

# เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม  
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน  
รับฟรี  
Mini Fan  
1 เครื่อง (คลาส)





SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02179P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

# กลยุทธ์การวางแผน ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบงาน สำหรับ



## Accounting Manager

- ★ กลยุทธ์การวางแผนงาน การควบคุมงาน Accounting Manager
- ★ กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบ Accounting Manager
- ★ แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

### กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรม อีสตัน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

(ก.สาทรใต้) รถไฟฟ้า BTS สถานีสุรศักดิ์

ทางออกที่ 4

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

6,500 + VAT 455 = 6,955 บาท

บุคคลทั่วไป

7,200 + VAT 504 = 7,704 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

### วิทยากร

**ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์**

อดีต - ศึกษานิเทศก์ รัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี  
จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

- นักบัญชีนิติวิทยา

(Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## หัวข้ออบรม

### 1.กลยุทธ์สำคัญการวางแผนงาน Accounting Manager

- 1.1 กำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการเงินที่สอดคล้องกับแผนงาน
- 1.2 บริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของเงินสด การกู้ยืม การรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงาน
- 1.3 วิเคราะห์สภาพทางการเงินโดยการติดตาม ศึกษาสภาวะการเงินในตลาดทั้งในและต่างประเทศ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ
- 1.4 การวางแผนร่วมกับฝ่ายผลิตในการกำหนดต้นทุนมาตรฐานของสินค้า
- 1.5 การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบของต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย หรือ ต้นทุนการบริการ

### 2.กลยุทธ์สำคัญการควบคุมงาน Accounting Manager

- 2.1 การนำเสนอรายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ที่ช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 รายงานสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท
- 2.3 รายงานโครงสร้างเงินทุนและหนี้สินที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- 2.4 รายงานวิเคราะห์อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง
- 2.5 รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า
- 2.6 รายงานปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัท
- 2.7 รายงานวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
- 2.8 การควบคุมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหาร
- 2.9 การควบคุมคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง
  - เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ
  - เทคนิคการสอบทานรายการผิดพลาดและการติดตามการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 2.10 การควบคุมระยะเวลาการปิดบัญชี (Closing Timeline)
  - การกำหนด Closing Calendar
  - การติดตามความคืบหน้าของงานและการจัดการกับปัญหาที่ทำให้การปิดบัญชีล่าช้า
- 2.11 การควบคุม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการยื่นแบบภาษีอากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

### 3.กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager

- 3.1 การประมวลผล การตัดสินใจของฝ่ายบริหารที่ผ่านมาที่มีต้องการเงิน ว่าผลเป็นไปในทิศทางใด และวิธีการเสนอข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ ๆ
- 3.2 การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3.3 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
  - การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - การติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน
  - การปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม
- 3.4 การให้คำปรึกษาทางงบประมาณ กำกับดูแลแผน การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

### 4.แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

- 4.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 4.2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
- 4.3 ความเสี่ยงด้านการบัญชีและภาษีอากร

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

## หัวข้ออบรม (ต่อ)

### 5.การตรวจสอบงานและข้อควรระวัง (Major Challenges) ของ Accounting Manager

- 5.1 ฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ได้แก่ กฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายบริษัท คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์
- 5.2 เทคนิคการตรวจสอบงาน
- 5.3 การตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร
- 5.4 เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันต่าง ๆ

### 6.ประเด็นสำคัญปัญหาทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน Accounting Manager

- 6.1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน
  - 6.1.1 ข้อควรระวังด้านความถูกต้องของข้อมูล
    - การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและการคำนวณ
    - การสอบทานการจัดประเภทรายการบัญชี
    - การตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างรายงานต่างๆ
    - การระวังการบันทึกรายการซ้ำซ้อน
    - การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
  - 6.1.2 ข้อควรระวังด้านการปิดบัญชี
    - การตรวจสอบรายการปรับปรุงที่สำคัญ
    - การสอบทานการตั้งประมาณการและการด้อยค่า
    - การตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลอง
    - การระวังการปิดบัญชีก่อนได้รับเอกสารครบถ้วน
    - การตรวจสอบรายการระหว่างกัน (Intercompany Transaction)
- 6.2 ข้อควรระวังด้านเอกสารทางบัญชี
  - การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
  - การจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วนและปลอดภัย
  - การระวังการปลอมแปลงเอกสาร
  - การตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อผู้อนุมัติ
  - การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง
- 6.3 ข้อควรระวังด้านมาตรฐานการบัญชี
  - การปรับปรุงนโยบายบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่
  - การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน
  - การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน
  - การระวังการตีความมาตรฐานผิดพลาด

### 7.กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินด้วยแผนภาพและแผนภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ

- 7.1 การจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- 7.2 การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุน