

กฎหมาย Digital

สำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Digital law for HRM



- ★ Trend โลกเข้าสู่ยุค Digital HR จะต้องมีบทบาทในการปฏิบัติอย่างไร
ให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ★ ทำความเข้าใจ กฎหมาย Digital พร้อมแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ★ กรณีพนักงานกระทำความผิด ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย Digital
จะต้องดำเนินการอย่างไร
- ★ ความรับผิดชอบและบทลงโทษ
ของกฎหมาย Digital



หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566

เข้าอบรมหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

รับฟรี คุปองเงินสดมูลค่า 200 บาท !!!

เพื่อใช้กับ 1. การอบรม Onsite หลักสูตรถัดไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)

หรือ 2. การสมัคร / ต่ออายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society (เฉพาะพนักงานสัมมนา ภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

** เดือนไหนเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด **

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอรัลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)



สมาชิก

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

หัวข้อสัมมนา

1. กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- วงจรเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการรองรับตามที่กำหนด
 - e-Document - e-Signature
 - e-Original - e-Archive
 - e-Evidence
- สัญญาอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการจ้างงาน
 - ความแตกต่างของสัญญาจ้างแรงงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบกระดาษ
 - ข้อความที่จำเป็นต่อระบุในสัญญาจ้าง
 - หากเกิดคดีความฟ้องร้องสามารถใช้เป็นหลักฐานในศาลได้หรือไม่
 - ข้อควรระวังการใช้บริการแพลตฟอร์มเอกสารออนไลน์
- ข้อควรระวังการประกาศระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติ และประกาศคำสั่งต่างๆผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การเก็บรักษาข้อมูลในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- E-signature ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการทำสัญญา
 - ประเภทของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เป็นหลักฐานในศาลได้หรือไม่
 - หากไม่มีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กรณีใดบ้างถือว่าได้มีการลงลายมือชื่อแล้ว
 - เอกสารใดบ้างต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น

2. กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับพรบ.คอมพิวเตอร์

- การกระทำที่ถือว่าเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ พรบ.คอมพิวเตอร์
- การตลาด Social Media ต่างๆ ที่องค์กรต้องระมัดระวัง
- การใช้ FB Line Twitter ในการสร้างความเสียหายให้กับองค์กร (โพสต์ต้องห้ามที่แอดมินต้องรู้)
- กรณีพนักงานทำความผิด ตามพ.ร.บ.นี้ บริษัทจะต้องรับผิดชอบหรือไม่
- กรณีศึกษาโทษปรับและจำคุกตามความผิดพรบ.คอมพิวเตอร์

3. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงาน HR

- บทบาท หน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับ PDPA
- การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง/ผู้สมัครงาน
- วงจรเอกสารของงาน HR (Document Cycle of HR) ที่เกี่ยวข้องกับ PDPA

- การสร้างความตระหนักรู้ให้กับลูกจ้างเกี่ยวกับ PDPA
 - กรณีข้อมูลลูกจ้าง/ผู้สมัครงานที่เก็บไว้ก่อนกม.บังคับใช้ จะต้องทำอย่างไร?
 - ความรับผิดชอบของลูกจ้าง กรณีทำผิด PDPA
- ### 4. กฎหมายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- HR จะต้องสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานอย่างไร?
 - ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์
 - มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
 - สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยคุกคาม
 - รูปแบบและระดับภัยคุกคามที่ HR ต้องทราบและจะต้องเตรียมรับมืออย่างไร
 - ภัยคุกคามที่มากับข้อมูลรั่วไหล การถูกเจาะระบบข้อมูล
 - ภัยคุกคามที่มากับ E-mail ปลอม ซ่มขู่เรียกทรัพย์สิน
 - ภัยคุกคามที่มากับมัลแวร์
 - ภัยคุกคามที่มากับไวรัส
 - ภัยคุกคามที่มาจากภายใน
 - ความเสี่ยงต่างๆ จากการเข้า Internet ฯลฯ

5. วินัยและการลงโทษ กรณีพนักงานกระทำผิดที่เกี่ยวกับกฎหมาย Digital จะต้องดำเนินการอย่างไร?

- ประเภทการลงโทษทางวินัยมีอะไรบ้าง
- กรณีความผิดเกี่ยวกับกฎหมาย Digital จะต้องแก้ไขระเบียบข้อบังคับหรือไม่
- การลงโทษทางวินัย (ขั้นสูงสุด) การเลิกจ้าง (Dismissal) จะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันลูกจ้างฟ้องภายหลัง

6. คำพาทักษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง

7. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา



บรรยายโดย

อาจารย์กฤษฎี อุทัยรัตน์

- วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายแรงงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษาที่ผู้ตรวจประเมินกระทรวงแรงงาน