



SCAN เพื่อจองสัมมนา

ยกระดับบัญชี

GL Accountants

เพื่อสร้างมาตรฐานและเพิ่มคุณค่างานบัญชี

หลักการและเหตุผล

- ✓ GL Accountant กับการบันทึกรายการและการควบคุมภายใน
- ✓ GL การเตรียมและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
- ✓ GL การจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การให้คำปรึกษาแบบมืออาชีพ

วิทยากร

ดร.วิทยา จันทคล้าย

- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางบัญชี
- นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 8 กันยายน 2569

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

ณ โรงแรมฮิลตัน การ์เดน

อินน์ ระยอง

(ถ.บางนา-ตราด) อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

Promotion

พิเศษ! สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่
ชำระล่วงหน้า ภายในวันที่ 3 ก.ย. 69

2 ท่าน ลด **500 บาท**

3 ท่าน ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของ GL Accountant ในยุคดิจิทัล
2. ยกระดับงาน GL Accountant ในการบันทึกรายการและการควบคุมภายในเพื่อสร้างมาตรฐาน เพิ่มคุณภาพของงานปฏิบัติงาน
 - 2.1 เทคนิคการบันทึกรายการทางบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การจัดลำดับความสำคัญของรายการบัญชี
 - การใช้รหัสบัญชีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 - เทคนิคการบันทึกรายการที่ซับซ้อน เช่น การปันส่วนค่าใช้จ่าย
 - 2.2 เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี
 - วิธีการสอบทานรายการบัญชีแบบ self-review
 - การใช้เทคนิค cross-checking เพื่อลดข้อผิดพลาด
 - 2.3 ระบบควบคุมภายในสำหรับงาน GL Accountant
 - การออกแบบและใช้งาน checklist สำหรับการควบคุมภายใน
 - การแบ่งแยกหน้าที่ในการบันทึกและตรวจสอบรายการ
 - การกำหนดระดับการอนุมัติรายการทางบัญชี
 - 2.4 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงาน GL Accountant ในการปฏิบัติงาน
 - การบันทึกรายการตามมาตรฐานการบัญชี และการปรับปรุงวิธีการทางบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
3. เรื่องสำคัญๆ CAP ต้นทุนทางการเงินที่ GL Accountant ที่ต้องระมัดระวัง
4. ยกระดับงาน GL Accountant ในการเตรียมปิดบัญชีและการปิดบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
 - 4.1 เทคนิคการประสานงานและเตรียมตารางปิดบัญชี
 - 4.2 เทคนิคการตรวจจับและแก้ไขความคลาดเคลื่อน
 - วิธีการวิเคราะห์ผลต่างและหาสาเหตุของความคลาดเคลื่อน
 - การแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
 - 4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำเดือนและประจำปี
 - การจัดทำ closing checklist
 - การบันทึกรายการปรับปรุงที่สำคัญ
 - การตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือก่อนปิดงวด
5. ยกระดับงาน GL Accountant ในการระงับยอดทางบัญชี
 - 5.1 เทคนิคและวิธีการระงับยอดบัญชีประเภทต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
 - เทคนิคการระงับยอดบัญชีธนาคาร ลูกหนี้ และเจ้าหนี้
 - การจัดการกับการถ่วงดุลและรายการที่ไม่ทราบที่มาที่ไปในระบบ
6. ยกระดับงาน GL Accountant ในการจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
 - 6.1 การจัดทำงบการเงินจาก GL Accountant
 - การนำข้อมูลจาก GL Accountant มาจัดทำงบการเงิน
 - การจัดทำงบกำไรขาดทุนจากข้อมูล GL Accountant
 - การจัดทำงบกระแสเงินสดโดยใช้ข้อมูลจาก GL Accountant
 - 6.2 เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับนักบัญชี GL Accountant
 - การวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบกับฐานการเงินและผลการดำเนินงาน
 - การวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลทางการเงิน
 - 6.3 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหาร
 - เทคนิคการสรุปข้อมูลสำคัญจาก GL Accountant เพื่อการตัดสินใจ
 - ตัวอย่างการจัดทำ dashboard ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ
 - การนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
7. ทักษะที่สำคัญและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสำหรับ GL Accountant
8. กรณีศึกษาการแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา GL Accountant แบบมืออาชีพ
 - 8.1 ปัญหาที่ GL Accountant พบบ่อยๆ ในเรื่องการบันทึกรายการซ้ำซ้อนและการจัดการกับความไม่สมดุลของงบทดลอง
 - 8.2 เทคนิคการให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่แผนกอื่นๆ
 - การอธิบายข้อมูลทางบัญชีให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานเข้าใจและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบันทึกรายการที่ถูกต้อง
 - 8.3 การสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินของผู้บริหาร
 - การวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินของการตัดสินใจทางธุรกิจและการนำเสนอทางเลือกทางการเงินพร้อมข้อดีข้อเสีย
9. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 9.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี
 - 9.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 9.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 9.4 วัฒนธรรมของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
 - 9.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ