รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-
รับส่วนลดค่าหนังสือ
100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-
รับส่วนลดค่าหนังสือ และกระเป๋า
200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-

ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงของแถมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02726Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เทคนิคการปฏิบัติ และการควบคุมภายในงานบัญชี-การเงิน

- การวางระบบและการจัดระบบเอกสารของงานการเงินเกี่ยวกับการรับ – จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ
- การปรับรูปแบบการทำงานเชิงรุกของแผนกการเงินให้ทันสถาณการณ์ปัจจุบัน
- ควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตด้านงานการเงิน/cashier

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00 – 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

"รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1.โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบัญชี-การเงิน
- 1.1 ความสำคัญของโครงสร้างองค์กร
- 1.2 บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบัญชี-การเงินในองค์กร

2.การปรับรูปแบบการทำงานของแผนกบัญชี-การเงินให้ทันต่อสถานการณ์
- 2.1 Update ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรบัญชี-การเงิน
- 2.2 การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 2.3 แนวทางการปฏิบัติงานแบบเชิงรุก

3.ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน
- 3.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดทำคู่มือการทำงาน
- 3.2 ประโยชน์ของการมีคู่มือการทำงานที่ชัดเจน

4.เทคนิคการวางระบบและจัดการเอกสารการรับ-จ่ายเงินในงานบัญชี-การเงิน
- 4.1 วิธีการจัดการเอกสารให้มีประสิทธิภาพและแบ่งประเภทให้ชัดเจน
  - ใบสำคัญรับ / ใบสำคัญจ่าย
  - ใบเสร็จรับเงิน
- 4.2 การแยกหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อลดการทุจริต
- 4.3 ระบบการรับ-จ่ายเงินที่เป็นมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
- 4.4 การกระทบยอดและตรวจสอบเอกสารอย่างสม่ำเสมอ

5.การรับชำระเงินที่ง่ายต่อการตรวจสอบและมีประสิทธิภาพ
- 5.1 เช็ค/เงินสด/เงินผ่อน/โอน/บัตรเครดิต
- 5.2 Internet Banking/Mobile Banking/Service provider
- 5.3 พนักงานเก็บเงิน/ลูกค้ามาชำระเอง

6.เทคนิคการทวงถามหนี้กับลูกค้าให้ได้ผล และรักษาลูกค้า
- 6.1 วิธีการทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ
  - การเจรจาอย่างมืออาชีพ
  - การวิเคราะห์และหาสาเหตุของปัญหา
  - การติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการ
- 6.2 การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

7.เทคนิคการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน
- 7.1 การระบุและประเมินความเสี่ยงทางการเงิน
- 7.2 การวางแผนและการจัดการความเสี่ยงในงานบัญชี-การเงิน
- 7.3 ตัวอย่างเทคนิคการลดความเสี่ยง

8.เทคนิคการวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน
- 8.1 ด้านเงินสดย่อย
- 8.2 ด้านเงินทดรองจ่าย
- 8.3 ด้านรายได้/รายจ่าย
- 8.4 ด้านลูกหนี้การค้า/เจ้าหนี้การค้า

9.เทคนิคการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน
- 9.1 ปัญหาที่มักพบและอุปสรรคในงานบัญชี-การเงิน
- 9.2 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและเกร็ดความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน

10.เทคนิคการกระทบยอดบัญชีธนาคารในงานบัญชี-การเงิน
- 10.1 ขั้นตอนการกระทบยอดบัญชีธนาคาร
- 10.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด

11.เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการขอกู้ยืมเงินจากธนาคาร
- 11.1 การเตรียมข้อมูลเพื่อการขอกู้ยืมเงิน
  - รวบรวมเอกสารพื้นฐานของกิจการ
  - งบการเงิน / รายงานสภาพคล่อง
- 11.2 การสื่อสารกับธนาคารและผู้ให้กู้

12.การจัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงสภาพคล่องในการบริหารเงิน (Treasury Finance Management)
- 12.1 วิธีการจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน
- 12.2 การนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเงิน

13.ความแตกต่างระหว่างงบกระแสเงินสดทางบัญชีและ Cash Flow Finance
- 13.1 ความแตกต่างระหว่างการจัดทำงบกระแสเงินสดแบบทางบัญชีและแบบการเงิน
- 13.2 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

14.การวิเคราะห์อัตราส่วนการเงินและการทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน
- 14.1 วิธีการวิเคราะห์อัตราส่วนการเงิน
- 14.2 การจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน

15.แนวทางการควบคุมภายในบัญชี-การเงินที่มีประสิทธิภาพ

16.สรุปปัญหาสำคัญที่พบจากการตรวจสอบและควบคุมภายในของฝ่ายบัญชี-การเงินและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง

17.การสังเกตและตรวจสอบเอกสารการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

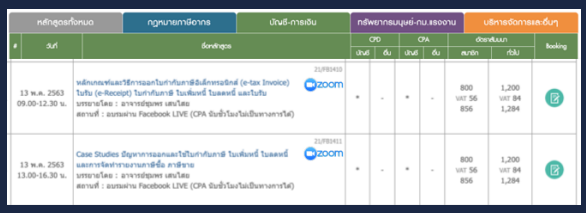
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

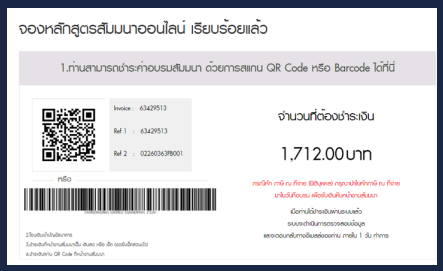
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

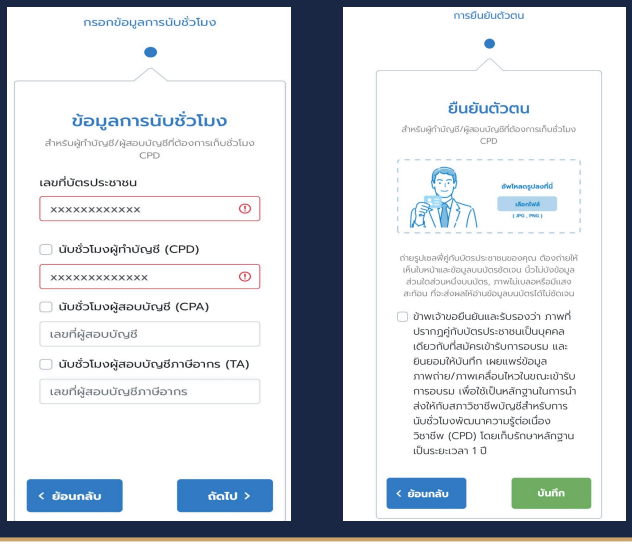
ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

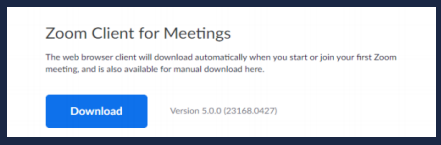
แบบฟอร์มตัวอย่าง



4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน๊ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th