



มาตรฐาน การจัดการ **คลังสินค้า**

และสร้างมาตรฐานพนักงานคลังสินค้า

STOCK STAFF

- คลังสินค้าแบบไหน? จัดอย่างไร? บริหารอย่างไร?
- ตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นดังนี้ “ของหาย ของขาด ของเกิน หาของไม่เจอไม่มีที่เก็บ วางระเกะระกะ” ฟันธง!!! ไม่มีมาตรฐาน
- **ปัญหาดังต่อไปนี้ เกิดขึ้นจาก “คน” หรือจาก “คลัง”**
 - Stock ขาด-เกิน - ของที่มี ไม่ได้ใช้ ของที่จะใช้ “ไม่มี” - ประสานงานตลอดเวลา
 - เบิกอย่างหนึ่ง ได้อีกอย่างหนึ่ง - งานบริการที่ไม่ได้รับความสนใจ พัฒนา
- การสร้างจิตสำนึกการบริการ
ของพนักงานในหน่วยงาน
คลังสินค้า (STOCK)

Promotion

เข้าอบรมเดือน ธันวาคม **รับฟรี!!!**

คู่มือการจัดระบบ
และบริหารคลังสินค้า

DHARMNITI
Planner 2024



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่2

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600+ VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

มาตรฐานการจัดการคลังสินค้า

1. องค์ประกอบของการจัดการคลังสินค้าอย่างมีมาตรฐาน มีอะไรบ้าง?
2. จุดสำคัญของการจัดการคลังที่ “คนคลัง” ต้องรู้
 - ส่วนเก็บ Storage Area
 - ส่วนสำรองจ่าย Picking Act.
 - จำนวนเปอร์เซ็นต์ในการจัดการ
3. แนวคิดและแนวปฏิบัติในการแบ่งพื้นที่การจัดเก็บสินค้า
 - แนวคิดเกี่ยวกับการเขียน Lay Out ภายในคลังสินค้า
 - Location by Popularity
4. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบันทึกสินค้า
 - ใบสั่งซื้อ (PO) “ไม่ตรงกับ” ใบกำกับภาษี และสินค้า
 - ใบสั่งซื้อและใบกำกับภาษี “ไม่ตรงกับ” สินค้า
 - กรณียของแถม ของตัวอย่าง
 - สินค้าไม่ครบ ไม่ตรงกับใบสั่งซื้อ
 - ได้รับสินค้าแต่ไม่ได้ใบกำกับภาษี
5. Just In Time คืออะไร? และสำคัญอย่างไร? ในการบริหารจัดการสินค้า
6. การสร้างมาตรฐานในการรับสินค้า เพื่อป้องกันความผิดพลาด
 - ตัวอย่างแผนงานการรับสินค้า
 - ใครบ้าง? ที่ต้องเซ็น ลายเซ็นบนแผนงาน
7. การจัดการกับของเหลือเศษซาก จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
 - Dead Stock คืออะไร?
 - ใครบ้าง? ที่เกี่ยวข้องในการจัดการ
 - ขั้นตอนในการจัดทำที่ถูกต้อง และถูกต้องตามสรรพากร

มาตรฐานพนักงานคลังสินค้า

8. คุณสมบัติและประเภทของบุคลากรที่เหมาะสมกับงานคลังสินค้า
9. เทคนิคการสรรงานและคัดเลือกคนเพื่อทำงานในคลังสินค้า
 - ทักษะ (skill) ที่พนักงานคลังสินค้าควรมี
10. การสร้างทัศนคติที่ดีกับพนักงานคลังสินค้า
 - ทัศนคติเกี่ยวกับงานคลังสินค้า
 - ความรับผิดชอบของมูลค่าสินค้า
 - การสร้างมาตรฐานจิตสำนึกงานบริการ
 - ค่าตอบแทน สวัสดิการ
11. เทคนิคบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานคลังสินค้า
12. จุดที่ Stock Staff ไม่ควรวลาดในงานคลังสินค้า

วิทยากร

อาจารย์กัตติยา กุญชร ณ ออยุธยา

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารคลังสินค้า มีประสบการณ์ในการทำงาน

และบริหารคลังสินค้าขนาดใหญ่มากกว่า 25 ปี

อดีต : ผู้จัดการ WAREHOUSE บริษัท โอเอสสภา จำกัด

LUBES LOGISTICS & DISTRIBUTION MANAGER บริษัท BP OIL ประเทศไทย จำกัด

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียยาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%