

ธรรมนิติ
DHARMNITI

www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD
178 อาคารธรรมนิติชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 Tax ID. 010-553-300-1556

Scan เพื่อจองอบรม



สงวนลิขสิทธิ์รหัส 02479P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

หลักสูตรใหม่ 2569

เทคนิคการบันทึกบัญชี

สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

พร้อมเปิดบัญชีต้นปี



หัวข้ออบรม

1. การเตรียมความพร้อมและการวางแผนการทำงานบัญชีก่อนปิดบัญชีสิ้นปี
 - การวางแผนการจัดงานบัญชีให้มีระบบการปิดบัญชีสิ้นปีที่ดีสำหรับองค์กร
 - การบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมากขององค์กรและการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการปิดงบการเงิน
 - การประเมินความเสี่ยงในการปิดบัญชีสิ้นปีและการจัดการ (Risk Assessment)

2. เทคนิคการบันทึกบัญชี สำหรับรายการที่มีการปรับปรุงช่วงสิ้นปี-ต้นปี

2.1 การบันทึกและปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

- เทคนิคการระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึก
- แนวทางการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Promotion พิเศษสุด !!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

Part 1

รับส่วนลดทันที
500 บาท
ทุกที่นั่ง

Part 2

ฟรี!
หลักสูตร e-Learning

"ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี
ว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี"
"มูลค่า 300 บาท"

(เฉพาะสาขาวิชาการบัญชีระดับ 1
ให้รายละเอียดผู้จัดทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
และเป็นสื่อออนไลน์ ในบางกรณีผู้จัดทำบัญชี)

เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด 1,000 บาท

หลักสูตรพิเศษ / ในกรณีเรียนวันเว้นวัน

เงื่อนไขการรับประกัน : ส่วนลดค่าอบรมใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วันขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วันขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ใ้รวมใบรับสมัคร)

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

อัตราค่าอบรม

สมาชิก Tax , HR

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ษา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ฮอติเคย์ อินน์ กรุงเทพฯ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

2.2 รายได้ค้างรับและการรับรู้รายได้

- การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า หรือ NPAEs บทที่ 19 เรื่อง เงินลงทุน
- การวิเคราะห์สัญญากับลูกค้า และการประเมินเงื่อนไขการโอนความเสี่ยงและประโยชน์
- แนวทางการป้องกัน การบันทึกรายได้เกินจริง

2.3 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรายได้ล่วงหน้า

- เทคนิคการตัดบัญชีเพื่อสะท้อนรายได้และค่าใช้จ่ายให้ตรงงวด
- แนวทางการรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ หรือเมื่อมีการโอนความเสี่ยงจากผู้ส่งถึงผู้รับแล้ว

2.4 ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- เทคนิคการคำนวณค่าเสื่อมตามอายุการใช้งานและมูลค่าซาก
- การพิจารณาหนี้สงสัยจะสูญตาม TFRS 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

2.5 การตรวจนับและบันทึกสินค้าคงเหลือ

- วิธีตรวจนับตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตาม TAS 2 และ NPAEs บทที่ 8
- การวิเคราะห์ต้นทุนขายกับรายได้

2.6 การปรับปรุงรายการภาษีเงินได้

- ความแตกต่างระหว่าง Current Tax และ Deferred Tax
- เทคนิคการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (DTA/DTL)

2.7 การบันทึกรายการปรับปรุงที่ซับซ้อน

- การตั้งประมาณการหนี้สิน เช่น ค่าฟ้องร้อง ค่ารับประกันสินค้า ตาม TAS 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตาม TAS 36
- การปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ตาม TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

2.8 การจัดประเภทรายการบัญชี

- เทคนิคการจัดประเภทรายการระหว่าง สินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน และ หนี้สินหมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน
- การเชื่อมโยงกับงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

2.9 การบันทึกรายการปรับปรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สินทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม
- การประมาณการหนี้สิน

2.10 การจัดทำ Working Papers เพื่อรองรับผู้สอบบัญชี

- การจัดทำกระดาษทำการเบื้องต้น
- การเตรียมเอกสารที่ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบ

3. วิเคราะห์ปัญหาหรือรายการทางบัญชีที่มักเกิดข้อผิดพลาดในช่วงสิ้นปี-ต้นปี

ด้านรายได้

- รายได้ค่าเช่า
- รายได้จากการขาย
- รายได้ค่าบริการ
- ดอกเบี้ยเงินกู้
- เงินมัดจำรับล่วงหน้า

ด้านรายจ่าย

- ค่าเช่า
- ค่าบริการ
- โบนัสประจำปี
- ค่ารับรอง
- การตลาด การส่งเสริมการขาย โปรโมชัน

4. เตรียมความพร้อมในการเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

- การโอนยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- การเปิดสมุดบัญชีใหม่และเทคนิคการตรวจสอบ Cross-check รายการยกมา
- การจัดทำ Trial Balance ต้นปี
- การปรับโครงสร้างบัญชี (Chart of Accounts) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และกลยุทธ์ของบริษัท
- การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีต่อ Opening Entries

5. กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อผิดพลาดจากการปิดบัญชีในช่วงสิ้นปี และเปิดบัญชีในช่วงต้นปี

6. การนำเครื่องมือทางบัญชีมาช่วยในการปิดบัญชีสิ้นปี-เปิดบัญชีต้นปี