

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 02434Z
ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เทคนิคการกระทบยอดบัญชีแยกประเภท (GL)

กับระบบลูกหนี้ (AR) และเจ้าหนี้ (AP) อย่างมืออาชีพ

Professional General Ledger Reconciliation with AR & AP Systems

หลักการและเหตุผล

การกระทบยอดบัญชีเป็นกระบวนการสำคัญที่สร้างความมั่นใจในความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) กับระบบลูกหนี้ (AR) และเจ้าหนี้ (AP) ซึ่งเป็นหัวใจของการบริหาร งบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน นักบัญชีจำเป็นต้องมีทักษะเชิงลึกในการกระทบยอดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชีที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดทางบัญชี การทุจริต และการตัดสินใจที่ผิดพลาดจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคที่เป็นระบบในการวิเคราะห์ ติดตาม และแก้ไขความแตกต่างระหว่างระบบบัญชี พร้อมทั้งสามารถพัฒนากระบวนการกระทบยอดที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดด้านการตรวจสอบต่างๆ การวางระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) อย่างรอบคอบ โดยตระหนักถึงประเด็นที่ต้องระวังที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้อย่างได้ และการจัดการเอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง เป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันความผิดพลาดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

เช่นเดียวกับการวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องให้ความสำคัญกับประเด็นที่ต้องระวังในการบันทึกค่าใช้จ่าย กระบวนการอนุมัติ และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของนักบัญชีและเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน การพัฒนาทักษะการกระทบยอดอย่างเป็นมืออาชีพไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี แต่ยังสร้างคุณค่าให้กับองค์กรผ่านการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ การวางแผนทางการเงินที่แม่นยำ

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)



SCAN เพื่อลงทะเบียน

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

รับชำระเป็นผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แฮร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยังอบรมมาก ยังเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1.ความสำคัญของการระกบยอคในงานบัญชี

- 1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP) ในระบบบัญชี
- 1.2 ความสำคัญของการระกบยอคในงานประจำวันของนักบัญชี
- 1.3 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ระกบยอค

2.เทคนิคการเตรียมข้อมูลและรายงานเพื่อการระกบยอค

- 2.1 การจัดเตรียมรายงานจากบัญชีแยกประเภท (GL) กับ ระบบลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP)
- 2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 2.3 การสร้างตารางระกบยอคที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เครื่องมือช่วยในการเตรียมข้อมูล

3.กระบวนการระกบยอค บัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR)

- 3.1 เทคนิคการระกบยอคลูกหนี้การค้า
- 3.2 การวิเคราะห์รายการเคลื่อนไหวในบัญชีลูกหนี้
- 3.3 การติดตามรายการค้างชำระและการจัดการอายุลูกหนี้
- 3.4 การจัดการส่วนลด เงินมัดจำ และรายการปรับปรุงอื่นๆ
- 3.5 การวางระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) และประเด็นที่ต้องระวังในการจัดการรายได้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 กรณีศึกษาการระกบยอคบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR)

4.กระบวนการระกบยอคบัญชีแยกประเภท (GL) เจ้าหนี้ (AP)

- 4.1 เทคนิคการระกบยอคเจ้าหนี้การค้า
- 4.2 การตรวจสอบรายการสั่งซื้อค้างรับและค้างจ่าย
- 4.3 การจัดการเอกสารเบิกจ่ายและการโอนเงิน
- 4.4 การระกบยอคเงินมัดจำและเงินประกัน
- 4.5 การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) และประเด็นที่ต้องระวังในการจัดการค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 กรณีศึกษาการระกบยอคบัญชีแยกประเภท (GL) เจ้าหนี้ (AP)

5.การแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

- 5.1 ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการระกบยอคระหว่างบัญชีแยกประเภท (GL) ลูกหนี้ (AR) และ เจ้าหนี้ (AP)
- 5.2 เทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อแตกต่าง
- 5.3 การปรับปรุงรายการบัญชีที่ถูกต้อง
- 5.4 การสร้างระบบป้องกันข้อผิดพลาดในอนาคต
- 5.5 กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาการระกบยอค

6.การพัฒนากระบวนการระกบยอคอย่างมีประสิทธิภาพ

- 6.1 การวางแผนและกำหนดตารางเวลาการระกบยอค
- 6.2 การพัฒนา Checklist และคู่มือการระกบยอค
- 6.3 การจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

7.กรณีศึกษาตัวอย่างการออกแบบระบบการระกบยอค



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นี้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นี้ คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ภาษา/หน่วย	วันที่/เวลา	ผู้สอน/วิทยากร	จำนวนคน	ค่าลงทะเบียน
11 ม.ย. 2562 09:00-12:00 น.	ไทย	11 ม.ย. 2562 09:00-12:00 น.	ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ	800	1,200
11 ม.ย. 2562 13:00-16:00 น.	ไทย	11 ม.ย. 2562 13:00-16:00 น.	ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดวงสลิปและใบพออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระเงินผ่าน ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้วแล้ว **เราจะทำการโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

เป็นตัวจริง (CPD)
XXXXXXXXXXXX

เป็นตัวปลอม (CPA)
เลขที่ใบอนุญาต

เป็นตัวจริง (TA)
เลขที่ใบอนุญาต

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

ฉันขอรับรองว่าข้อมูลส่วนตัวที่กรอกไว้เป็นความจริง และฉันจะไม่เปิดเผยข้อมูลนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

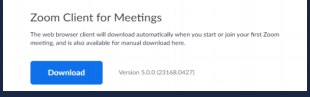
ฉันขอรับรองว่าข้อมูลส่วนตัวที่กรอกไว้เป็นความจริง และฉันจะไม่เปิดเผยข้อมูลนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ฉันขอรับรองว่าข้อมูลส่วนตัวที่กรอกไว้เป็นความจริง และฉันจะไม่เปิดเผยข้อมูลนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่าน:บรู ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสาขาฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ นำมาถามข้อสงสัยได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * นับยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 80 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นี้ได้ที่ Tel. 02-555-0700 ทด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th