

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



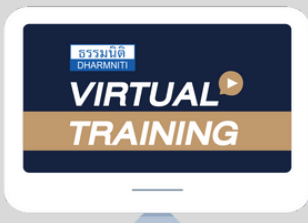
Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 02479Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้มีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกท่านตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรใหม่ 2568

Scan เพื่อจองอบรม



CHECKLIST สิ้นปี-ต้นปี

การบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงิน ในช่วงสิ้นปี-ต้นปี



หัวข้ออบรม

1. การเตรียมความพร้อมและการวางแผนการทำงานบัญชีก่อนปิดบัญชีสิ้นปี

- การวางแผนการจัดงานบัญชีให้มีระบบการปิดบัญชีสิ้นปีที่ดีสำหรับองค์กร
- การบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมากขององค์กรและการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการปิดงบการเงิน
- การประเมินความเสี่ยงในการปิดบัญชีสิ้นปีและการจัดการ (Risk Assessment)

2. เทคนิคการบันทึกบัญชี สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงช่วงสิ้นปี-ต้นปี

2.1 การบันทึกและปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- เทคนิคการระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึก
- แนวทางการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

2.2 รายได้ค้างรับและการรับรู้รายได้

- การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า หรือ NPAEs บทที่ 19 เรื่อง เงินลงทุน
- การวิเคราะห์สัญญากับลูกค้า และการประเมินเงื่อนไขการโอนความเสี่ยงและประโยชน์
- แนวทางการป้องกัน การบันทึกรายได้เกินจริง

2.3 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรายได้ล่วงหน้า

- เทคนิคการตัดบัญชีเพื่อสะท้อนรายได้และค่าใช้จ่ายให้ตรงงวด
- แนวทางการรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ หรือเมื่อมีการโอนความเสี่ยงจากผู้ส่งถึงผู้รับแล้ว

2.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- เทคนิคการคำนวณค่าเสื่อมตามอายุการใช้งานและมูลค่าซาก
- การพิจารณาหนี้สงสัยจะสูญตาม TFRS 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

2.5 การตรวจนับและบันทึกสินค้าคงเหลือ

- วิธีตรวจนับตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตาม TAS 2 และ NPAEs บทที่ 8
- การวิเคราะห์ต้นทุนขายกับรายได้

2.6 การปรับปรุงรายการภาษีเงินได้

- ความแตกต่างระหว่าง Current Tax และ Deferred Tax
- เทคนิคการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (DTA/DTL)

2.7 การบันทึกรายการปรับปรุงที่ซับซ้อน

- การตั้งประมาณการหนี้สิน เช่น ค่าฟ้องร้อง ค่ารับประกันสินค้า ตาม TAS 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตาม TAS 36
- การปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ตาม TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

2.8 การจัดประเภทรายการบัญชี

- เทคนิคการจัดประเภทรายการระหว่าง สินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน และ หนี้สินหมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน
- การเชื่อมโยงกับงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

2.9 การบันทึกรายการปรับปรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สินทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม
- การประมาณการหนี้สิน

2.10 การจัดทำ Working Papers เพื่อรองรับผู้สอบบัญชี

- การจัดทำกระดาษทำการเบื้องต้น
- การเตรียมเอกสารที่ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบ

3. วิเคราะห์ปัญหาหรือรายการทางบัญชีที่มักเกิดข้อผิดพลาดในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

- | <u>ด้านรายได้</u> | <u>ด้านรายจ่าย</u> |
|------------------------|---------------------------------------|
| - รายได้ค่าเช่า | - ค่าเช่า |
| - รายได้จากการขาย | - ค่าบริการ |
| - รายได้ค่าบริการ | - โบนัสประจำปี |
| - ดอกเบี้ยเงินกู้ | - ค่ารับรอง |
| - เงินมัดจำรับล่วงหน้า | - การตลาด การส่งเสริมการขาย โปรโมชั่น |

4. เตรียมความพร้อมในการเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

- การโอนยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- การเปิดสมุดบัญชีใหม่และเทคนิคการตรวจสอบ Cross-check รายการยกมา
- การจัดทำ Trial Balance ต้นปี
- การปรับโครงสร้างบัญชี (Chart of Accounts) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และกลยุทธ์ของบริษัท
- การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีต่อ Opening Entries

5. กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อผิดพลาดจากการปิดบัญชีในช่วงสิ้นปี และเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

6. การนำเครื่องมือทางบัญชีมาช่วยในการปิดบัญชีสิ้นปี-เปิดบัญชีต้นปี

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)