



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02179Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

สูตรสำเร็จ...

การวางแผน

ควบคุม กำกับดูแล

และตรวจสอบงานสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชี



Accounting Manager

★ กลยุทธ์การวางแผนงาน การควบคุมงาน Accounting Manager

★ กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager

★ แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.



เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **5,900 + VAT 413 = 6,313 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **6,400 + VAT 448 = 6,848 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

1. กลยุทธ์สำคัญการวางแผนงาน Accounting Manager

- 1.1 การควบคุม และตรวจสอบการจัดทำรายการการยื่นแบบภาษีอากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.2 การจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ห้วงทางการเงินและข้อมูลที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- 1.3 กำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการเงินที่สอดคล้องกับแผนงาน
- 1.4 บริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของเงินสด การกู้ยืม การรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน
- 1.5 วิเคราะห์สภาพทางการเงินโดยการติดตาม ศึกษาสภาพการเงินในตลาดทั้งในและต่างประเทศ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ
- 1.6 การให้คำปรึกษาทางงบประมาณ กำกับดูแลแผน การดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- 1.7 การวางแผนร่วมกับฝ่ายผลิตในการกำหนดต้นทุนมาตรฐานของสินค้า
- 1.8 การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ของต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย หรือ ต้นทุนบริการ
- 1.9 การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุน
- 1.10 วิเคราะห์อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง

2. กลยุทธ์สำคัญการควบคุมงาน Accounting Manager

- 2.1 การนำเสนอรายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ที่ช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 รายงานสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท
- 2.3 รายงานโครงสร้างเงินทุนและหนี้สินที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- 2.4 รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้า
- 2.5 รายงานปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัท
- 2.6 รายงานวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
- 2.7 การควบคุมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหาร
- 2.8 การควบคุมคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง
 - เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ
 - เทคนิคการสอบทานรายการผิดพลาดและการติดตามการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 2.9 การควบคุมระยะเวลาการปิดบัญชี (Closing Timeline)
 - การกำหนด Closing Calendar
 - การติดตามความคืบหน้าของงานและการจัดการกับปัญหาที่ทำให้การปิดบัญชีล่าช้า

3. กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager

- 3.1 การประเมินผล การตัดสินใจของฝ่ายบริหารที่ผ่านมาที่มีต่องบการเงิน ว่าผลเป็นไปในทิศทางใด และวิธีการเสนอข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ ๆ
- 3.2 การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3.3 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
 - การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - การติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน
 - การปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม

4. แนวทางการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

- 4.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 4.2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
- 4.3 ความเสี่ยงด้านการบัญชีและภาษีอากร

5. การตรวจสอบงานและข้อควรระวัง (Major Challenges) ของ Accounting Manager

- 5.1 กฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ได้แก่ กฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายบริษัทฯ คณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์
- 5.2 เทคนิคการตรวจสอบงาน
- 5.3 การตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร
- 5.4 เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันต่าง ๆ

6. ประเด็นสำคัญปัญหาทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน Accounting Manager

- 6.1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน
 - 6.1.1 ข้อควรระวังด้านความถูกต้องของข้อมูล
 - การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและการคำนวณ
 - การสอบทานการจัดประเภทรายการบัญชี
 - การตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างรายงานต่างๆ
 - การระวังการบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - 6.1.2 ข้อควรระวังด้านการปิดบัญชี
 - การตรวจสอบรายการปรับปรุงที่สำคัญ
 - การสอบทานการตั้งประมาณการและการด้อยค่า
 - การตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลอง
 - การระวังการปิดบัญชีก่อนได้รับเอกสารครบถ้วน
 - การตรวจสอบรายการระหว่างกัน (Intercompany Transaction)
- 6.2 ข้อควรระวังด้านเอกสารทางบัญชี
 - การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - การจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วนและปลอดภัย
 - การระวังการปลอมแปลงเอกสาร
 - การตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อผู้อนุมัติ
 - การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง
- 6.3 ข้อควรระวังด้านมาตรฐานการบัญชี
 - การปรับปรุงนโยบายบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่
 - การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน
 - การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน
 - การระวังการตีความมาตรฐานผิดพลาด

7. กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินด้วยแผนภาพและแผนภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

