

เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน
รับฟรี
Mini Fan
1 เครื่อง (คลาส)





Import-Export Accounting Basics

การบัญชีสำหรับกิจการนำเข้า-ส่งออกมือใหม่

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร "Import-Export Accounting Basics" ได้รับการออกแบบมาเพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการใหม่ในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก และนักบัญชีที่ต้องการพัฒนาทักษะอย่างครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่การทำความเข้าใจพื้นฐานการบัญชี การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าและส่งออก รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทางบัญชี และพลาดไม่ได้กับประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมาก

หลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์และช่วยให้ดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออกอย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ อย่างพลาดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาในเรื่องนี้

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกออลิอันท์ อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger SS.ออลิอันท์อินน์)

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. พื้นฐานการนำเข้าและส่งออก สำหรับนักบัญชี

- 1.1 ความหมายและความสำคัญของการนำเข้า-ส่งออก
ในมุมมองทางบัญชี
- 1.2 ประเภทของธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า-ส่งออก
และบทบาทของนักบัญชี
- 1.4 ความสำคัญทางบัญชีในการค้าระหว่างประเทศ
ที่นักบัญชีต้องทำความเข้าใจ
 - สิ่งที่นักบัญชีต้องระมัดระวังเรื่องการจัดการกับความ
ซับซ้อนของกฎหมายและระเบียบการนำเข้า-ส่งออกใน
แต่ละประเทศ
 - การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและ
ผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี
 - การติดตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการ
บัญชีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับนักบัญชีในธุรกิจ
นำเข้า-ส่งออก
- 1.6 การพัฒนาทักษะของนักบัญชีสำหรับธุรกิจ
นำเข้า-ส่งออก
- 1.7 นักบัญชีกับการทำความเข้าใจในเงื่อนไขการค้า
ระหว่างประเทศ (Incoterms)

2. หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

- 2.1 งบการเงินที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 2.3 ความแตกต่างระหว่างบัญชีทั่วไปและบัญชี
นำเข้า-ส่งออก

3. เอกสารสำคัญในการซื้อขายระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้าส่งออกที่นักบัญชี ต้องทราบ

- 3.1 เอกสารทางการค้า
 - ใบกำกับสินค้า (Invoice)
 - ใบเสนอราคา (Proforma Invoice)
 - ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
 - ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
 - เอกสารการชำระหนี้ระหว่างประเทศ
 - Letter of Credit (L/C)
 - ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออก
 - รายงานการนำเข้าหรือส่งออก
 - สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ

- เอกสารการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ใบรับรองการตรวจสอบสินค้า
- Packing List
- ใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายจากตัวแทนออกของ
(Shipping Agent)
- 3.2 เอกสารการขนส่ง
 - ใบตราส่งสินค้า
 - ใบแจ้งหนี้ค่าขนส่ง
- 3.3 เอกสารศุลกากร
 - ใบขนส่งสินค้าขาออก/เข้าและขาออก
 - ใบเสร็จกรมศุลกากร
 - เอกสาร e-Payment หรือ e-Customs

4. การบันทึกบัญชีเบื้องต้นสำหรับ การนำเข้า-ส่งออก

- 4.1 การบันทึกบัญชีสำหรับการนำเข้าและการคำนวณ
ต้นทุนสินค้านำเข้า
- 4.2 การบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าขนส่ง,
ค่าประกันภัย, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 การบันทึกภาษีนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มที่นักบัญชี
ต้องระวัง
- 4.4 การบันทึกการชำระสินค้าสินค้านำเข้าและค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 การควบคุมภายในและการตรวจสอบ

5. การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ

- 5.1 หลักการบันทึกรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- 5.2 หลักการคำนวณและการบันทึกกำไร/ขาดทุนจาก
อัตราแลกเปลี่ยน
- 5.3 วิธีป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 5.4 ข้อควรระวังในการบันทึกบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับอัตรา
แลกเปลี่ยน

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)