



แนวทาง

การตรวจสอบภายใน

ฝ่าย HR ควรรู้ (HR Audit)

- ◆ ทำไมต้องมี**การตรวจสอบ** HR
- ◆ **การตรวจสอบภายใน** และ **การตรวจสอบ ISO** มีความ**แตกต่าง**กันอย่างไร
- ◆ **ประเภทงาน**ตรวจสอบที่ฝ่าย HR มักจะได้รับการตรวจสอบ
 - การตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติงาน
 - การตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน HR และกฎระเบียบภายในองค์กร
 - การตรวจสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - กรณีศึกษาที่ตรวจพบในปัจจุบัน
- ◆ ทำความรู้จักและเข้าใจ**กระบวนการ**ตรวจสอบที่ HR จะได้พบ
- ◆ **กรณีศึกษาที่ตรวจพบในปัจจุบัน**

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา
(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. ทำความรู้จักฝ่ายตรวจสอบ

- ทำไมต้องมีการตรวจสอบ HR
- ประเภทของการตรวจสอบภายในที่ฝ่ายตรวจสอบปฏิบัติงาน
- การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบ ISO มีความแตกต่างกันอย่างไร
- ประโยชน์ของการตรวจสอบ HR ที่เกิดขึ้นต่อองค์กร
- การตรวจสอบภายในเกิดขึ้นเมื่อไหร่
- มูลค่าเพิ่มหรือ value added ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบ HR จะเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเภทงานตรวจสอบที่ฝ่าย HR มักจะได้รับการตรวจสอบ และกรณีศึกษาที่ตรวจพบในปัจจุบัน

- การตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติงาน
 - การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ งบประมาณ ค่านิยมขององค์กร
 - การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดแบ่งงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ
 - การสรรหาและการคัดเลือก
 - การอบรม และพัฒนาบุคลากร
 - สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆในการปฏิบัติงาน
- การตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน HR และกฎระเบียบภายในองค์กร
 - นโยบายและระบบการจ้างพนักงาน
 - การบริหารค่าจ้างเงินเดือน
 - การยื่นภาษี
 - ระบบสวัสดิการ ประกันสังคม
 - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - กระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ระบบการให้รางวัลผลตอบแทน สิทธิประโยชน์พนักงานโดยทั่วไป
- การตรวจสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระบบการเก็บข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของพนักงาน
- กรณีศึกษาที่ตรวจพบในปัจจุบัน
 - การรับสมัครงานโดยไม่ตรวจสอบประวัติและเอกสาร
 - การปลอมแปลงเอกสารสมัครงาน
 - การยกยอกเงินเดือน
 - การยื่นภาษีผิด
 - การยกยอกเงินประกันสังคม
 - การนำส่งเงินเดือนผิด
 - การทุจริตอ้างเงินไปบริจาค
 - กรณีอื่นๆ

3. ทำความรู้จักและเข้าใจกระบวนการตรวจสอบที่ HR จะได้พบ

- การสอบถามข้อมูลด้านต่างๆ
- การตรวจสอบเอกสารด้านต่างๆ
- การสำรวจสภาพจริงของการปฏิบัติงาน
- การทดสอบรายการของการปฏิบัติงานต่างๆ
- การยืนยันประเด็นผลการตรวจสอบในเบื้องต้น
- การเข้าร่วมประชุมเปิดและประชุมปิดสรุปผลการตรวจสอบ
- การตอบสนองต่อผลการตรวจสอบในรายงานการตรวจสอบ
- การระบุระยะเวลาของการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- การติดตามผลของการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

4. สิ่งที่ HR ต้องเตรียมตัวเมื่อได้รับแจ้ง

- การสื่อความและแจ้งให้ทราบภายในฝ่าย HR
- การเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ
- การอำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบที่จะเกิดขึ้น
- การให้ความร่วมมือและการปฏิบัติตัวเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

5. การประเมินผลความพึงพอใจและคำแนะนำต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบที่เกิดขึ้น

6. สิ่งที่ HR จะต้องปฏิบัติกรณีผลการตรวจสอบที่เกิดขึ้น มีความเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในองค์กร

7. กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่ HR มักถูกตรวจสอบ

- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- การปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคม
- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในองค์กร

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทริเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพชรพิชัย (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4