

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาชี้อากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาชี้อากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชี้อากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-

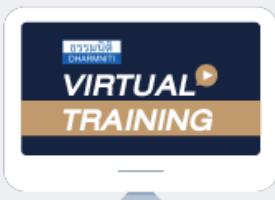


ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02480Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2569

# พื้นฐานการบัญชีต้นทุน สำหรับนักบัญชีต้นทุน

## (Basic Cost Accounting for Cost Accountant)

### วิทยากร

#### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- นักบัญชีนิติวิทยา  
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

### กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



### เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

### อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## 1.ระบบบัญชีต้นทุน (Fundamentals of Cost Accounting)

- 1.1 ความหมายของต้นทุน (Cost) และการใช้ข้อมูลต้นทุนในฝ่ายผลิตและฝ่ายบริหาร
- 1.2 Cost Accounting vs Financial Accounting
- 1.3 วัตถุประสงค์ของระบบต้นทุนในองค์กร
- 1.4 มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 วงจรต้นทุนการผลิต
- 1.6 การเคลื่อนตัวของต้นทุนในแต่ละประเภทธุรกิจ

## 2.การจัดประเภทต้นทุนเพื่อการวิเคราะห์ (Cost Classification & Behavior)

- 2.1 การจำแนกต้นทุนหลัก
- 2.2 วัตถุประสงค์ทางตรง
- 2.3 ค่าแรงงานทางตรง
- 2.4 ค่าใช้จ่ายการผลิต (Manufacturing Overhead)
- 2.5 การจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรม
  - ต้นทุนคงที่
  - ต้นทุนผันแปร
  - ต้นทุนกึ่งผันแปร / กึ่งคงที่
  - การประมาณการต้นทุน
- 2.6 Cost Behavior สำหรับการวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร (CVP)
  - การแยกต้นทุนคงที่-ผันแปร: High-Low Method

## 3.ระบบต้นทุนการผลิต (Costing Systems)

- 3.1 ระบบต้นทุนงานสั่งทำ (Job Order Costing)
- 3.2 ระบบต้นทุนช่วงการผลิต (Process Costing)
- 3.3 ระบบต้นทุนมาตรฐาน (Standard Costing)
- 3.4 การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ (Product Cost)
- 3.5 การบันทึกรายการบัญชีในระบบต้นทุน

## 4.การจัดทำและประเมินสินค้าคงเหลือ (Inventory & Cost Measurement)

- 4.1 แนวปฏิบัติการจัดทำสินค้าคงเหลือตามมาตรฐาน TAS 2
- 4.2 ต้นทุนวัตถุดิบ - สินค้าระหว่างทำ - สินค้าสำเร็จรูป
- 4.3 การเลือกวิธีคิดต้นทุน
  - FIFO
  - Weighted Average
  - Specific Identification
- 4.4 ต้นทุนปกติ (Normal Cost) และต้นทุนผิดปกติ (Abnormal Cost)
- 4.5 การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย
- 4.6 การแสดงรายการต้นทุนผลิตในงบการเงิน

## 5.การควบคุมต้นทุนและการวิเคราะห์ผลต่าง (Cost Control & Variance Analysis)

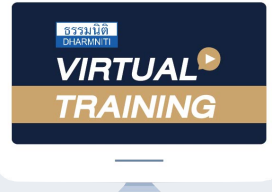
- 5.1 แนวคิด Standard Cost
- 5.2 การวิเคราะห์ผลต่างวัตถุดิบ
  - Price Variance
  - Usage Variance
- 5.3 การวิเคราะห์ผลต่างแรงงาน
  - Rate Variance
  - Efficiency Variance
- 5.4 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการผลิต
- 5.5 การรายงานผลต่างต้นทุนสำหรับผู้บริหาร

## 6.การใช้รายงานต้นทุนเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร (Cost Information for Decision Making)

- 6.1 ต้นทุนส่วนเพิ่ม (Incremental Cost)
- 6.2 ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง vs ไม่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ
- 6.3 การกำหนดราคาขายจากต้นทุน
- 6.4 การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break-even Point)
- 6.5 การปรับโครงสร้างต้นทุนเพื่อเพิ่มกำไร

## 7.การกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)

- 7.1 ราคาต้นทุน
- 7.2 ราคาตลาด
- 7.3 ราคาต้นทุนผันแปร
- 7.4 ราคาที่ต่อรอง



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสชำระลงทะเบียนล่วงหน้า	สถานะการจอง
13 น.น. 2563	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบบัญชี)	09.00-12.30 น.	800	1,200
13 น.น. 2563	Case Studies วิชาการบัญชี (สอบบัญชี)	13.00-16.30 น.	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

#### กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

##### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

#### การยืนยันตัวตน

##### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoadไฟล์รูปบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายให้เห็นหน้าและหลัง) ลงบนเว็บไซต์ก่อน และ ยืนยันตัวตนที่เว็บไซต์ เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัวของคุณให้ถูกต้องและแม่นยำที่สุด

ถ้าท่านยังไม่ยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงของตนเอง และ ยืนยันตัวตนที่เว็บไซต์ เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัวของคุณให้ถูกต้องและแม่นยำที่สุด

ถ้าท่านยังไม่ยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงของตนเอง และ ยืนยันตัวตนที่เว็บไซต์ เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัวของคุณให้ถูกต้องและแม่นยำที่สุด

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -