

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





SCAN เพื่อจองสิมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02131P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การจัดทำ

Cash Budgeting

สำหรับนักบัญชี

เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจ

- ✓ เทคนิคการจัดทำงบประมาณเงินสดให้ถูกต้อง
- ✓ ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กรที่ถูกต้อง
- ✓ Workshop การจัดทำ Cash Budgeting

หลักการและเหตุผล

การบริหารกระแสเงินสดเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ หลักสูตรนี้จะช่วยเสริมทักษะและความเข้าใจในการบริหารเงินสดให้กับผู้บริหารระดับสูง ปัจจุบันนักบัญชี มีบทบาทสำคัญในการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินสด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาดัชนีของนักบัญชีในการทำงานร่วมกับผู้บริหาร องค์กรที่มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่ดีจะสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและโอกาสทางธุรกิจได้อย่างทันก่วงที่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเข้าใจหลักการและเครื่องมือในการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างงบประมาณเงินสดและงบกระแสเงินสดจะสามารถ ใช้ข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณเงินสดอย่างถูกต้องจะช่วยให้สามารถพยากรณ์กระแสเงินสดในอนาคตได้อย่างแม่นยำ นำไปสู่การวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะสอนขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสดที่ถูกต้อง ข้อมูลจากการจัดทำงบประมาณเงินสดเป็นข้อมูลสำคัญในการประกอบการตัดสินใจด้านการลงทุน การจัดหาเงินทุน และการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน หลักสูตรจะช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจการนำข้อมูลนี้ไปใช้ในกระบวนการตัดสินใจ และกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้นำไปประยุกต์ใช้ในบริบทขององค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้สามารถวางแผน ติดตาม และควบคุมกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอแนวทางในการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดทำงบประมาณเงินสด

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมจูบิลี เพรสทีจ ริชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญของการบริหารเงินสด ที่มีผลต่อการบริหารงานขององค์กร

1.1 ผลกระทบของการขาดสภาพคล่องต่อธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างเงินสดกับวงจรการค้าเงินธุรกิจ

1.2 บทบาทนักบัญชีในการเป็น Financial Partner และ Early Warning System พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์สภาพคล่องสำหรับผู้บริหาร

2. บทบาทนักบัญชีในการวางแผนทางการเงินของธุรกิจในยุคปัจจุบัน

2.1 การสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางการเงินให้ผู้บริหารเข้าใจ

3. การบริหารสภาพคล่องทางการเงินขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3.1 การบริหาร Working Capital และ Cash Conversion Cycle พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์และติดตามลูกหนี้-เจ้าหนี้การค้าคงคลัง

4. ข้อแตกต่างของการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)

กับงบกระแสเงินสด (Cash Flow)

4.1 วัตถุประสงค์และการใช้งานที่แตกต่างกัน การสะท้อนมุมมองอดีต vs อนาคต

4.2 รูปแบบการนำเสนอและการเชื่อมโยงกับระบบบัญชี รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องและการวิเคราะห์ความแตกต่าง

5. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)

5.1 การใช้ข้อมูลบัญชีในการพยากรณ์กระแสเงินสด และการวิเคราะห์แนวโน้มจากข้อมูลในอดีต

6. หลักการและวิธีการที่ถูกต้องในการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)

6.1 การรวบรวมข้อมูลจากระบบบัญชี และการวิเคราะห์รูปแบบการรับ-จ่ายเงิน

7. แหล่งข้อมูลที่สำคัญในการนำมาประกอบการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)

7.1 การใช้ข้อมูลจาก GL, AR, AP Systems และการวิเคราะห์สัญญาและการผูกพันทางการเงิน

8. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร

9. ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กร

10. การนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

10.1 การวิเคราะห์ Variance Analysis และการจัดทำรายงานเปรียบเทียบ Budget vs Actual