



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02456Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

BOI Basic Accounting

สำหรับกิจการที่ยื่นขอ BOI

กิจการที่เริ่มได้รับ BOI และนักบัญชี

หัวข้ออบรม

- หลักการบัญชีพื้นฐานสำหรับกิจการ BOI
 - จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายสำหรับกิจการ BOI และ NON-BOI
 - การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการรับรู้ราคาทุน สำหรับกิจการ BOI และ NON-BOI
 - ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
 - ราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- การบันทึกรายการบัญชีสำหรับกิจการ BOI
 - การบันทึกรายการซื้อวัตถุดิบและเครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า
 - การบันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า
 - วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ในโครงการ BOI
 - การบันทึกรายได้จากการขายสินค้าและบริการแยกตามบัตรส่งเสริม
 - การบันทึกต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการผลิต
 - การปันส่วนค่าใช้จ่ายร่วมและการปันส่วนรายได้ร่วม
 - ตัวอย่างการบันทึกรายการบัญชี
- การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ BOI
 - โครงสร้างงบการเงินสำหรับกิจการ BOI
 - การจัดทำงบฐานะการเงินแยกตามบัตรส่งเสริม
 - การจัดทำงบกำไรขาดทุนแยกตามบัตรส่งเสริม
 - ตัวอย่างการตรวจสอบรายการทางบัญชีก่อนการจัดทำรายงานทางการเงิน
- วิธีการคำนวณกำไรสุทธิสำหรับกิจการ BOI และ NON-BOI และการบันทึกรายการบัญชี
- สรุปประเด็นปัญหาในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการ BOI

- ✓ ประเภทของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับ BOI
- ✓ จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายสำหรับกิจการ BOI และ NON-BOI
- ✓ วิธีการคำนวณกำไรสุทธิสำหรับกิจการ BOI และ NON-BOI และการบันทึกรายการบัญชี



วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน
- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569

เวลา 09.00 – 16.30 น.

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

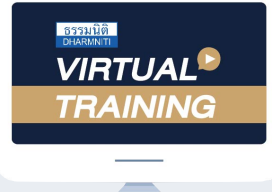
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 ทด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

Promotion พิเศษ!!!

จองอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

ข้อที่ 1	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	ข้อที่ 2	พิเศษ!!! เมื่อจองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569 ล่วงหน้า ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 รับฟรี!!! ทุกทามอนจันทรม
	เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท		

***เงื่อนไขการใช้จ่ายอื่น ๆ : ส่วนลดก่อนมีใบกำกับภาษี
หลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน/คน ไม่มี ค่าเดินทาง VAT / ไร้ออนไลน์ไม่มีค่าเดินทาง



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรการศึกษา	วันที่-เวลา	รหัสผ่าน	CP	CA	CPA	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีอากร Facebook LIVE (CPA) ขึ้นชื่อในใบเรียนการศึกษา	Zoom					800 ที่นั่ง 56 856	1,200 ที่นั่ง 84 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีอากร Facebook LIVE (CPA) ขึ้นชื่อในใบเรียนการศึกษา	Zoom				800 ที่นั่ง 56 856	1,200 ที่นั่ง 84 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรเรียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoadไฟล์รูปบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายให้เห็นหน้าและหลังของบัตรประชาชน) (ยังไม่ได้อัปโหลดรูปบัตรประชาชน) กรุณาคลิกปุ่มอัปโหลดรูปบัตรประชาชน

ถ้าท่านยังไม่ยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายของตนเอง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม และยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐานหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -