

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02179Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

สูตรสำเร็จ...

การวางแผน

ควบคุม กำกับดูแล

และตรวจสอบงานสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชี



Accounting Manager

★ กลยุทธ์การวางแผนงาน การควบคุมงาน Accounting Manager

★ กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager

★ แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **5,900 + VAT 413 = 6,313 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **6,400 + VAT 448 = 6,848 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. กลยุทธ์สำคัญการวางแผนงาน Accounting Manager

- 1.1 การควบคุม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการยื่นแบบภาษีอากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.2 การจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์งบทางการเงินและข้อมูลที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- 1.3 กำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการเงินที่สอดคล้องกับแผนงาน
- 1.4 บริหารเงินหมุนเวียนและสภาพคล่องของเงินสด การกู้ยืม การรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน
- 1.5 วิเคราะห์สภาพทางการเงินโดยการติดตาม ศึกษาสภาวะการเงินในตลาดทั้งในและต่างประเทศ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ
- 1.6 การให้คำปรึกษาทางงบประมาณ กำกับดูแลแผน การดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- 1.7 การวางแผนร่วมกับฝ่ายผลิตในการกำหนดต้นทุนมาตรฐานของสินค้า
- 1.8 การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบของต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย หรือ ต้นทุนการบริการ
- 1.9 การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุน
- 1.10 วิเคราะห์อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง

2. กลยุทธ์สำคัญการควบคุมงาน Accounting Manager

- 2.1 การนำเสนอรายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ที่ช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 รายงานสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท
- 2.3 รายงานโครงสร้างเงินทุนและหนี้สินที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- 2.4 รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้า
- 2.5 รายงานปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัท
- 2.6 รายงานวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
- 2.7 การควบคุมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหาร
- 2.8 การควบคุมคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง
 - เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ
 - เทคนิคการสอบทานรายการผิดพลาดและการติดตามการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 2.9 การควบคุมระยะเวลาการปิดบัญชี (Closing Timeline)
 - การกำหนด Closing Calendar
 - การติดตามความคืบหน้าของงานและการจัดการกับปัญหาที่ทำให้การปิดบัญชีล่าช้า

3. กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager

- 3.1 การประเมินผล การตัดสินใจของฝ่ายบริหารที่ผ่านมาที่มีต่องบการเงิน ว่าผลเป็นไปในทิศทางใด และวิธีการเสนอข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ ๆ
- 3.2 การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3.3 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
 - การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

- การติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน
- การปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม

4. แนวทางการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

- 4.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 4.2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
- 4.3 ความเสี่ยงด้านการบัญชีและภาษีอากร

5. การตรวจสอบงานและข้อควรระวัง (Major Challenges) ของ Accounting Manager

- 5.1 ภาวะเบียด หรือข้อบังคับ ได้แก่ กฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายบริษัทฯ คณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์
- 5.2 เทคนิคการตรวจสอบงาน
- 5.3 การตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร
- 5.4 เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันต่าง ๆ

6. ประเด็นสำคัญปัญหาทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน Accounting Manager

- 6.1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน
 - 6.1.1 ข้อควรระวังด้านความถูกต้องของข้อมูล
 - การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและการคำนวณ
 - การสอบทานการจัดประเภทรายการบัญชี
 - การตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างรายงานต่างๆ
 - การระวังการบันทึกรายการซ้ำซ้อน
 - การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - 6.1.2 ข้อควรระวังด้านการปิดบัญชี
 - การตรวจสอบรายการปรับปรุงที่สำคัญ
 - การสอบทานการตั้งประมาณการและการด้อยค่า
 - การตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลอง
 - การระวังการปิดบัญชีก่อนได้รับเอกสารครบถ้วน
 - การตรวจสอบรายการระหว่างกัน (Intercompany Transaction)
- 6.2 ข้อควรระวังด้านเอกสารทางบัญชี
 - การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - การจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วนและปลอดภัย
 - การระวังการปลอมแปลงเอกสาร
 - การตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อผู้อนุมัติ
 - การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง
- 6.3 ข้อควรระวังด้านมาตรฐานการบัญชี
 - การปรับปรุงนโยบายบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่
 - การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน
 - การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน
 - การระวังการตีความมาตรฐานผิดพลาด

7. กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินด้วยแผนภาพและแผนภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ

