

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





เทคนิคการปฏิบัติ และการควบคุมภายใน งานบัญชี-การเงิน

- ✓ การวางระบบและการจัดระบบเอกสารของงานการเงินเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ
- ✓ การปรับปรุงแบบการทำงานเชิงรุกของแผนกการเงินให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน
- ✓ ควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตด้านงานการเงิน/cashier

หลักการและเหตุผล

งานบัญชีและการเงินไม่เพียงแต่เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารองค์กร แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและความยั่งยืนทางธุรกิจ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินจำเป็นต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ๆ ทั้งการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า และความคาดหวังที่สูงขึ้นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรนี้ ออกแบบเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบัญชีและการเงินอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งเสริมความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคที่ทันสมัยในการบริหารการเงิน การจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานและสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางบัญชี
จาก Xiamen University
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีปรึกษาเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

1. โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบัญชี-การเงิน

- 1.1 ความสำคัญของโครงสร้างองค์กร
- 1.2 บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบัญชี-การเงินในองค์กร

2. การปรับปรุงแบบการทำงานของแผนกบัญชี-การเงินให้ทันต่อสถานการณ์

- 2.1 Update ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรบัญชี-การเงิน
- 2.2 การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 2.3 แนวทางการปฏิบัติงานแบบเชิงรุก

3. ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 3.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดทำคู่มือการทำงาน
- 3.2 ประโยชน์ของการมีคู่มือการทำงานที่ชัดเจน

4. เทคนิคการวางระบบและจัดการเอกสารการรับ-จ่ายเงินในงานบัญชี-การเงิน

- 4.1 วิธีการจัดการเอกสารให้มีประสิทธิภาพและแบ่งประเภทให้ชัดเจน
 - ใบสำคัญรับ / ใบสำคัญจ่าย
 - ใบเสร็จรับเงิน

4.2 การแยกหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อลดการทุจริต

4.3 ระบบการรับ-จ่ายเงินที่เป็นมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

4.4 การระบวยอดและตรวจสอบเอกสารอย่างสม่ำเสมอ

5. การรับชำระหนี้ที่ง่ายต่อการตรวจสอบและมีประสิทธิภาพ

- 5.1 เช็ค/เงินสด/เงินผ่อน/โอน/บัตรเครดิต
- 5.2 Internet Banking/Mobile Banking/Service provider
- 5.3 พนักงานเก็บเงิน/ลูกค้าชำระเอง

6. เทคนิคการทวงถามหนี้กับลูกค้าให้ได้ผล และรักษาลูกค้า

- 6.1 วิธีการทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ
 - การเจรจาอย่างมืออาชีพ
 - การวิเคราะห์และหาสาเหตุของปัญหา
 - การติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการ

6.2 การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

7. เทคนิคการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 7.1 การระบุและประเมินความเสี่ยงทางการเงิน
- 7.2 การวางแผนและการจัดการความเสี่ยงในงานบัญชี-การเงิน

7.3 ตัวอย่างเทคนิคการลดความเสี่ยง

8. เทคนิคการวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน

- 8.1 ด้านเงินสดย่อย
- 8.2 ด้านเงินคงรองจ่าย
- 8.3 ด้านรายได้/รายจ่าย
- 8.4 ด้านลูกหนี้การค้า/เจ้าหนี้การค้า

9. เทคนิคการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 9.1 ปัญหาที่มักพบและอุปสรรคในงานบัญชี-การเงิน
- 9.2 การแก้ไขปัญหาวางหน้าและเกร็ดความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน

10. เทคนิคการระบวยอดบัญชีธนาคารในงานบัญชี-การเงิน

- 10.1 ขั้นตอนการระบวยอดบัญชีธนาคาร
- 10.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด

11. เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการขอกู้ยืมเงินจากธนาคาร

- 11.1 การเตรียมข้อมูลเพื่อการขอกู้ยืมเงิน
 - รวบรวมเอกสารพื้นฐานของกิจการ
 - งานการเงิน / รายงานสภาพคล่อง
- 11.2 การสื่อสารกับธนาคารและผู้ให้กู้

12. การจัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงสภาพคล่องในการบริหารเงิน (Treasury Finance Management)

- 12.1 วิธีการจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน
- 12.2 การนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเงิน

13. ความแตกต่างระหว่างงบกระแสเงินสดกับบัญชีและ Cash Flow Finance

- 13.1 ความแตกต่างระหว่างการจัดทำงบกระแสเงินสดแบบทางบัญชีและแบบการเงิน
- 13.2 การวิเคราะห์หาระแสเงินสด

14. การวิเคราะห์อัตราส่วนการเงินและการทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน

- 14.1 วิธีการวิเคราะห์อัตราส่วนการเงิน
- 14.2 การจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน

15. แนวทางการควบคุมภายในบัญชี-การเงินที่มีประสิทธิภาพ

16. สรุปปัญหาสำคัญที่พบจากการตรวจสอบและควบคุมภายในของฝ่ายบัญชี-การเงินและแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ

17. การสังเกตและตรวจสอบเอกสารการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน