



## 1. skill ด้านบัญชีสำหรับนักบัญชี

1.1 การทำความเข้าใจลักษณะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

1.2 ความจำเป็นและการปรับตัวของนักบัญชีให้เข้ากับโมเดลธุรกิจใหม่ที่เปลี่ยนแปลงและซับซ้อนมากขึ้น

1.3 การวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจโดยใช้ตัวเลขทางบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

- Financial Metrics

- Customer Metrics

- Process Metrics

- People Metrics

1.4 การวางแผนงาน ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

- การวิเคราะห์ความผิดปกติในงบฐานะการเงิน

- กรณีศึกษาประเด็นสำคัญด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย ที่อาจแสดงรายการไม่ถูกต้องในงบกำไรขาดทุน

1.5 Update ประเด็นทางบัญชีที่สำคัญ

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- ลูกหนี้การค้า

- สินค้าคงเหลือ

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

- สินทรัพย์ดิจิทัล มีวิธีการบันทึกบัญชีอย่างไร

- การค้า การลงทุนระหว่างประเทศ กับการบริหารความเสี่ยง

## 2. Skill ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำเสนอรายงานทางการเงิน

- การเชื่อมโยงรายการธุรกิจกับระบบงานบัญชีที่ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

- การวิเคราะห์และการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชี

- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่สำคัญ และข้อมูลการเงินที่สำคัญ

- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวเลขทางบัญชี

- การวิเคราะห์เจาะลึกรายงานทางการเงิน

- การใช้เทคนิคในการวิเคราะห์งบการเงิน

- การวิเคราะห์ขนาดร่วม การวิเคราะห์แนวโน้ม

- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

- การวิเคราะห์สภาพคล่อง

- การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- การวิเคราะห์ภาพรวมของงบการเงิน

- การนำเสนอข้อมูลและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

## 3.Skill การปิดบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4.ตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางบัญชีต้องพบในการปฏิบัติงาน