

# Promotion พิเศษเฉพาะ จ.ระยอง เท่านั้น !!

ต่อที่ 1

เฉพาะผู้เข้าชม

ที่ชำระเงินสดหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าชม 2 ท่าน  
ลด **500 บาท**

เข้าชม 3 ท่าน  
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ต่อที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500 บาท**

วารสาร HR Society

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900 บาท**

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ต่อที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

**DHARMNITI BOOK**

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**100.-**

+



Canvas Bag 1 ใบ  
มูลค่า 350.-

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)



พิเศษ  
ต่อที่ 4

**รับเพิ่มฟรี!!** ร่มกันแดด พับได้ ทุกที่นั่ง



เงื่อนไขการใช้โปรแกรม

เฉพาะหลักสูตร On-site จ.ระยอง  
ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
(ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรแกรมอื่น

เงื่อนไขสำหรับต่อที่ 2:

- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทันทีในหลักสูตรนี้ และหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2568
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม



SCAN เพื่อจองสัมมนา

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตรอบรมเชิงเวิร์กช็อป 1 ธันวาคม 2568 เป็นวันไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

# ยกระดับบัญชี

# GL Accountants

## เพื่อสร้างมาตรฐานและเพิ่มคุณค่างานบัญชี

- GL Accountant กับการบันทึกรายการและการควบคุมภายใน
- GL การเตรียมและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
- GL การจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การให้คำปรึกษาแบบมืออาชีพ

**Promotion พิเศษ**

<p><b>ดอท 1</b> เฉพาะผู้เข้าอบรม ที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568</p> <p>เข้าอบรม 2 ท่าน <b>ลด 500 บาท</b></p> <p>เข้าอบรม 3 ท่าน <b>ลด 1,000 บาท</b></p> <p><small>(หลักสูตรเดียววัน, ไม่เสียเงินสมัครเรียน)</small></p>	<p><b>ดอท 2</b> รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มกับใบจากรายงานภาษี</p> <p>เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี ตรวจสอบเอกสารภาษีจากรายงาน</p> <p><b>500-2,500 บาท</b></p> <p>รายละเอียด HR Society</p> <p><b>300-900 บาท</b></p> <p><small>ติดต่อได้ที่หลักสูตร Onsite &amp; Online</small></p> <p><small>สแกน QR Code เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลบัญชี</small></p>	<p><b>ดอท 3</b> <b>ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ DHARMNITI BOOK</b></p> <p>ซื้อหนังสือครบ 1,000.- รับส่วนลดค่าหนังสือ <b>100.-</b></p> <p>ซื้อหนังสือครบ 2,000.- รับส่วนลดค่าหนังสือ <b>100.-</b></p> <p><small>จำนวน QR Code ที่ดูรายละเอียดหนังสือเพิ่ม</small></p> <p><a href="http://www.dharmnitibook.com">www.dharmnitibook.com</a></p>	<p><b>ดอท 4</b> <b>รับฟรี!!</b> ร่วมกันแอด พบได้ ทุกที่</p> <p>เมื่อจองอบรมหลักสูตรนี้</p> <p>***เงื่อนไขการโอนใบรับเชิญ</p> <p>เฉพาะหลักสูตร On-site</p> <p>ราคา 4,000 บาท/ วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมค่าขนส่ง</p>
--	---	--	--

### กำหนดการอบรม

**วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568**  
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

**ณ โรงแรมฮิลตัน การ์เดน**

**อินน์ ระยอง**

(ถ.บางนา-ตราด) อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

### อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก (Tax, HR)

**4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท**

บุคคลทั่วไป

**5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท**

(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

**ดร.วรงค์ เข้มเมืองปัก**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## หัวข้ออบรม

- 1.หน้าที่ความรับผิดชอบของ GL Accountant ในยุคดิจิทัล
- 2.ยกระดับงาน GL Accountant ในการบันทึกการขายและการควบคุมภายในเพื่อสร้างมาตรฐานเพิ่มคุณภาพของงานปฏิบัติงาน
  - 2.1 เทคนิคการบันทึกรายการทางบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
    - การจัดลำดับความสำคัญของรายการบัญชี
    - การใช้รหัสบัญชีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
    - เทคนิคการบันทึกรายการที่ซับซ้อน เช่น การปันส่วนค่าใช้จ่าย
  - 2.2 เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี
    - วิธีการสอบทานรายการบัญชีแบบ self-review
    - การใช้เทคนิค cross-checking เพื่อลดข้อผิดพลาด
  - 2.3 ระบบควบคุมภายในสำหรับงาน GL Accountant
    - การออกแบบและใช้งาน checklist สำหรับการควบคุมภายใน
    - การแบ่งแยกหน้าที่ในการบันทึกและตรวจสอบรายการ
    - การกำหนดระดับการอนุมัติรายการทางบัญชี
  - 2.4 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงาน GL Accountant ในการปฏิบัติงาน
    - การบันทึกรายการตามมาตรฐานการบัญชี และการปรับปรุงวิธีการทางบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
3. เรื่องสำคัญการ CAP ต้นทุนทางการเงินที่ GL Accountant ที่ต้องระมัดระวัง
4. ยกระดับงาน GL Accountant ในการเตรียมปิดบัญชีและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
  - 4.1 เทคนิคการประสานงานและเตรียมตารางปิดบัญชี
  - 4.2 เทคนิคการตรวจจับและแก้ไขความคลาดเคลื่อน
    - วิธีการวิเคราะห์ผลต่างและหาสาเหตุของความคลาดเคลื่อน
    - การแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
  - 4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำเดือนและประจำปี
    - การจัดทำ closing checklist
    - การบันทึกรายการปรับปรุงที่สำคัญ
    - การตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือก่อนปิดงวด
- 5.ยกระดับงาน GL Accountant ในการกระทบยอดค่างบัญชี
  - 5.1 เทคนิคและวิธีการกระทบยอดบัญชีประเภทต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
    - เทคนิคการกระทบยอดบัญชีธนาคาร ลูกหนี้ และเจ้าหนี้
    - การจัดการกับรายการค้างนาน และรายการที่ไม่ทราบที่มาที่ไปในระบบ
- 6.ยกระดับงาน GL Accountant ในการจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
  - 6.1 การจัดทำงบการเงินจาก GL Accountant
    - การนำข้อมูลจาก GL Accountant มาจัดทำงบการเงิน
    - การจัดทำงบกำไรขาดทุนจากข้อมูล GL Accountant
    - การจัดทำงบกระแสเงินสดโดยใช้ข้อมูลจาก GL Accountant
  - 6.2 เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับนักบัญชี GL Accountant
    - การวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
    - การวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลทางการเงิน
  - 6.3 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหาร
    - เทคนิคการสรุปข้อมูลสำคัญจาก GL Accountant เพื่อการตัดสินใจ
    - ตัวอย่างการจัดทำ dashboard ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ
    - การนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- 7.ทักษะที่สำคัญและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี สำหรับ GL Accountant
- 8.กรณีศึกษาการแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา GL Accountant แบบมืออาชีพ
  - 8.1 ปัญหาที่ GL Accountant พบบ่อยๆ ในเรื่องการเงินที่รายการซ้ำซ้อนและการจัดการกับความสัมพันธ์ของงบทดลอง
  - 8.2 เทคนิคการให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่แผนกอื่นๆ
    - การอธิบายข้อมูลทางบัญชีให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานเข้าใจและการให้คำแนะนำที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง
  - 8.3 การสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินของผู้บริหาร
    - การวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินของการตัดสินใจทางธุรกิจและการนำเสนอทางเลือกทางการเงินพร้อมข้อดีข้อเสีย
- 9.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี