

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02342Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

The Strategist CFO

หัวข้ออบรม

- ✓ กลยุทธ์การสร้างการเติบโตสำหรับ CFO ยุคใหม่
- ✓ กลยุทธ์ด้านการบริหารการเงิน และการลงทุน
- ✓ กลยุทธ์การจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A)

- บทบาทของ CFO ในปัจจุบันและอนาคต
- กลยุทธ์ด้านการบริหารการเงิน และการลงทุน
 - เป้าหมายทางการเงินของบริษัทเป็นอย่างไร
 - การบริหารโครงสร้างเงินทุนของบริษัทควรเป็นอย่างไร
 - วงจรผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วงขึ้นหรือขาลง
 - วิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
 - วิธีการรายงานทางการเงินอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อความต้องการของผู้บริหาร
- กลยุทธ์ด้านการเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ (Business Partner) มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชี
 - มาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย (Thailand Financial Reporting Standards)
 - การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการเงิน (Accounting system Analysis)
 - การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Analysis)
 - การวิเคราะห์ผลประกอบการของธุรกิจ (Corporate Performance Analysis)
 - การวางแผนและควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)
 - การบริหารเวลาและการควบคุมต้นทุน
- กลยุทธ์การจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A)
- กลยุทธ์การเป็น CFO เพื่อมีบทบาทคู่กับ CEO
- CFO ในยุค Transformation: CFO ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

- 6.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Organization & Human Capital)
 - * Shared Services Centers (SSC)
 - * New technology skills
 - การจัดการการเงินธุรกิจ (Cash Management)
 - * Optimism Cash Management
 - * Secure business flows/reinforce internal control
 - * Make Cash Management a part of performance monitoring
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ (Risk Management)
 - * Fraud risks
 - * Cyber-criminality risks
 - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน Process Optimization
 - * Reduce production times for financial information
 - * Improve their quality
 - * Robotic all or part of their financial processes

7. ตัวอย่าง CFO ที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทชั้นนำ
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 6,200 + VAT 434 = 6,634 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 6,700 + VAT 469 = 7,169 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/อบรม	วิทยากร/อาจารย์	วันที่-เวลา	สถานที่/รูปแบบ	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่จอง	จำนวนที่ว่าง
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วิทยากรพิเศษและวิทยากรจากกรมสรรพากร (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษีมูลค่าเพิ่ม อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA) อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA) อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA)	Zoom	ออนไลน์	800	1,200	1,200
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies: การจัดการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA) อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA) อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA)	Zoom	ออนไลน์	800	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบการชำระเงิน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 02260398001

จำนวนที่จองชำระเงิน
1,712.00 บาท

หรือ

QR Code

โปรดชำระเงินก่อนวันอบรม
โปรดชำระเงินก่อนวันอบรม
โปรดชำระเงินก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปเพื่อยืนยันตัวตนและรับรางวัล ต้องถ่ายให้
เห็นหน้าและบัตรประชาชนอย่างชัดเจน ไม่ให้คนอื่น
ช่วยถ่ายหรือใช้มือถือถ่าย, ภาพไม่เบลอหรือมี
สิ่งกีดขวาง ที่ต้องถ่ายให้ชัดเจนและตรงหน้า

☐ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่
ปรากฏอยู่เป็นบัตรประชาชนเป็นบุคคล
เดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และ
ยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูล
ภาพถ่าย/ภาพหรือชื่อในนามของสถาบัน
การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
ส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการ
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม
และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์
หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก
จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
ดังนี้
- * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1