

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มขึ้น จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





SCAN เพื่อจองสัมมนา

การตรวจสอบรายการ ทางบัญชี - การเงิน

เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- ✔ เทคนิควิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชีการเงินเพื่อป้องกันการการทุจริตในองค์กร
- ✔ วิธีการแบบเอกสารทางการเงินเพื่อจ่ายต่อการบันทึกบัญชี และการตรวจสอบ
- ✔ เทคนิคการตรวจหาทุจริตในงบการเงิน และกรณีศึกษาการการทุจริต พร้อมวิธีจัดการ

หลักการและเหตุผล

แนวคิดการตรวจหาการทุจริตภายในองค์กรสามารถใช้ทักษะด้านการสืบสวนสอบสวนผนวกกับวิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงินหาความผิดปกติตลอดจนการทุจริตในองค์กรได้ข้อมูลในงบการเงินหากผู้วิเคราะห์มีความเชี่ยวชาญจะเห็นความผิดปกติในการตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน (Fraudulent Statements) เช่น สินทรัพย์หรือรายรับมากเกินไปหรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate) บันทึกรายรับปลอมปกปิดหนี้สิน / สร้างรายจ่ายเท็จเปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วนปกปิดตัวเลขสำคัญดังที่เป็นข่าวดังในช่วงที่ผ่านมาในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ดังนั้นหลักสูตรนี้จะสร้างภูมิคุ้มกันในการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงินเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร ผ่านหลักการของ Fraud Triangle เริ่มจากการวิเคราะห์รายงานค่าที่เป็นจุดเสี่ยงรวมถึงรายงานคงค้างที่อยู่ในงบการเงินเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ นำไปบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา
(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีออก
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วิทยา จันคล้าย
- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

หัวข้ออบรม

1. หลักการของการจัดการการทุจริตในองค์กร

- 1.1 Fraud Triangle: สาเหตุของการฉ้อโกง
รายการทางบัญชี-การเงิน ในบริษัท
- 1.2 ประเภทของการตรวจสอบการบันทึกบัญชี
ความผิดพลาดที่มีพบและต้องรับดำเนินการ
- คอร์รัปชัน - การยกยอกทรัพย์สิน
- การตกแต่งงบการเงิน
- 1.3 ความเสี่ยง ข้อสังเกต และวิธีการปกป้องร่องรอย

รายการทางบัญชี-การเงิน

- 1.4 ลักษณะที่บ่งชี้ว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กร
- 1.5 การจัดการและแนวทางป้องกันการทุจริตในองค์กร

2. วิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงิน เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- 2.1 การตรวจสอบการบันทึกบัญชี ความผิดพลาด
ที่มีพบและต้องรับดำเนินการ
- 2.2 การตรวจสอบเงินคงค้างจ่าย เพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.3 การบันทึก “บัญชีพัก” จุดอันตรายที่ต้องระวัง
- 2.4 การกระหนาบยอดรายได้-รายจ่าย เงินสด
ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และธนาคาร
- การทุจริตที่เกิดขึ้นจากผลการไม่กระหนาบยอด
ทางบัญชี
- กระหนาบยอดแล้วมีความผิดพลาด
- การกระหนาบยอด Statement ธนาคาร กับ GL

3. ข้อสังเกตในการปิดงบสิ้นปีและการปิดงบรายเดือน เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต**4. วิธีการแบบเอกสารทางการเงินเพื่อง่ายต่อการบันทึกบัญชี และการตรวจสอบ**

- การแยกหน้าที่ คนจ่ายเงิน (Cash control) คนดูแลทรัพย์สิน (Operation) คนอนุมัติ เพื่อการควบคุมที่ได้ผล
- การวางระบบตรวจสอบ (Approval) กับ การบันทึก (Recording) เพื่อป้องกันการทุจริต

5. การตรวจหาทุจริตในงบการเงิน

- (Detecting Fraud in Financial Reporting)**
- การตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน (Fraudulent Statements)

- บันทึกสินทรัพย์หรือรายรับมากเกินไปหรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate)
- บันทึกบัญชีต่างงวด
- บันทึกการรับปลอม, ปกปิดหนี้สิน / สร้างรายจ่ายเท็จ
- เปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วน ปกปิดตัวเลขสำคัญ
- ประเมินสินทรัพย์ไม่ถูกต้องโดยเจตนาทุจริต

6. Case study การทุจริตที่พบจากการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน พร้อมวิธีจัดการ

- นำไป Pay in ทำมาใช้และเจาะวันที่ในใบ Pay in เพื่อไม่ให้ตรวจสอบได้
 - การยกยอกเงินสดที่มีการบันทึกรายการทางบัญชีแล้ว
 - การยกยอกจากการเบิกจ่ายเงินสด (Fraudulent Disbursement)
 - การตรวจสอบรายการเงินสดที่ต้องนำเข้าบริษัท ในแต่ละวัน
 - ไม่บันทึกรายการขาย หรือบันทึกแต่บันทึกต่ำกว่าที่เป็นจริงแล้วยกยอกเงิน
 - รับเงินสดแต่ไม่บันทึกรับ เพื่อหักรายการลูกหนี้
 - ตัดหนี้สูญ ลูกหนี้ค้างจ่าย โดยไม่มีการติดตามลูกหนี้
 - ไม่มีการต่อรองราคา เพื่อหวังค่าส่วนแบ่งจากผู้ขาย
 - จ่ายเงินให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่ไม่มี การจ้างงานหรือซื้อสินค้าหรือให้บริการ
 - ปลอมแปลงเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายให้มากกว่าที่เป็นจริงการจ่ายเงินให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - บันทึกการการค้าใช้จ่ายเงินจริง
 - นำบุคคลใกล้ชิดมารับงาน และสั่งซื้อสิ่งจ้างในราคาสูง
 - ปลอมลายเซ็นผู้อนุมัติโดยไม่อำนาจ
- 7. เทคนิควิธีการป้องกันการทุจริตที่ได้ผลสำหรับงานบัญชี**
- 8. การชดใช้ การเขียนสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างบริษัทกับพนักงานและการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งทางอาญา**
- 9. การบริหารความเสี่ยงงานบัญชี เรื่อง การทุจริตในองค์กร**
- 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th