

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้

การจ่ายชำระหนี้

พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันต้องการบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้ที่ซับซ้อนมากขึ้น ทั้งในด้านการบันทึกรายการ การควบคุมภายใน และการป้องกันการทุจริต ในยุค Digital Transformation ที่ระบบการทำงานและการชำระเงินเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบดิจิทัล การพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดการบัญชีเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง การวิเคราะห์หยาบเจ้าหนี้ (Aging Analysis) เป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่นักบัญชีต้องเชี่ยวชาญ เพราะไม่เพียงช่วยในการบริหารสภาพคล่องขององค์กร แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบความผิดพลาดของรายการทางบัญชี นอกจากนี้ นักบัญชียังต้องมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดทางการเงินและประวัติการทำธุรกรรม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บทบาทของนักบัญชีในการบริหารเครดิตเทอมได้ขยายขอบเขตจากการบันทึกบัญชีแบบดั้งเดิม สู่การเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินที่ต้องเข้าใจเครื่องมือทางการเงินสมัยใหม่ เช่น Supply Chain Finance และ Dynamic Discounting เพื่อช่วยองค์กรในการบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การเข้าใจถึงผลกระทบของนโยบายเครดิตต่อการเงินและกระแสเงินสดจึงเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบัญชียุคใหม่ ความรับผิดชอบของนักบัญชีในการป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดในระบบเจ้าหนี้มีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในยุคที่การทำธุรกรรมทางการเงินเป็นแบบดิจิทัล นักบัญชีจึงต้องเข้าใจถึงระบบการควบคุมภายในแบบดั้งเดิมและการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การตรวจจับความผิดพลาดด้วย AI

หลักสูตรนี้จึงได้รับการพัฒนามาขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญให้นักบัญชีในการจัดการระบบบัญชีเจ้าหนี้ อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางระบบ การบันทึกบัญชี การควบคุมภายใน ไปจนถึงการป้องกันการทุจริต โดยเนื้อหาครอบคลุมทั้งหลักการทางบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ นักบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพในยุคดิจิทัล

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ฝั่งตึกออลิเวีย อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) สถานี BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger SS.80มิดเวย์อินน์)

วิทยากร

อาจารย์สุวิมล เทียงแท้

CFO บริษัทเอกชนชั้นนำ

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบบัญชี

การตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. การจำแนกประเภทของเจ้าหนี้ หลักการแนบปฏิบัติ สำหรับฝ่ายบัญชี

2. เรื่องสำคัญที่ควรอยู่ภายใต้การตรวจสอบของฝ่ายบัญชี

3. การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

- 3.1 การควบคุมเอกสารการตั้งเจ้าหนี้ วิธีการตรวจสอบ และการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี
- 3.2 การจัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว และการวิเคราะห์
- 3.3 การรับวางบิลและทะเบียนคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ผังทางเดินเอกสารระบบบัญชีเจ้าหนี้
- 3.5 ระบบบัญชีการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย
- 3.6 การนำ AI มาใช้ในการตรวจจับความผิดปกติบัญชีเจ้าหนี้
- 3.7 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า
 - 3.7.1 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจ่ายเงิน
 - มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ต้องการให้จัดซื้อ
 - มีการเปรียบเทียบราคา, ประมวลราคาตามระเบียบบริษัท
 - มีการเซ็นรับสินค้า/วัสดุ/บริการโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - มีผู้อนุมัติจ่ายเงินถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
 - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น ใบกำกับภาษี

4. การจัดทำบัญชีและเอกสารการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้

- 4.1 หลักการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้
- 4.2 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้
- 4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้
- 4.4 การจัดทำบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้
- 4.5 การปรับปรุงรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้
- 4.6 การแสดงรายการเจ้าหนี้ในงบการเงิน
- 4.7 การใช้โปรแกรมบัญชีในการบันทึกรายการเจ้าหนี้
- 4.8 การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้
- 4.9 การหักกลบลบหนี้

5. การบริหารจัดการเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

- 5.1 สร้างระบบเจ้าหนี้การค้าเพื่อควบคุมการชำระหนี้
- 5.2 กำหนดนโยบายการชำระเงินกับ Suppliers
- 5.3 การกำหนดวงเงินชำระหนี้ เพื่อการบริหารสภาพคล่อง
- 5.4 เปรียบเทียบเจ้าหนี้การค้า อย่างไรที่เป็น

ประโยชน์แก่บริษัท

5.5 วางแผนการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก

5.6 การบริหารระยะเวลาการจ่ายคืนเจ้าหนี้ให้สัมพันธ์กับระยะเวลาลูกหนี้จะจ่ายเงิน

6. การชำระหนี้ทั้งในและต่างประเทศ

- 6.1 การชำระหนี้ภายในประเทศ
- 6.2 การชำระหนี้ต่างประเทศ
- 6.3 การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 6.4 ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้
- 6.5 การกระทบยอดและการติดตามการชำระหนี้

7. ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าแต่ละประเภท ที่มักจะเกิดขึ้นในประเด็นบ่อยๆ

8. การแสดงรายการในงบการเงิน

- 8.1 เจ้าหนี้การค้าค่างานต่างๆ จะแสดงอย่างไรในงบฐานะการเงินจึงจะถูกต้อง
- 8.2 การคำนวณภาระหนี้สิน จากหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี
- 8.3 กรณีที่หนี้สินเกินกำหนดหนึ่งปีแสดงในงบฐานะการเงินอย่างไร
- 8.4 ปัญหาของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

9. การป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต

- 9.1 ข้อผิดพลาดสำคัญที่มักจะเกิดขึ้นในการจัดซื้อ และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
- 9.2 ข้อควรระวังเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้
- 9.3 แนวทางการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่นักบัญชีต้องระวัง

10. การจัดการเจ้าหนี้ในสถานการณ์พิเศษ

11. กรณีศึกษาของกรณีจัดซื้อ วงจรรายจ่าย และบริหารเจ้าหนี้ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการควบคุมที่สำคัญ

12. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- 12.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม ว.ส.บ วิชาชีพบัญชี
- 12.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 12.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 12.4 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- 12.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ