

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02451Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี

เทคนิคการวางระบบ และการควบคุมภายใน บัญชีเจ้าหนี้ และประเด็นปัญหาเจ้าหนี้

(Accounts Payable : AP)

วิทยากร

ดร.วิทยา จันคล้าย

- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญของการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงบัญชีเจ้าหนี้การค้า

- 1.1 ความแตกต่างระหว่างเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- 1.2 การวิเคราะห์และจัดประเภทรายการเจ้าหนี้หมุนเวียน และเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนในงบการเงิน
- 1.3 ขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเจ้าหนี้
- 1.4 ผังทางเดินของเอกสารการซื้อและการจ่ายชำระเงิน
- 1.5 การออกแบบผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย และเจ้าหนี้
- 1.6 การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ กระบวนการตรวจสอบการรับสินค้าและเอกสาร (GR/IR)

2. การประเมินความเสี่ยงจากบัญชีเจ้าหนี้

- 2.1 เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเจ้าหนี้ หรือการขึ้นทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List : AVL)
- 2.2 การวิเคราะห์งบการเงินของเจ้าหนี้เพื่อประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น
- 2.3 การจัดทำรายงานเจ้าหนี้ และการวิเคราะห์ความผิดปกติของรายงานเจ้าหนี้
- 2.4 นโยบายการคัดเลือก และประเมินผู้ขาย เพื่อลดความเสี่ยงผลกระทบของเจ้าหนี้ต่อกิจการ

3. การรับรู้รายการบัญชีเจ้าหนี้การค้าและประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

- 3.1 การวิเคราะห์ประเภทรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายหรือต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ให้สัมพันธ์กับบัญชีเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น
- 3.2 ความไม่สอดคล้องของเอกสารและการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทางบัญชี
- 3.3 การรับรู้บัญชีเจ้าหนี้ กรณีซื้อสินค้าหรือการใช้บริการจากเจ้าหนี้ในต่างประเทศ
- 3.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์หรือไม่มีเอกสารที่มีผลต่อการบันทึกบัญชี
- 3.5 การตรวจสอบความสอดคล้องของใบส่งสินค้าชั่วคราว กับเอกสารใบกำกับภาษี หรือ ใบแจ้งหนี้
- 3.6 การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชีเจ้าหนี้ ก่อนการรับสินค้าหรือการใช้บริการ และการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ก่อนได้รับเอกสารใบกำกับภาษีหรือใบแจ้งหนี้
- 3.7 การจ่ายเงินมัดจำค่าสินค้าหรือค่าบริการ การชำระเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการล่วงหน้า
- 3.8 การชำระเงินเจ้าหนี้ กรณีจ่ายชำระบางส่วน (Partial) การชำระเงินให้เจ้าหนี้ขาด (เกิน)
- 3.9 การลดหนี้จากการคืนสินค้า การเคลมสินค้า หรือยกเลิกบริการ
- 3.10 การจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้ต่างประเทศ และการรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนของบัญชีเจ้าหนี้กับการจ่ายชำระเงิน
- 3.11 การตรวจสอบความผิดปกติบัญชีพัก Suspense account ด้านการซื้อด้านเจ้าหนี้และการจ่ายชำระ
- 3.12 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายของเจ้าหนี้ ที่ไม่สอดคล้องกับวันที่จ่ายชำระเงิน

4. การควบคุมภายในเกี่ยวกับการจ่ายชำระหนี้

- 4.1 การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การซื้อสินค้า การใช้บริการ การตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสาร
- 4.2 การตรวจสอบหลักฐานการสั่งซื้อ การรับคำสั่งซื้อ การส่งสินค้า และการใช้บริการ
- 4.3 เงื่อนไขการรับวางบิล (Bill Acceptance) และเอกสารประกอบการรับวางบิล
- 4.4 การเตรียมการจ่ายชำระเงินเจ้าหนี้ (Pre-Payment)
- 4.5 จุดสำคัญหลักการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ การกำหนดวงเงิน ระดับการอนุมัติ พร้อมการบันทึกและตรวจสอบการอนุมัติอย่างชัดเจน
- 4.6 การควบคุมภายในการจ่ายชำระเงินเจ้าหนี้ เช่น การจ่ายเช็ค การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) การชำระเงินผ่านระบบ T/T หรือ Media Clearing และอื่นๆ
- 4.7 การติดตามเอกสารใบเสร็จรับเงินหลังการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้

5. Workshop จากกรณีศึกษา การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากบัญชีเจ้าหนี้

- 5.1 การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงจากงบการเงินของเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อกิจการ
- 5.2 การวิเคราะห์ระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ และการบริหารสภาพคล่อง
- 5.3 การประเมินอัตราค่าโง่เพื่อการต่อรองราคา

6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ซึ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ติดต่อสอบถาม โทร. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website: www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสชำระลงทะเบียน	สถานะการจอง	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการจองที่นั้งสัมมนาธรรมนิติ (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปตามข้อ 1 ของระเบียบ และในใบชำระค่าลงทะเบียน : สาขาฝึกอบรม และใบชำระค่า : แผนกงาน Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อไม่ใบชำระค่า)	20230513	Zoom	* * * * *	800 1,200 1,284	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาสัมมนาธรรมนิติ ทั่วไปตามข้อ 1 ของระเบียบ และในใบชำระค่าลงทะเบียน : สาขาฝึกอบรม และใบชำระค่า : แผนกงาน Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อไม่ใบชำระค่า)	20230513	Zoom	* * * * *	800 1,200 1,284	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณที่นี่

กรุณาส่งไฟล์รูปบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายให้เห็นหน้าและหลัง) ส่งมาพร้อมรูปถ่ายบัตรประชาชน และยื่นพร้อมที่ป็นที่กั้น เพื่อเตรียมรูปถ่าย/ภาพถ่ายหรือไฟล์ในนามเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้ทันสภทวิจยบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นกับรักษาสัญญา เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้าขอรับและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยื่นพร้อมที่ป็นที่กั้น

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -