



SCAN เพื่อจองสัมมนา

การตรวจทานรายการบัญชี และรายการปิดปกติในงบการเงิน

พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาด สำหรับนักบัญชี

- ✓ ความรับผิดชอบหลักของนักบัญชี
- ✓ เทคนิคการวางแผน มอบหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม
- ✓ ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีของนักบัญชี

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569
จกภายใน 31 ธันวาคม 2568
จกตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

ข้อที่ 1 รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	ข้อที่ 2 ฟรี! หลักสูตร e-Learning “ปัจจัยขับเคลื่อนความสำเร็จของ ผู้ประกอบการรายธรรมนิติ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี” “มูลค่า 300 บาท” <small>ส่งมอบให้ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ในรูปแบบไฟล์เอกสารพร้อมวีดิทัศน์ และบัญชีต้นฉบับจาก นักบัญชีวิชาชีพธรรมนิติ</small>	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>(หลักสูตรออนไลน์ / ใบเสร็จรับเงินแบบออนไลน์)</small>
--	---	---

เงื่อนไขการมีใบโปสเตอร์ : ส่วนลดจำนวนใบโปสเตอร์หลักสูตร On-line ราคา 4,000 บาท/วัน นับใบโปสเตอร์ Online ราคา 3,300 บาท/วัน นับใบโปสเตอร์ VAT / ใบเสร็จรับเงินใบเดียว

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมจิวี่ลี เพรสทีจี่น ริชดาภิเษก

(ชื่อเดิม ss. สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ ริชดา)

(ก.ริชดาภิเษก สี เขียวห้องขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจริณนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

- นักบัญชีนิติวิทยา

(Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. การควบคุมดูแลงานบัญชี

- 1.1 ตรวจสอบ (Verifying) จัดสรร (Allocating) ลงรายการบัญชี (Posting) และกระทบยอดบัญชีเจ้าหนี้และลูกหนี้
- 1.2 การควบคุมจัดทำรายงานทางการเงิน (Error-free accounting reports) และนำเสนอผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
- 1.3 วิเคราะห์สารสนเทศและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน (Analyzing financial information)
- 1.4 ระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
- 1.5 กำกับดูแลนักบัญชีในทีมให้มีคุณภาพ

2. การควบคุม ดูแลหน่วยงานภายในแผนกบัญชี

- | | |
|---|---|
| 2.1 บัญชีลูกหนี้ Accounts Receivable : AR | 2.2 บัญชีเจ้าหนี้ Accounts Payable : AP |
| 2.3 บัญชี General Ledger (GL) | 2.4 บัญชีสินทรัพย์ |
| 2.5 บัญชีต้นทุน | 2.6 บัญชีต้นทุนอื่น ๆ |

3. ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) ของนักบัญชี

- 3.1 การวิเคราะห์รายงานบัญชีและผลกระทบต่อมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ๆ ที่ควรรู้ถึง NPAEs และ PAEs
- 3.3 ตรวจสอบรายการในงบการเงินให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
 - ข้อผิดพลาดในการ Group ตัวเลขในงบทดลองเพื่อจัดทำงบการเงิน
 - รายการบัญชีที่ไม่มีความเคลื่อนไหว
 - ตัวเลขในงบการเงิน VS หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - ธุรกิจทางการเงิน VS รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือรับรองบริษัท VS ผู้มีอำนาจในการลงนามในงบการเงิน
 - บัญชีค่าแรงงานเงินเดือนพนักงาน VS ก.จ.ด. 1ก
- 3.4 วางแผน มอบหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม
- 3.5 สอบทานกระบวนการปิดบัญชีประจำเดือน ไตรมาส และประจำงวด

• ด้านสินทรัพย์

- เงินฝากธนาคาร VS เงินสด - ลูกหนี้การค้า VS ระยะเวลาการเก็บหนี้
- สินค้าคงเหลือต้น VS ระยะเวลาถือครอง

• สินค้าคงคลัง

- ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ VS รายได้อื่น (ดอกเบี้ย) - การตีราคาใหม่ VS ราคายุติธรรม
- ทะเบียนสินทรัพย์ VS มูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ
- สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุน VS มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

• ด้านหนี้สิน

- เจ้าหนี้การค้า VS ระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้การค้า VS หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- ประมาณการหนี้สิน VS การแก้ไขปรับปรุงประมาณการ

• ด้านส่วนของผู้ที่หุ้น

- กำไรสะสม VS เงินปันผล - เพิ่มทุน ลดทุน VS บอจ. 5

• ด้านงบกำไรขาดทุน

- รายได้ตามแบบ กพ. 30 VS รายได้ตามแบบ ก.จ.ด. 50 - การตั้งรายได้ค้างรับ VS ในกำกับภาษี
- ต้นทุนทางการเงิน VS ต้นทุนของสินทรัพย์ - ค่าใช้จ่ายในการขาย VS ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- การเพิ่มขึ้นและลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น - สัดส่วนค่าใช้จ่าย VS สัดส่วนรายได้
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย VS ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

3.6 พัฒนาและบันทึกกระบวนการทางธุรกิจและนโยบายการบัญชีเพื่อรักษามาตรฐาน และเสริมสร้างการควบคุมภายใน

3.7 ติดตามประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน

4. ส่วนงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับงานต่างๆเพื่อสร้างความเข้าใจและความถูกต้อง

- ฝ่ายขาย - ฝ่ายการตลาด
- คลังสินค้า - จัดซื้อ
- บุคคล

5. กรณีศึกษารายการทางบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการผิดปกติในงบการเงิน

6. ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีของนักบัญชี ที่บริษัทต้องการ

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี