

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02461Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Import-Export Accounting Basics

การบัญชีสำหรับกิจการนำเข้า-ส่งออกมือใหม่

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร "Import-Export Accounting Basics" ได้รับการออกแบบมาเพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการใหม่ในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก และนักบัญชีที่ต้องการพัฒนาทักษะอย่างครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่การทำความเข้าใจพื้นฐานการบัญชี การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าและส่งออก รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทางบัญชี และพลาดไม่ได้กับประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมาก

หลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์และช่วยให้ดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออกอย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพอย่างพลาดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาในเรื่องนี้

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. พื้นฐานการนำเข้าและส่งออก สำหรับนักบัญชี

- 1.1 ความหมายและความสำคัญของการนำเข้า-ส่งออก ในมุมมองทางบัญชี
- 1.2 ประเภทของธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า-ส่งออก และบทบาทของนักบัญชี
- 1.4 ความสำคัญทางบัญชีในการค้าระหว่างประเทศ ที่นักบัญชีต้องทำความเข้าใจ
 - สิ่งที่นักบัญชีต้องระมัดระวังเรื่องการจัดการกับความสัมพันธ์ของกฎหมายและระเบียบการนำเข้า-ส่งออกในแต่ละประเทศ
 - การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลกระทบต่อการณ์นักบัญชี
 - การติดตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับนักบัญชีในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 1.6 การพัฒนาทักษะของนักบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
 - นักบัญชีกับการทำความเข้าใจเงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms)

2. หลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี

ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

- 2.1 งบการเงินที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 2.3 ความแตกต่างระหว่างบัญชีทั่วไปและบัญชีนำเข้า-ส่งออก

3. เอกสารสำคัญในการซื้อขายระหว่างประเทศ

ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้าส่งออกที่นักบัญชีต้องทราบ

- 3.1 ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- 3.2 ใบเสนอราคา (Proforma Invoice)
- 3.3 ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
- 3.4 ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออก
- 3.5 ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Air Waybill)
- 3.6 ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
- 3.7 เอกสารการชำระเงินระหว่างประเทศ
- 3.8 ใบเสร็จรับเงินกรมศุลกากร
- 3.9 เอกสารประกันภัยสินค้า

- 3.10 Letter of Credit (L/C)
- 3.11 ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออก
- 3.12 รายงานการนำเข้าหรือส่งออก
- 3.13 สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ
- 3.14 เอกสารการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 3.15 ใบรับรองการตรวจสอบสินค้า
- 3.16 ใบแจ้งหนี้ค่าขนส่ง (Freight Invoice)
- 3.17 เอกสารการชำระเงิน (Payment Documents)
- 3.18 Packing List
- 3.19 เอกสารการผ่านพิธีการศุลกากร
- 3.20 ใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายจากตัวแทนออกของ (Shipping Agent)
- 3.21 เอกสาร e-Payment หรือ e-Customs

4. การบันทึกบัญชีเบื้องต้นสำหรับการ

นำเข้า-ส่งออก

- 4.1 การบันทึกบัญชีสำหรับการนำเข้าและการคำนวณต้นทุนสินค้านำเข้า
 - 4.2 การบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย
 - 4.3 การบันทึกค่าธรรมเนียมศุลกากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - 4.4 การบันทึกภาษีนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มที่นักบัญชีต้องระวัง
 - 4.5 การบันทึกการชำระเงินค่าสินค้านำเข้าและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - 4.6 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายจากการส่งออก
 - 4.7 การบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราศูนย์
 - 4.8 การบันทึกบัญชีสำหรับธุรกรรมพิเศษ
 - 4.9 การควบคุมภายในและการตรวจสอบ
- ### 5. การบันทึกบัญชีเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 5.1 หลักการบันทึกรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
 - 5.2 หลักการคำนวณและการบันทึกกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
 - 5.3 วิธีป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเบื้องต้น
 - 5.4 ข้อควรระวังในการบันทึกบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน

