ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD
178 อาคารธรรมนิติชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 Tax ID. 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 02479P

ผู้ทำบัญชี	: บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี	: บัญชี 6 ชม.

หลักสูตรใหม่ 2569

เทคนิคการบันทึกบัญชี

สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

พร้อมเปิดบัญชีต้นปี

หัวข้ออบรม

1. การเตรียมความพร้อมและการวางแผนการทำงานบัญชีก่อนปิดบัญชีสิ้นปี
   - การวางแผนการจัดงานบัญชีให้มีระบบการปิดบัญชีสิ้นปีที่ดีสำหรับองค์กร
   - การบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมากขององค์กรและการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการปิดงบการเงิน
   - การประเมินความเสี่ยงในการปิดบัญชีสิ้นปีและการจัดการ (Risk Assessment)
2. เทคนิคการบันทึกบัญชี สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงช่วงสิ้นปี-ต้นปี
   2.1 การบันทึกและปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
   - เทคนิคการระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึก
   - แนวทางการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568		จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569
ต่อที่ 1 รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	ต่อที่ 2 ฟรี!! หลักสูตร e-Learning "ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี" *มูลค่า 300 บาท** (สอบผ่านเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรหลักสูตรต่อที่ 1 ที่สามารถดับเบิ้ลให้ผู้ที่ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีที่ต้องมีใบอนุญาตได้ทำนั้น และเป็นสิทธิ์ส่วนบุคคล ไม่สามารถให้ผู้อื่นทำแทนได้)	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท (หลักสูตรเดียวกัน / โปรเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

เงื่อนไขการใช้โปรโมชัน : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร **On-site ราคา 4,000 บาท/วัน** ขึ้นไป และหลักสูตร **Online ราคา 3,300 บาท/วัน** ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรโมชันอื่น)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ (ฝั่งฮอลิเดย์ อินน์)
(เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS ชิดลม ทางออก 6

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

อัตราค่าอบรม

สมาชิก Tax , HR
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 02479P

2.2 รายได้ค้างรับและการรับรู้รายได้

- การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า หรือ NPAEs บทที่ 19 เรื่อง เงินลงทุน
- การวิเคราะห์สัญญากับลูกค้า และการประเมินเงื่อนไขการโอนความเสี่ยงและประโยชน์
- แนวทางการป้องกัน การบันทึกรายได้เกินจริง

2.3 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรายได้ล่วงหน้า

- เทคนิคการตัดบัญชีเพื่อสะท้อนรายได้และค่าใช้จ่ายให้ตรงงวด
- แนวการการรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ หรือเมื่อมีการโอนความเสี่ยงจากผู้ส่งถึงผู้รับแล้ว

2.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

- เทคนิคการคำนวณค่าเสื่อมตามอายุการใช้งานและมูลค่าซาก
- การพิจารณาหนี้สงสัยจะสูญตาม TFRS 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

2.5 การตรวจนับและบันทึกสินค้าคงเหลือ

- วิธีตรวจนับตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตาม TAS 2 และ NPAEs บทที่ 8
- การวิเคราะห์ต้นทุนขายกับรายได้

2.6 การปรับปรุงรายการภาษีเงินได้

- ความแตกต่างระหว่าง Current Tax และ Deferred Tax
- เทคนิคการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (DTA/DTL)

2.7 การบันทึกรายการปรับปรุงที่ซับซ้อน

- การตั้งประมาณการหนี้สิน เช่น ค่าฟ้องร้อง ค่ารับประกันสินค้า ตาม TAS 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตาม TAS 36
- การปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ตาม TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

2.8 การจัดประเภทรายการบัญชี

- เทคนิคการจัดประเภทรายการระหว่าง สินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน และ หนี้สินหมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน
- การเชื่อมโยงกับงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

2.9 การบันทึกรายการปรับปรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สินทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม
- การประมาณการหนี้สิน

2.10 การจัดทำ Working Papers เพื่อรองรับผู้สอบบัญชี

- การจัดทำกระดาษทำการเบื้องต้น
- การเตรียมเอกสารที่ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบ

3. วิเคราะห์ปัญหาหรือรายการทางบัญชีที่มักเกิดข้อผิดพลาดในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

ด้านรายได้	ด้านรายจ่าย
- รายได้ค่าเช่า	- ค่าเช่า
- รายได้จากการขาย	- ค่าบริการ
- รายได้ค่าบริการ	- โบนัสประจำปี
- ดอกเบี้ยเงินกู้	- ค่ารับรอง
- เงินมัดจำรับล่วงหน้า	- การตลาด การส่งเสริมการขาย โปรโมชั่น

4. เตรียมความพร้อมในการเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

- การโอนยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
- การเปิดสมุดบัญชีใหม่และเทคนิคการตรวจสอบ Cross-check รายการยกมา
- การจัดทำ Trial Balance ต้นปี
- การปรับโครงสร้างบัญชี (Chart of Accounts) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และกลยุทธ์ของบริษัท
- การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีต่อ Opening Entries

5.กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อผิดพลาดจากการปิดบัญชีในช่วงสิ้นปี และเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

6.การนำเครื่องมือทางบัญชีมาช่วยในการปิดบัญชีสิ้นปี-เปิดบัญชีต้นปี

7.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Scan เพื่อจองอบรม