



# การจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการ

ที่ต้องตามกฎหมาย

และ

ไม่แพ้คดี

ถ้าถูกฟ้องร้อง

- ประเด็นปัญหา อะไร? คือ ค่าจ้าง อะไร? คือ สวัสดิการ ความแตกต่างระหว่าง “ค่าจ้าง” และ “สวัสดิการ” และผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ตัวอย่าง “สวัสดิการ” ที่ศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง? ตามแนวคำพิพากษาฎีกา
- ตัวอย่าง “การเขียนสวัสดิการ” ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ตัวอย่าง “การคำนวณค่าจ้าง” ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

จัดอบรมออนไลน์  
ผ่านโปรแกรม ZOOM

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท

บุคคลทั่วไป

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. **ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์อื่น ๆ**
  - อะไรเป็นค่าจ้าง
  - สิทธิในการเรียกร้องของลูกจ้างเมื่อมีการเลิกจ้าง หรือฟ้องร้องคดี
  - อะไรเป็นสวัสดิการ ?
  - การเขียนข้อตกลงการจ้างงานจะเขียนอย่างไร ไม่ให้มีปัญหาค่าจ้าง
  - ค่าตอบแทนอื่นๆ
  - ข้อต่อสู้คดีค่าจ้างและสวัสดิการ จากประสบการณ์การทำงานจริง
2. **ความแตกต่างระหว่าง “ค่าจ้าง” และ “สวัสดิการ” และผลกระทบที่เกิดขึ้น**
  - องค์ประกอบสำคัญของ “ค่าจ้าง” - ค่าจ้าง เป็นฐานในการคิดคำนวณ เงินประเภทต่างๆ
  - กรณีเป็นค่าจ้าง จะต้องพิจารณาอย่างไร ? และมีผลเสียหายอย่างไรมหาศาล
  - ตัวอย่าง “เงิน” ที่ศาลพิจารณาว่าไม่ใช่ค่าจ้าง พิจารณาอย่างไร ?
  - “สวัสดิการ” ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
3. **ตัวอย่างการคำนวณ : ค่าจ้าง ที่ทำให้เกิดความเสียหาย เป็นจำนวนมหาศาลเป็นล้าน คำนวณอย่างไร ?**
4. **ตัวอย่าง “ สวัสดิการ ” ที่ศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง ? ตามแนวคำพิพากษาฎีกา เพื่อทำความเข้าใจ และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต**
5. **ประเด็นสำคัญ...กรณีพิจารณา “เงิน” ใด? ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์อื่น ๆ เป็น “ค่าจ้าง” ผลกระทบที่จะทำให้นายจ้างเกิดความเสียหายเมื่อจะต้องคำนวณเงินเพิ่ม ในกรณีต่างๆ**
  - ค่าล่วงเวลา
  - ค่าทำงานในวันหยุด
  - ค่าออกกล่าวล่วงหน้า
  - ค่าชดเชย
  - เงินสมทบประกันสังคม ฯลฯ
6. **ตัวอย่าง : การเขียนสวัสดิการอย่างไร? ไม่ให้เป็นค่าจ้าง เพื่อป้องกันการฟ้องร้องคดี**
7. **เทคนิค...การป้องกันความเสียหาย ไม่แพ้คดีต้องทำอะไร ?**
8. **บทลงโทษ : ทั้งจำ ทั้งปรับ และจ่ายเงินเพิ่มพร้อมดอกเบี้ย**
  - กรณีจงใจไม่จ่าย จะต้องจำคุกและจ่ายค่าปรับ จำนวนเท่าไร? - อัตราดอกเบี้ย จำนวนเท่าไร?
  - ลูกจ้างมีสิทธิในการฟ้องเงินเพิ่มย้อนหลังได้กี่ปี

## วิทยากร

### อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒน์

- ปรึกษาดำเนินงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ผีอกบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ระแวกชั้น 20) ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4**



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง**  
**พักทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| วันที่ลงทะเบียน                | ชื่อผู้ลงทะเบียน | ประเภทการอบรม  | วันที่อบรม | รหัสผ่านลงทะเบียน |     |       | เงินค่าลงทะเบียน |       |       |
|--------------------------------|------------------|--|------------|-------------------|-----|-------|------------------|-------|-------|
|                                |                  |  |            | CPD               | CPA | อื่นๆ | บาท              | บาท   | บาท   |
| 13 ม.ค. 2563<br>09:00-12:30 น. |                  | หลักสูตรอบรม "วิธีการทำบัญชีแบบมืออาชีพ (Online Training) อบรม (Practical) Tax Return @ Taxland Training และบัญชีภาษีอากร : การบัญชี ฉบับใหม่" - สอนโดย Facebook LIVE (CPA อบรมในวันเรียนจบ) |            | 000               | 000 | 000   | 1,200            | 1,200 | 1,200 |
| 13 ม.ค. 2563<br>13:00-16:30 น. |                  | Case Studies ศึกษากรณีศึกษาที่เป็นที่สนใจ ในหัวข้อ Taxland การนำหลักการบัญชีไปใช้ในการประกอบอาชีพ : การบัญชี ฉบับใหม่" - สอนโดย Facebook LIVE (CPA อบรมในวันเรียนจบ)                         |            | 800               | 000 | 000   | 1,200            | 1,200 | 1,200 |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จงหนักสุดระบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ 2 ช่องทางผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**4** ผู้เข้าสัมมนาคาดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \*

คำขอสมัคร

2. รหัสผู้ลงทะเบียน \*

คำขอสมัคร

3. E-mail (ใช้ส่งของส่งสิ่งของทางอีเมลถึง CPD และส่งต่อผู้ลงทะเบียน) \*

คำขอสมัคร

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
3. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเริ่มอย่างน้อย 20 นาที
4. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถาม ผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างอบรม
6. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4