

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





SCAN เพื่อจองสัมมนา

Import-Export Accounting Basics

การบัญชีสำหรับกิจการนำเข้า-ส่งออกมือใหม่

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร "Import-Export Accounting Basics" ได้รับการออกแบบมาเพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการใหม่ในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก และนักบัญชีที่ต้องการพัฒนาทักษะอย่างครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่การทำความเข้าใจพื้นฐานการบัญชี การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าและส่งออก รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทางบัญชี และพลาดไม่ได้กับประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมาก

หลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์และช่วยให้ดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออกอย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ อย่างพลาดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาในเรื่องนี้

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา
(ถ.ศรีนครินทร์) สถานีรถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
 $4,500 + \text{VAT } 315 = 4,815$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $5,200 + \text{VAT } 364 = 5,564$ บาท
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. พื้นฐานการนำเข้าและส่งออก สำหรับนักบัญชี

- 1.1 ความหมายและความสำคัญของการนำเข้า-ส่งออก
ในมุมมองทางบัญชี
- 1.2 ประเภทของธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า-ส่งออก
และบทบาทของนักบัญชี
- 1.4 ความสำคัญทางบัญชีในการค้าระหว่างประเทศ
ที่นักบัญชีต้องทำความเข้าใจ
 - สิ่งที่นักบัญชีต้องระมัดระวังเรื่องการจัดการกับความ
ซับซ้อนของกฎหมายและระเบียบการนำเข้า-ส่งออกใน
แต่ละประเทศ
 - การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและ
ผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี
 - การติดตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการ
บัญชีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับนักบัญชีในธุรกิจ
นำเข้า-ส่งออก
- 1.6 การพัฒนาทักษะของนักบัญชีสำหรับธุรกิจ
นำเข้า-ส่งออก
- 1.7 นักบัญชีกับการทำความเข้าใจในเงื่อนไขการค้า
ระหว่างประเทศ (Incoterms)

2. หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

- 2.1 งบการเงินที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 2.3 ความแตกต่างระหว่างบัญชีทั่วไปและบัญชี
นำเข้า-ส่งออก

3. เอกสารสำคัญในการซื้อขายระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้าส่งออกที่นักบัญชี ต้องทราบ

- 3.1 เอกสารทางการค้า
 - ใบกำกับสินค้า (Invoice)
 - ใบเสนอราคา (Proforma Invoice)
 - ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
 - ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
 - เอกสารการชำระเงินระหว่างประเทศ
 - Letter of Credit (L/C)
 - ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออก
 - รายงานการนำเข้าหรือส่งออก
 - สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ

- เอกสารการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ใบรับรองการตรวจสอบสินค้า
- Packing List
- ใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายจากตัวแทนออกของ
(Shipping Agent)
- 3.2 เอกสารการขนส่ง
 - ใบตราส่งสินค้า
 - ใบแจ้งหนี้ค่าขนส่ง
- 3.3 เอกสารศุลกากร
 - ใบขนส่งสินค้าขาเข้าและขาออก
 - ใบเสร็จกรมศุลกากร
 - เอกสาร e-Payment หรือ e-Customs

4. การบันทึกบัญชีเบื้องต้นสำหรับ การนำเข้า-ส่งออก

- 4.1 การบันทึกบัญชีสำหรับการนำเข้าและการคำนวณ
ต้นทุนสินค้านำเข้า
- 4.2 การบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าขนส่ง,
ค่าประกันภัย, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 การบันทึกภาษีนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มที่นักบัญชี
ต้องระวัง
- 4.4 การบันทึกการชำระสินค้าสินค้านำเข้าและค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 การควบคุมภายในและการตรวจสอบ

5. การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ

- 5.1 หลักการบันทึกรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- 5.2 หลักการคำนวณและการบันทึกกำไร/ขาดทุนจาก
อัตราแลกเปลี่ยน
- 5.3 วิธีป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 5.4 ข้อควรระวังในการบันทึกบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับอัตรา
แลกเปลี่ยน