

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

## เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

### วารสารเอกสารภาชีอาหาร

รับส่วนลดเพิ่ม

# 500-2,500 บาท

### วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

# 300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
  2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาหาร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

### ซื้อหนังสือครบ

# 1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

# 100.-

### ซื้อหนังสือครบ

# 2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

# 100.-

+



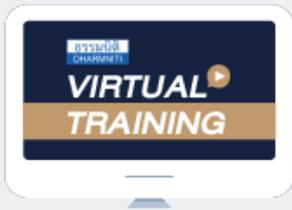
Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





# ระบบบัญชีต้นทุน และการบริหารต้นทุน เพื่อสร้างกำไรในอนาคต

- ★ ความสำคัญของระบบบัญชีต้นทุนและข้อมูลต้นทุนต่อการดำเนินงาน
- ★ เทคนิคการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนค่าแรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ★ เทคนิคการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร การคำนวณจุดคุ้มทุน

## หลักการและเหตุผล

การบริหารต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุนเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขันและการสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจ การจัดหลักสูตรในเรื่องนี้จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจหลักการและวิธีการในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพหลักสูตรนี้จะช่วยให้เข้าใจถึงความสำคัญของระบบบัญชีต้นทุนและสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถกำหนดกลยุทธ์ทางด้าน การกำหนดราคา และการบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มผลกำไรให้กับองค์กรหลักสูตรที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตั้งแต่การจำแนกประเภทต้นทุนการวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนการประมาณต้นทุน การวางแผนบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับกำไร รวมถึงการนำหลักการต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ มาประยุกต์ใช้ ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างครบถ้วนนอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยในการจัดการข้อมูลต้นทุนและการรายงานผล เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจและวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงในปัจจุบันการจัดการต้นทุน และการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อสร้างกำไรจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างมากและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและองค์กรธุรกิจในปัจจุบัน

## วิทยากร

### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน  
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการเครื่องจักร  
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน  
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน  
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และ Forensic Accounting Certificate



## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอช หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

## หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของระบบบัญชีต้นทุนและข้อมูลต้นทุนต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
2. การจำแนกประเภทของต้นทุนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริหาร
3. การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนของธุรกิจ
4. วิธีการประมาณต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปร
5. การวางระบบบัญชีต้นทุนเพื่อให้ตรงต่อความต้องการของผู้บริหาร
6. ความแตกต่างระหว่างกำไรขั้นต้นกับกำไรส่วนเกิน (Contribution margin)
7. วิธีการคำนวณต้นทุนและการนำเสนอข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร
8. วิธีการปันส่วนต้นทุนให้หน่วยงานและผลิตภัณฑ์
9. การบัญชีต้นทุนมาตรฐานเพื่อการวางแผนและควบคุม
10. วิธีการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
11. การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร และการคำนวณจุดคุ้มทุน
12. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงสร้างต้นทุนกับสภาพเสี่ยงในการดำเนินงาน
13. วิธีการกำหนดราคาสินค้าเพื่อให้ได้กำไรตามที่ต้องการ
14. การพิจารณาต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ หรือต้นทุนที่หลีกเลี่ยงได้
15. การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจหยุดการผลิตหรือดำเนินการต่อไป
16. การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดเพื่อให้กิจการได้ประโยชน์สูงสุด
17. การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจรับคำสั่งซื้อกรณีพิเศษ
18. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง** คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อ/วิทยากร	วิทยากร		จำนวนที่นั่ง		สถานะ	ที่นั่ง	Booking
			CPD	CPA	ว่าง	จอง			
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบส่งเงิน ไลน์ และใบกำกับภาษี : อาจารย์สุเทพ เสงี่ยมสารดี : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นทางการ)	Zoom		800	1,200			1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบส่งเงิน ไลน์ และใบกำกับภาษี : อาจารย์สุเทพ เสงี่ยมสารดี : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นทางการ)	Zoom		800	1,200			1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรรณชฎิการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอเป็นและรับรองว่า ภาพที่แนบมาคือของข้าพเจ้าจริงและเป็นรูปถ่ายสดของข้าพเจ้าจริง ไม่ใช่รูปถ่ายที่นำมาจากสื่อออนไลน์ หรือรูปถ่ายที่นำมาจากสื่ออื่นใด

ข้าพเจ้าขอเป็นและรับรองว่า ภาพที่แนบมาคือของข้าพเจ้าจริงและเป็นรูปถ่ายสดของข้าพเจ้าจริง ไม่ใช่รูปถ่ายที่นำมาจากสื่อออนไลน์ หรือรูปถ่ายที่นำมาจากสื่ออื่นใด

ข้าพเจ้าขอเป็นและรับรองว่า ภาพที่แนบมาคือของข้าพเจ้าจริงและเป็นรูปถ่ายสดของข้าพเจ้าจริง ไม่ใช่รูปถ่ายที่นำมาจากสื่อออนไลน์ หรือรูปถ่ายที่นำมาจากสื่ออื่นใด

ข้าพเจ้าขอเป็นและรับรองว่า ภาพที่แนบมาคือของข้าพเจ้าจริงและเป็นรูปถ่ายสดของข้าพเจ้าจริง ไม่ใช่รูปถ่ายที่นำมาจากสื่อออนไลน์ หรือรูปถ่ายที่นำมาจากสื่ออื่นใด

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 

#### - ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมง
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริสุขส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้