



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3591Z

ผู้ทำบัญชี : รออนุมัติ  
ผู้สอบบัญชี : รออนุมัติ

# PDPA for

## Accounting and Finance

### พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### สำหรับ บัญชี-การเงิน

- ❖ **ประกาศฉบับล่าสุด 4 ฉบับ** เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเก็บข้อมูลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ช้อยกเว้น และบทลงโทษ ที่ทุกองค์กรต้องรู้
- ❖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่นักบัญชี-การเงิน ต้องทำความเข้าใจ เพื่อ **ป้องกันการผิดพลาด** จากการเก็บรวบรวม เปิดเผย และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ
- ❖ **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** และหลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไรกับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
- ❖ **ไขข้อสงสัยและประเด็นปัญหาต่างๆ** ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนกฎหมายและบัญชี-การเงิน

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคน ตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

1. **ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
  - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชี-การเงินเกี่ยวข้องอย่างไร? มีผลกระทบอะไรบ้าง?
  - ขอบเขตการบังคับใช้ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเต็มรูปแบบ
  - ข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - ประเภทของข้อมูลทั่วไป (General Data) ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
  - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แตกต่างกันอย่างไ?
2. **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”**  
**Overview of Data Protection** เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
3. **การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี-การเงิน**  
**ควรคำนึงถึงฐานกฎหมาย (Lawful Basis) ไດบ้าง และมีเทคนิคอย่างไร**
4. **งานบัญชี-การเงิน ประเภทใดบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายบัญชี-การเงินต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA**
5. **ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผยข้อมูล ในกรณีต่างๆ ที่ต้องระมัดระวัง**
6. **วิธีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูล ในกรณีใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี-การเงิน**
  - ข้อมูลที่ต้องขอความยินยอม
  - ข้อมูลที่ไม่ต้องขอความยินยอม
7. **บทลงโทษ** : โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง จำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท
8. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย**
  - ข้อมูลของกรรมการ
  - ข้อมูลที่ปรึกษา
  - ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
  - ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่ค้า Vendor
  - ข้อมูลของลูกค้า
  - ข้อมูลการตรวจสอบบัญชี
  - ข้อมูลจากนิติบุคคล
  - ข้อมูลนำส่งสรรพากร
9. **การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data) และขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงิน**  
**จะต้องดำเนินการอย่างไร?**
10. **กรณีผู้ตรวจสอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่สรรพากรขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆ จะต้องปฏิบัติอย่างไร?**
11. **การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเอกสารต่างๆ**  
**เพื่อใช้บริการกับคู่ค้า (Customer และ Supplier) ลูกค้าประเภทต่างๆ จะต้องมีเอกสารอะไรบ้าง**
12. **การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อออกเอกสารทางบัญชี-การเงิน**
  - บุคคลธรรมดา / คณะบุคคล
  - ห้างหุ้นส่วนสามัญ / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)
  - รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์การอิสระ
13. **ประเด็นปัญหา** กรณีลูกค้าไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
14. **Case Study** ที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับบัญชี-การเงิน
15. **คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**
16. **ถาม-ตอบประเด็นปัญหา**

## บรรยายโดย

## อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)

- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ

ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

**1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th**

**ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/ผู้สอน	วันที่-การอบรม	เนื้อหา/รายละเอียด	CPD	CPA	ค่าธรรมเนียม	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาทักษะการนำเสนอในที่ประชุม (e-see, 3rd party) Topic (e-Receipt) เทคนิคการนำเสนอด้วย Zoom และใน ระบบ LMS : อาจารย์สุพาส แสนใจ สาขาที่ : ธรรมนิติ Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงเป็นงานภายใน)					800 วีซี 56 856 1,284	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการนำเสนอในที่ประชุม Zoom และการใช้ระบบ LMS สาขาวิชา ระบบ LMS : อาจารย์สุพาส แสนใจ สาขาที่ : ธรรมนิติ Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงเป็นงานภายใน)					800 วีซี 56 856 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม**

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จงหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระเงินผ่าน ด้วยภาพสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 6342913  
จำนวนที่ต้องชำระเงิน : **1,712.00 บาท**

Ref 1 : 6342913  
Ref 2 : 022603439001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*โดยเฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

**3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail**  
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

กรณียืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ภาพถ่ายยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวเผยแพร่การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับทางวิชาชีพบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเห็นริษัทฯหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

**4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail**

**เมื่อไรการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้