

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม  
[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02439P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

**จรรยาบรรณ 1 ชม.**

# กลยุทธ์การวางระบบบัญชีและ ควบคุมภายในสำหรับ การรับเงินและการจ่ายเงิน

## หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่พบในเอกสารการรับเงิน และการจ่ายเงินคือ ข้อบกพร่องในระบบบัญชี ระบบสารสนเทศ ทางบัญชีล่าช้าสมัย ขาดความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีหัวใจสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพการรับเงินและการจ่ายเงิน คือการกำหนดผังบัญชีออกแบบเอกสารทางบัญชีและการกำหนดผังทางเดินเอกสารและการควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับกิจการ สามารถตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันถ่วงที อีกทั้งยังช่วยให้การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ

### กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ก.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรม  
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

### อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

**ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์**

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University  
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- นักบัญชีนิติวิทยา  
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## 1. ความสำคัญของระบบบัญชีรับ-จ่ายเงิน

### 2. การออกแบบระบบบัญชีรับ-จ่ายเงินในภาพรวม องค์กร

- 2.1 ประเภทของการรับเงินและการจ่ายเงินในธุรกิจ
- 2.2 หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบรับ-จ่ายเงิน
- 2.3 ผู้มีอำนาจตรวจสอบ และอนุมัติ
- 2.4 หลักการแยกหน้าที่ ในระบบรับ-จ่ายเงิน

### 3. หลักการวางระบบเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงิน

- 3.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีจากภายนอก
- 3.2 เอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีจากภายในองค์กร
- 3.3 การจัดทำแบบฟอร์ม ระเบียบ ประกาศ และนโยบายการบัญชี
- 3.4 กฎหมาย และภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร การรับเงินและการจ่ายเงิน

### 4. กลยุทธ์การวางระบบบัญชีสำหรับการรับเงิน

- 4.1 การวางระบบบัญชีสำหรับรายได้จากธุรกิจหลัก
- 4.2 เทคนิคการบริหารและควบคุมลูกหนี้การค้า
- 4.3 การวางระบบบัญชีสำหรับการรับเงินอื่นที่ไม่ใช่รายได้หลัก
  - เงินปันผล
  - ดอกเบี้ยรับ
  - ลูกหนี้กรมสรรพากร
- 4.4 จุดเสี่ยงที่พบบ่อยในระบบรับเงินและแนวทางป้องกัน

### 5. กลยุทธ์การวางระบบบัญชีสำหรับการจ่ายเงิน

- 5.1 การวางระบบบัญชีสำหรับรายจ่ายและการบริหารเจ้าหนี้การค้า
- 5.2 การวางระบบบัญชีสำหรับเงินสดย่อย
- 5.3 การวางระบบบัญชีสำหรับเงินสดรองจ่าย/เงินมัดจำ
- 5.4 การจ่ายเงินอื่นที่ไม่เกี่ยวกับธุรกิจหลัก
  - เงินปันผล
  - ดอกเบี้ยจ่าย
  - ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย
- 5.5 จุดเสี่ยงในระบบจ่ายเงินที่นักบัญชีอาจมองข้าม

### 6. แนวคิด COSO และองค์ประกอบการทุจริต (Fraud Triangle) สำหรับการรับ-จ่ายเงิน

- 6.1 การประเมินการทุจริต
  - การคอร์รัปชั่น (Corruption)
  - การยึดถือทรัพย์สิน (Asset Misappropriation)

- การตกแต่งข้อมูลทางการเงิน ( Financial Statement Fraud)

### 6.2 การหาแนวทางการป้องกันข้อผิดพลาด

- แรงจูงใจหรือภาวะกดดัน (Incentive/Pressure)
- โอกาส (Opportunity)
- ทัศนคติและปมเหตุ (Attitude/Rationalization)

### 7. การควบคุมภายในสำหรับระบบรับ-จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการทุจริต

- 7.1 การควบคุมทั่วไป (General Control)
- 7.2 การควบคุมด้านการรับเงิน-การจ่ายเงิน
- 7.3 การควบคุมการจ่ายเงินสด เช็ค และระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 7.4 การควบคุมด้านการเก็บรักษาเงินและการนำฝากธนาคาร
- 7.5 การควบคุมด้านการบันทึกบัญชีและการรายงาน
- 7.6 การควบคุมด้านเอกสารและสารสนเทศ

### 8. รายงานรับ-จ่ายเงินที่ผู้บริหารควรใช้ในการควบคุม

- 8.1 รายงานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินและลูกหนี้
- 8.2 รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินและเจ้าหนี้
- 8.3 การใช้รายงานรับ-จ่ายเงินเพื่อบริหารสภาพคล่อง
- 8.4 การทดสอบระบบบัญชีรับ-จ่าย
  - การวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้านการรับ-จ่ายเงิน
  - การระบุความเสี่ยง
  - การประเมินความเสี่ยง

### 9. กรณีศึกษาการทุจริตจากระบบรับ-จ่ายเงิน

- 9.1 วิเคราะห์จุดอ่อนของระบบ
- 9.2 นำเสนอข้อผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
- 9.3 ผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมการจำกัดแผนการแก้ไข
- 9.4 กรณีตัวอย่างการทุจริต

### 10. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- 10.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- 10.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 10.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 10.4 วัฒนธรรมของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- 10.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ