☒ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☒ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☒ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1.ความสำคัญของการกระทบยอดในงานบัญชี

- 1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP) ในระบบบัญชี
- 1.2 ความสำคัญของการกระทบยอดในงานประจำวันของนักบัญชี
- 1.3 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่กระทบยอด

2.เทคนิคการเตรียมข้อมูลและรายงานเพื่อการกระทบยอด

- 2.1 การจัดเตรียมรายงานจากบัญชีแยกประเภท (GL) กับ ระบบลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP)
- 2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 2.3 การสร้างตารางกระทบยอดที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เครื่องมือช่วยในการเตรียมข้อมูล

3.กระบวนการกระทบยอด บัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR)

- 3.1 เทคนิคการกระทบยอดลูกหนี้การค้า
- 3.2 การวิเคราะห์รายการเคลื่อนไหวในบัญชีลูกหนี้
- 3.3 การติดตามรายการค้างชำระและการจัดการอายุลูกหนี้
- 3.4 การจัดการส่วนลด เงินมัดจำ และรายการปรับปรุงอื่นๆ
- 3.5 การวางระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) และประเด็นที่ต้องระวังในการจัดการรายได้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 กรณีศึกษาการกระทบยอดบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR)

4.กระบวนการกระทบยอดบัญชีแยกประเภท (GL) เจ้าหนี้ (AP)

- 4.1 เทคนิคการกระทบยอดเจ้าหนี้การค้า
- 4.2 การตรวจสอบรายการสั่งซื้อค้างรับและค้างจ่าย
- 4.3 การจัดการเอกสารเบิกจ่ายและการโอนเงิน
- 4.4 การกระทบยอดเงินมัดจำและเงินประกัน
- 4.5 การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) และประเด็นที่ต้องระวังในการจัดการค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 กรณีศึกษาการกระทบยอดบัญชีแยกประเภท (GL) เจ้าหนี้ (AP)

5.การแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

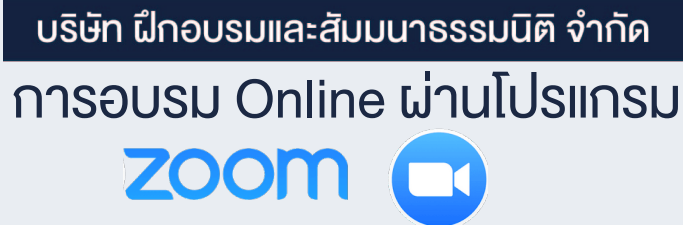
- 5.1 ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการกระทบยอดระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP)
- 5.2 เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาด
- 5.3 การปรับปรุงรายการบัญชีที่ถูกต้อง
- 5.4 การสร้างระบบป้องกันข้อผิดพลาดในอนาคต
- 5.5 กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาการกระทบยอด

6.การพัฒนาระบบการกระทบยอดอย่างมีประสิทธิภาพ

- 6.1 การวางแผนและกำหนดตารางเวลาการกระทบยอด
- 6.2 การพัฒนา Checklist และคู่มือการกระทบยอด
- 6.3 การจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

7.กรณีศึกษาตัวอย่างการออกแบบระบบการกระทบยอด

8.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



ដូច្នេះអ្នកប្រើប្រាស់អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបានដោយសេរី
ស្របតាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง		เพิ่ม-หรือลบ		กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรม			เพิ่มหรือตัดตามความต้องการ		
#	วันที่	ชื่อโครงการ		CP	CA	CP	CA	CP	CA	CP	CA
13	2563 09:00-12:30 น.	พัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรในองค์กร (e-Learning Incentive) หัวข้อ (e-Recap) บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ 21 ขององค์กร ประเภทวิชา : การจัดการบริหาร สถานที่ : ระบบ Facebook LIVE (CPA สามารถโทรไปปรึกษาหากมีข้อสงสัย)		Zoom		-	-	-	-	800 บาท	1,200 บาท
								856 บาท	1,284 บาท	☑	
13	2563 13:00-16:30 น.	Case Studies ศึกษาประสบการณ์จากผู้นำในศตวรรษที่ 21 ขององค์กร ประเภทวิชา : การจัดการบริหาร สถานที่ : ระบบ Facebook LIVE (CPA สามารถโทรไปปรึกษาหากมีข้อสงสัย)		Zoom		-	-	-	-		800 บาท
								856 บาท	1,284 บาท	☑	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Rol 1 : 63429513

Rol 2 : 0226035398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

ราคาใบ มีค่า 100 บาท

ค่าขนส่ง มีค่า 10 บาท

ค่าภาษี มีค่า 10 บาท

ค่าประกัน มีค่า 10 บาท

ค่าบริการ มีค่า 10 บาท

ค่าอื่น ๆ มีค่า 10 บาท

3 ขั้นตอนในการชำระเงิน

1.นำเงินไปชำระที่ร้าน หรือ โอนเงิน

2.นำใบ QR Code ไปชำระเงิน

3.รอเงินเข้าบัญชี

4.รอเงินเข้าบัญชี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

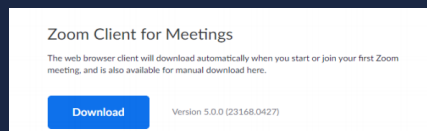
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th