



SCAN เพื่อจองสัมมนา

# ยกระดับบัญชี GL Accountants

## เพื่อสร้างมาตรฐานและเพิ่มคุณค่างานบัญชี

### หลักการและเหตุผล

บทบาทของนักบัญชีแยกประเภททั่วไป GL Accountant มีความสำคัญและซับซ้อนมาก ในฐานะที่เป็นบุคคลากรที่สำคัญในการรายงานทางการเงินและมีส่วนในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ นักบัญชี GL Accountant จำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายและก้าวล้ำกว่าการทำบัญชีแบบดั้งเดิม หลักสูตรหนึ่งวันนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อนักบัญชี GL Accountant ยุคใหม่ต้องเผชิญ และเพื่อเสริมสร้างเครื่องมือและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเป็นเลิศ

หลักสูตรนี้จึงให้ความสำคัญอย่างมาก ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น และเพิ่มความเชี่ยวชาญในการทำ Workshop ภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติ ผู้เข้าร่วมจะได้นำความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง วิธีการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัตินี้ ผสมกับการฝึกทักษะการแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา จะช่วยเตรียมความพร้อมให้นักบัญชี GL Accountant สามารถรับมือกับปัญหาที่ซับซ้อนและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารได้อย่างมั่นใจ เนื่องจากหลักสูตร ผู้เข้าร่วมจะมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายในงานบัญชี GL Accountant สมัยใหม่ สามารถขับเคลื่อนความถูกต้องทางการเงิน และมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในกระบวนการตัดสินใจขององค์กร

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

**Promotion พิเศษสุด !!!**  
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

ข้อที่ 1	รับส่วนลดทันที <b>500 บาท</b> ทุกที่นั่ง	ข้อที่ 2	ฟรี!! หลักสูตร e-Learning "เชิงปฏิบัติการภาษีบัญชี 5 หัวข้ออบรมของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี" "มูลค่า 300 บาท"
----------	--	----------	--

จำนวน 2 ท่าน **รับส่วนลด 500 บาท**

จำนวน 3 ท่าน **รับส่วนลด 1,000 บาท**

เมื่อสำเร็จการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate of Completion) 1 ใบ และใบรับรองการปฏิบัติงาน (Certificate of Practical Training) 1 ใบ

เมื่อสำเร็จการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate of Completion) 1 ใบ และใบรับรองการปฏิบัติงาน (Certificate of Practical Training) 1 ใบ

เมื่อสำเร็จการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate of Completion) 1 ใบ และใบรับรองการปฏิบัติงาน (Certificate of Practical Training) 1 ใบ

เมื่อสำเร็จการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate of Completion) 1 ใบ และใบรับรองการปฏิบัติงาน (Certificate of Practical Training) 1 ใบ

### กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 21 มกราคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ  
(ฝั่งตึกออลิแควี อินน์)

(ณ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ออลิแควีอินน์)

### วิทยากร

ดร.วิทยา จันคล้าย

- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางบัญชี
- นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการทำบัญชีและการบัญชีมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

## หัวข้ออบรม

- 1.หน้าที่ความรับผิดชอบของ GL Accountant ในยุคดิจิทัล
- 2.ยกระดับงาน GL Accountant ในการบันทึกการขายและการควบคุมภายในเพื่อสร้างมาตรฐานเพิ่มคุณภาพของงานปฏิบัติงาน
  - 2.1 เทคนิคการบันทึกรายการทางบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
    - การจัดลำดับความสำคัญของรายการบัญชี
    - การใช้รหัสบัญชีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
    - เทคนิคการบันทึกรายการที่ซับซ้อน เช่น การปันส่วนค่าใช้จ่าย
  - 2.2 เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี
    - วิธีการสอบทานรายการบัญชีแบบ self-review
    - การใช้เทคนิค cross-checking เพื่อลดข้อผิดพลาด
  - 2.3 ระบบควบคุมภายในสำหรับงาน GL Accountant
    - การออกแบบและใช้งาน checklist สำหรับการควบคุมภายใน
    - การแบ่งแยกหน้าที่ในการบันทึกและตรวจสอบรายการ
    - การกำหนดระดับการอนุมัติรายการทางบัญชี
  - 2.4 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงาน GL Accountant ในการปฏิบัติงาน
    - การบันทึกรายการตามมาตรฐานการบัญชี และการปรับปรุงวิธีการทางบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
3. เรื่องสำคัญการ CAP ต้นทุนทางการเงินที่ GL Accountant ที่ต้องระมัดระวัง
4. ยกระดับงาน GL Accountant ในการเตรียมปิดบัญชีและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
  - 4.1 เทคนิคการประสานงานและเตรียมตารางปิดบัญชี
  - 4.2 เทคนิคการตรวจจับและแก้ไขความคลาดเคลื่อน
    - วิธีการวิเคราะห์ผลต่างและหาสาเหตุของความคลาดเคลื่อน
    - การแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
  - 4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำเดือนและประจำปี
    - การจัดทำ closing checklist
    - การบันทึกรายการปรับปรุงที่สำคัญ
    - การตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือก่อนปิดงวด
- 5.ยกระดับงาน GL Accountant ในการกระทบยอดค่างบัญชี
  - 5.1 เทคนิคและวิธีการกระทบยอดบัญชีประเภทต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
    - เทคนิคการกระทบยอดบัญชีธนาคาร ลูกหนี้ และเจ้าหนี้
    - การจัดการกับรายการค่างนาน และรายการที่ไม่ทราบที่มาที่ไปในระบบ
- 6.ยกระดับงาน GL Accountant ในการจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
  - 6.1 การจัดทำงบการเงินจาก GL Accountant
    - การนำข้อมูลจาก GL Accountant มาจัดทำงบฐานะการเงิน
    - การจัดทำงบกำไรขาดทุนจากข้อมูล GL Accountant
    - การจัดทำงบกระแสเงินสดโดยใช้ข้อมูลจาก GL Accountant
  - 6.2 เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับนักบัญชี GL Accountant
    - การวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อใช้การเปรียบเทียบกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
    - การวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลทางการเงิน
  - 6.3 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหาร
    - เทคนิคการสรุปข้อมูลสำคัญจาก GL Accountant เพื่อการตัดสินใจ
    - ตัวอย่างการจัดการ dashboard ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ
    - การนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- 7.ทักษะที่สำคัญและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี สำหรับ GL Accountant
- 8.กรณีศึกษาการแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา GL Accountant แบบมืออาชีพ
  - 8.1 ปัญหาที่ GL Accountant พบบ่อยๆ ในเรื่องการบินที่รายการซ้ำซ้อนและการจัดการกับความสัมพันธ์ของงบทดลอง
  - 8.2 เทคนิคการให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่แผนกอื่นๆ
    - การอธิบายข้อมูลทางบัญชีให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานเข้าใจและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบันทึกรายการที่ถูกต้อง
  - 8.3 การสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินของผู้บริหาร
    - การวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินของการตัดสินใจทางธุรกิจและการนำเสนอทางเลือกทางการเงินพร้อมข้อดีข้อเสีย
- 9.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี