

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





CHECKLIST สิ้นปี-ต้นปี

การบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงิน

ในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

หลักสูตรใหม่ 2568



หัวข้ออบรม

- การเตรียมความพร้อมและการวางแผนการทำงานบัญชีก่อนปิดบัญชีสิ้นปี
 - การวางแผนการจัดงานบัญชีให้มีระบบการปิดบัญชีสิ้นปีที่ดีที่สุดสำหรับองค์กร
 - การบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมากขององค์กรและการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการปิดงบการเงิน
 - การประเมินความเสี่ยงในการปิดบัญชีสิ้นปีและการจัดการ (Risk Assessment)
- เทคนิคการบันทึกบัญชี สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงช่วงสิ้นปี-ต้นปี

2.1 การบันทึกและปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- เทคนิคการระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึก
- แนวทางการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมจูบิลี เพรสทีจัน รัชดาภิเษก

(ชื่อเดิม โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา)
(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง)
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

อัตราค่าอบรม

สมาชิก Tax , HR

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

2.2 รายได้ค้างรับและการรับรู้รายได้

- การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า หรือ NPAEs บทที่ 19 เรื่อง เงินลงทุน
- การวิเคราะห์สัญญากับลูกค้า และการประเมินเงื่อนไขการโอนความเสี่ยงและประโยชน์
- แนวทางการป้องกัน การบันทึกรายได้เกินจริง

2.3 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรายได้ล่วงหน้า

- เทคนิคการตัดบัญชีเพื่อสะท้อนรายได้และค่าใช้จ่ายให้ตรงงวด
- แนวทางการรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ หรือเมื่อมีการโอนความเสี่ยงจากผู้ส่งถึงผู้รับแล้ว

2.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- เทคนิคการคำนวณค่าเสื่อมตามอายุการใช้งานและมูลค่าซาก
- การพิจารณาหนี้สงสัยจะสูญตาม TFRS 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

2.5 การตรวจนับและบันทึกสินค้าคงเหลือ

- วิธีตรวจนับตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตาม TAS 2 และ NPAEs บทที่ 8
- การวิเคราะห์ต้นทุนขายกับรายได้

2.6 การปรับปรุงรายการภาษีเงินได้

- ความแตกต่างระหว่าง Current Tax และ Deferred Tax
- เทคนิคการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (DTA/DTL)

2.7 การบันทึกรายการปรับปรุงที่ซับซ้อน

- การตั้งประมาณการหนี้สิน เช่น ค่าฟ้องร้อง ค่ารับประกันสินค้า ตาม TAS 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตาม TAS 36
- การปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ตาม TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

2.8 การจัดประเภทรายการบัญชี

- เทคนิคการจัดประเภทรายการระหว่าง สินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน และ หนี้สินหมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน
- การเชื่อมโยงกับงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

2.9 การบันทึกรายการปรับปรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สินทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม
- การประมาณการหนี้สิน

2.10 การจัดทำ Working Papers เพื่อรองรับผู้สอบบัญชี

- การจัดทำกระดาษทำการเบื้องต้น
- การเตรียมเอกสารที่ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบ

3. วิเคราะห์ปัญหาหรือรายการทางบัญชีที่มักเกิดข้อผิดพลาดในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

- | | |
|---|---|
| <p><u>ด้านรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าเช่า - รายได้จากการขาย - รายได้ค่าบริการ - ดอกเบี้ยเงินกู้ - เงินมัดจำรับล่วงหน้า | <p><u>ด้านรายจ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่า - ค่าบริการ - โบนัสประจำปี - ค่ารับรอง - การตลาด การส่งเสริมการขาย โปรโมชัน |
|---|---|

4. เตรียมความพร้อมในการเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

- การโอนยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- การเปิดสมุดบัญชีใหม่และเทคนิคการตรวจสอบ Cross-check รายการยกมา
- การจัดทำ Trial Balance ต้นปี
- การปรับโครงสร้างบัญชี (Chart of Accounts) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และกลยุทธ์ของบริษัท
- การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีต่อ Opening Entries

5.กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อผิดพลาดจากการปิดบัญชีในช่วงสิ้นปี และเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

6.การนำเครื่องมือทางบัญชีมาช่วยในการปิดบัญชีสิ้นปี-เปิดบัญชีต้นปี

7.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี