



หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

ด่วน!

ประกาศฉบับใหม่ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 23) พ.ศ.2565
บังคับใช้ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ไขปัญหาความใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

- ★ Update..สาระสำคัญ ตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ มีข้อกำหนดใหม่ในเรื่องอะไร?
- ★ หลักเกณฑ์ใหม่ ของการประชุมกรรมการบริษัทจำกัด ปรับในเรื่องใดบ้าง?
- ★ คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ของบริษัทจำกัด และระยะเวลาในการดำเนินการก่อนวันนัดประชุม
- ★ ประเด็น..พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการที่ผิดกฎหมายมีกี่ประเภท
- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน ต้องประกาศ นสพ. และส่งหนังสือเชิญประชุม
ทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่
- ★ ระวัง !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ
หรือแจ้งเอกสารเท็จ
- ★ กรณีความผิดของกรรมการบริษัท คณะกรรมการติดคุก
บริษัทต้องจ่ายค่าปรับหรือไม่
หรือรับผิดเป็นส่วนตัวของกรรมการโดยที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบ

Promotion

เข้าอบรมเดือน พฤศจิกายน รับฟรี !!!



DHARMNITI
Planner 2024

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม แอมบาสซาเตอร์

รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana ทางออกที่ 3
(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา (การประชุม ผู้ถือหุ้น)

1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย
 - * ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
 - * วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
 - * ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
 - * การมอบอำนาจให้ลงคะแนน
 - * มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ
2. ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
 - * การประชุมสามัญ
 - * การประชุมวิสามัญ
3. การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร
 - * ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
 - * บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
 - * ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร
4. กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ
 - * อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
 - * กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
 - * การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
 - * ข้อความสำคัญ ในคำออกกล่าวในการประชุม
5. การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง
 - * กรณีการประชุมปกติ
 - * มติพิเศษต่างๆ
6. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - * รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
 - * ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
 - * วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - * กรณีใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
 - * คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย
7. การจัดทำรายงานการประชุม
 - * รายละเอียดที่จะต้องจกรายงานการประชุม
 - * หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
 - * ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - * กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
 - * สถานที่..สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน
8. กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่
9. บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต่อระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย

หัวข้อสัมมนา (การประชุม กรรมการ)

1. สาเหตุ..ของความผิดพลาดในการประชุมกรรมการ
 - * การมอบอำนาจให้เข้าประชุมแทน
 - * การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - * กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
 - * ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
2. บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ
 - * ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
 - * กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
 - * กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
 - * การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
 - * กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
 - * กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่
3. กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ
 - * ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเมื่อไรบ้าง
 - * กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - * มติกรรมการที่ให้บริษัทจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
 - * กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ คิดคุกในกรณีใดบ้าง
 - * กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เดือนหรือไม่
 - * กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?
4. กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ
 - * มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
 - * มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
 - * กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด
5. กรณีการจัดทำรายงานการประชุม
 - * รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
 - * รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนาม ต้องเป็นคนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
 - * การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
 - * การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ