

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02453Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ประเด็นปัญหา การจัดทำงบการเงิน และการแก้ไขปัญหาที่พบในการปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

งบการเงินเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารข้อมูลทางการเงินขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสของงบการเงินจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือ และการตัดสินใจทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การจัดทำงบการเงินมักพบปัญหาและความท้าทายหลายประการ ทั้งในด้านความซับซ้อนของมาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ และความหลากหลายของรายการทางธุรกิจ นักบัญชีและผู้จัดทำงบการเงินจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และเทคนิคเฉพาะในการจัดทำงบการเงินที่มีคุณภาพ รวมถึงความสามารถในการระบุและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จึงพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการนี้ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการจัดทำงบการเงินแต่ละประเภท พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติ

หลักสูตรนี้ออกแบบให้ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้หลักการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการจัดทำงบการเงินแต่ละประเภท วิธีการวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้อง การพัฒนาความสามารถในการจัดทำงบการเงินและแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยนี้ จะช่วยยกระดับมาตรฐานการรายงานทางการเงินขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของนักบัญชี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวมในระยะยาว

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้ออบรม

1.เข้าใจองค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินแต่ละประเภท กับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

2.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบฐานะการเงิน

- 2.1 การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินไม่ถูกต้อง
- 2.2 ปัญหาการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ (ค่าเสื่อมราคา, การด้อยค่า)
- 2.3 การรับรู้รายการไม่ครบถ้วน และความไม่สอดคล้องระหว่างบัญชีแยกประเภทกับงบการเงิน
- 2.4 การเปิดเผยข้อมูลไม่เพียงพอ
- 2.5 การปรับปรุงรายการไม่ครบถ้วน และปัญหาการกระทบยอดระหว่างงบการเงินต่างๆ
- 2.6 การคำนวณส่วนของผู้ที่ถือหุ้นไม่ถูกต้อง
- 2.7 ข้อผิดพลาดในการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

3.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบกำไรขาดทุน

- 3.1 การรับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง (ผิวดวงบัญชี, รายได้ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง, รับรายได้สูง/ต่ำเกินไป)
- 3.2 การคำนวณต้นทุนผิดพลาด
- 3.3 การจัดประเภทและการปันส่วนค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องเหมาะสม
- 3.4 การบันทึกรายการพิเศษหรือรายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ถูกต้อง
- 3.5 การแสดงกำไรขาดทุนอื่นไม่ครบถ้วน
- 3.6 ความผิดพลาดในการคำนวณกำไรต่อหุ้น และการคำนวณภาษีเงินได้ไม่ถูกต้อง
- 3.7 การแสดงรายการไม่ต่อเนื่องและการเปิดเผยข้อมูลไม่เพียงพอ
- 3.8 การไม่แยกแสดงการดำเนินงานที่ยกเลิก

4.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ที่ถือหุ้น

- 4.1 การบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทุนไม่ครบถ้วน
- 4.2 การคำนวณและแสดงกำไรสะสมและเงินปันผลไม่ถูกต้อง
- 4.3 การแสดงองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ที่ถือหุ้นไม่ครบถ้วน
- 4.4 การปรับปรุงย้อนหลังและแสดงรายการเปรียบเทียบไม่ถูกต้อง
- 4.5 การแสดงรายการกำไรขาดทุนไม่ครบถ้วน และการแสดงการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่ถูกต้อง
- 4.6 ความไม่สอดคล้องระหว่างงบการเงินต่างๆและการเปิดเผยข้อมูลประกอบไม่เพียงพอ
- 4.7 การคำนวณและแสดงหุ้นกู้ซื้อคืนไม่ถูกต้อง

5.ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำ

งบกระแสเงินสด

- 5.1 การจัดประเภทกิจกรรมไม่ถูกต้อง สับสนระหว่างกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน
- 5.2 การกระทบยอดกำไรสุทธิกับเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ผิดพลาด การปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดไม่ครบถ้วน

5.3 การคำนวณการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนไม่ถูกต้อง การเปลี่ยนแปลงในลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ หรือเจ้าหนี้

5.4 การแสดงรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดในงบกระแสเงินสด การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสด

5.5 การคำนวณดอกเบี้ยและภาษีจ่ายไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะในการแยกระหว่างส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายและส่วนที่เป็นกระแสเงินสดจ่ายจริง

5.6 การแสดงผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้อง สำหรับบริษัทที่มีธุรกรรมในสกุลเงินต่างประเทศ

5.7 การไม่เปิดเผยรายการที่ไม่เป็นเงินสดที่มีนัยสำคัญ การได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการเข้าซื้อหรือสัญญาเช่าการเงิน

5.8 การคำนวณเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดไม่ถูกต้อง รวมถึงการกำหนดนิยามของรายการเทียบเท่าเงินสดไม่เหมาะสม

5.9 การแสดงรายการพิเศษหรือรายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่เหมาะสม การขายธุรกิจหรือการซื้อกิจการ

5.10 การเชื่อมโยงข้อมูลกับงบการเงินอื่นไม่สอดคล้องกัน ยอดเงินสดไม่ตรงกับงบฐานะการเงิน

5.11 การใช้วิธีทางตรงหรือทางอ้อมไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะในการแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

5.12 การไม่แยกแสดงกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก ในกรณีที่มีการยกเลิกส่วนงานหรือการดำเนินงานที่สำคัญ

6 ปัญหาที่นักบัญชีมักพบและแนวทางแก้ไขในการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.1 การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

6.2 การอธิบายนโยบายการบัญชีที่สำคัญและการประมาณการทางบัญชีไม่ชัดเจน

6.3 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงทางการเงินไม่เพียงพอ และการเปิดเผยรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันไม่ครบถ้วน

6.4 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานไม่เพียงพอ และการอธิบายรายละเอียดของรายการในงบการเงินไม่เพียงพอ

6.5 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและส่วนงานดำเนินงานไม่ครบถ้วน

6.6 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไม่เพียงพอ

6.7 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไม่ครบถ้วน

6.8 การจัดโครงสร้างและลำดับของหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่เหมาะสม

7.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -