



หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

ด่วน!

- **ประกาศฉบับใหม่ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 23) พ.ศ.2565**
บังคับใช้ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ไขปัญหาคาใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

- ★ **Update..สาระสำคัญ** ตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ มีข้อกำหนดใหม่ในเรื่องอะไร?
- ★ **หลักเกณฑ์ใหม่** ของการประชุมกรรมการบริษัทจำกัด ปรับในเรื่องใดบ้าง?
- ★ **คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่** ของบริษัทจำกัด และระยะเวลาในการดำเนินการก่อนวันนัดประชุม
- ★ **ประเด็น..พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563** จะต้องปฏิบัติตามอย่างไร?
- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการที่**ผิดกฎหมาย**มีกี่ประเภท
- ★ **การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน** ต้องประกาศ นสพ. และส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่
- ★ **ระวัง !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ** กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ หรือแจ้งเอกสารเท็จ

- ★ กรณีความผิดของกรรมการบริษัท คณะกรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับหรือไม่ หรือรับผิดเป็นส่วนตัวของกรรมการโดยที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบ

Promotion

หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566

เข้าอบรมหลักสูตร **Onsite** ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

รับฟรี คุปองเงินสดมูลค่า **200 บาท !!!**

เพื่อใช้กับ 1. อบรม Onsite หลักสูตรถัดไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)

หรือ 2. ทรสบัตร / ต่ออายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society

(เฉพาะพนักงานสมัครมา ภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

**** เมื่อโทรมีใบปลอกที่บริษัทกำหนด ****

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอร์ลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา (การประมุข ผู้ถือหุ้น)**หัวข้อสัมมนา (การประมุข กรรมการ)****1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย**

- * ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
- * วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
- * ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
- * การมอบอำนาจให้ลงคะแนน
- * มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ

2. ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

- * การประชุมสามัญ
- * การประชุมวิสามัญ

3. การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร

- * ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
- * บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
- * ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร

4. กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ

- * อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
- * กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
- * การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
- * ข้อความสำคัญ ในคำออกกล่าวในการประชุม

5. การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง

- * กรณีการประชุมปกติ
- * มติพิเศษต่างๆ

6. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

- * รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
- * ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
- * วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- * กรณีใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
- * คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย

7. การจัดทำรายงานการประชุม

- * รายละเอียดที่จะต้องจกรายงานการประชุม
- * หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
- * ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- * กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
- * สถานะ...สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน

8. กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่**9. บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต่อระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย****1. สาเหตุ..ของความคิดพลาดในการประชุมกรรมการ**

- * การมอบอำนาจให้เข้าประชุมแทน
- * การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- * กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
- * ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

2. บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ

- * ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
- * กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
- * กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
- * การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
- * กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
- * กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่

3. กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ

- * ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเมื่อไรบ้าง
- * กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- * มติกรรมการที่ให้บริษัทจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
- * กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ ติดคุกในกรณีใดบ้าง
- * กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เดือนหรือไม่
- * กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?

4. กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ

- * มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
- * มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
- * กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด

5. กรณีการจัดทำรายงานการประชุม

- * รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
- * รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนาม ต้องเป็นคนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
- * การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
- * การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ

6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ