



หลักสูตรใหม่ 2569

# เทคนิคการบันทึกบัญชี

## สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

## พร้อมเปิดบัญชีต้นปี



### หัวข้ออบรม

1. การเตรียมความพร้อมและการวางแผนการทำงานบัญชีก่อนปิดบัญชีสิ้นปี
  - การวางแผนการจัดงานบัญชีให้มีระบบการปิดบัญชีสิ้นปีที่ดีสำหรับองค์กร
  - การบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมากขององค์กรและการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการปิดงบการเงิน
  - การประเมินความเสี่ยงในการปิดบัญชีสิ้นปีและการจัดการ (Risk Assessment)

### 2. เทคนิคการบันทึกบัญชี สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงช่วงสิ้นปี-ต้นปี

#### 2.1 การบันทึกและปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- เทคนิคการระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึก
- แนวทางการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

### Promotion พิเศษสุด !!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

Part 1

รับส่วนลดทันที  
**500 บาท**  
ทุกที่นั่ง

Part 2

ฟรี!  
หลักสูตร e-Learning

"ข้อมูกับสภาวิชาชีพบัญชี  
ว่าด้วยจรรยาบรรณ  
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี"  
"มูลค่า 300 บาท"

(จะยกเลิกการใช้งานหลักสูตรนี้ 1  
ปีหลังจากสิ้นสุดหลักสูตรนี้โดยอัตโนมัติ  
และเป็นของบุคคลในบางกรณี)

เข้าอบรม 2 ท่าน  
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน  
รับส่วนลด 1,000 บาท

หลักสูตรพิเศษ / ในกรณีเรียนวันเว้นวัน

เงื่อนไขการรับประกัน : ส่วนค่าอบรมใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วันขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วันขึ้นไป (ไม่รวม VAT / ใ้รวมใบรับยืนยัน)

### กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 28 มกราคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรม ดี ไอเดิล โฮเทล  
แอนด์ เรสซิเดนซ์ ปทุมธานี

ถ.พหลโยธิน (ว้าออก) ทางเข้า Automall Rangsit  
นวนคร (จ.ปทุมธานี)

### วิทยากร

ดร.วิทยา จันทคล้าย

- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- นักวิเคราะห์ ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ  
บริษัทมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก Tax , HR

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

2.2 รายได้ค้างรับและการรับรู้รายได้

- การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า หรือ NPAEs บทที่ 19 เรื่อง เงินลงทุน
- การวิเคราะห์สัญญากับลูกค้า และการประเมินเงื่อนไขการโอนความเสี่ยงและประโยชน์
- แนวทางการป้องกัน การบันทึกรายได้เกินจริง

2.3 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรายได้ล่วงหน้า

- เทคนิคการตัดบัญชีเพื่อสะท้อนรายได้และค่าใช้จ่ายให้ตรงงวด
- แนวทางการรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ หรือเมื่อมีการโอนความเสี่ยงจากผู้ส่งถึงผู้รับแล้ว

2.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- เทคนิคการคำนวณค่าเสื่อมตามอายุการใช้งานและมูลค่าซาก
- การพิจารณาหนี้สงสัยจะสูญตาม TFRS 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

2.5 การตรวจนับและบันทึกสินค้าคงเหลือ

- วิธีตรวจนับตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตาม TAS 2 และ NPAEs บทที่ 8
- การวิเคราะห์ต้นทุนขายกับรายได้

2.6 การปรับปรุงรายการภาษีเงินได้

- ความแตกต่างระหว่าง Current Tax และ Deferred Tax
- เทคนิคการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (DTA/DTL)

2.7 การบันทึกรายการปรับปรุงที่ซับซ้อน

- การตั้งประมาณการหนี้สิน เช่น ค่าฟ้องร้อง ค่ารับประกันสินค้า ตาม TAS 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตาม TAS 36
- การปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ตาม TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

2.8 การจัดประเภทรายการบัญชี

- เทคนิคการจัดประเภทรายการระหว่าง สินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน และ หนี้สินหมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน
- การเชื่อมโยงกับงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

2.9 การบันทึกรายการปรับปรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สินทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม
- การประมาณการหนี้สิน

2.10 การจัดทำ Working Papers เพื่อรองรับผู้สอบบัญชี

- การจัดทำกระดาษทำการเบื้องต้น
- การเตรียมเอกสารที่ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบ

3. วิเคราะห์ปัญหาหรือรายการทางบัญชีที่มักเกิดข้อผิดพลาดในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

- |   |   |
|---|---|
| <p><u>ด้านรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ค่าเช่า</li> <li>- รายได้จากการขาย</li> <li>- รายได้ค่าบริการ</li> <li>- ดอกเบี้ยเงินกู้</li> <li>- เงินมัดจำรับล่วงหน้า</li> </ul> | <p><u>ด้านรายจ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่า</li> <li>- ค่าบริการ</li> <li>- โบนัสประจำปี</li> <li>- ค่ารับรอง</li> <li>- การตลาด การส่งเสริมการขาย โปรโมชัน</li> </ul> |
|---|---|

4. เตรียมความพร้อมในการเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

- การโอนยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- การเปิดสมุดบัญชีใหม่และเทคนิคการตรวจสอบ Cross-check รายการยกมา
- การจัดทำ Trial Balance ต้นปี
- การปรับโครงสร้างบัญชี (Chart of Accounts) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และกลยุทธ์ของบริษัท
- การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีต่อ Opening Entries

5. กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อผิดพลาดจากการปิดบัญชีในช่วงสิ้นปี และเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

6. การนำเครื่องมือทางบัญชีมาช่วยในการปิดบัญชีสิ้นปี-เปิดบัญชีต้นปี

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี