



## เทคนิค...การทำ

# สัญญาธุรกิจ

## อย่างมืออาชีพ

- จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
- มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอะไร
- ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสาร  
ที่ต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร
- ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่าง  
ของสัญญาทางธุรกิจแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

Promotion

รับฟรี!!  
กระเป๋าผ้าแคนวาส



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย(ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

### กำหนดการสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567

วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ เพลินจิต สุขุมวิท

รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

### อัตราค่าสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย
2. ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง
3. ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม
4. หลักการทำสัญญา
  - \* ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสี่ยง
5. ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ
6. ประเภทของเอกเทศสัญญา (ความหมายของสัญญา)
  - \* สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน
  - \* สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน
  - \* สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน
  - \* สัญญานายหน้า สัญญารับขน
  - \* สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ
7. ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท
  - \* สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญาจ้างทำงานให้
  - \* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
  - \* สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
  - \* สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน (คนโดยสารหรือของ)
  - \* สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาลิสซิ่ง
  - \* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง
  - \* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ
  - \* สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่
  - \* สัญญารับเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง
8. รูปแบบของสัญญา
  - \* รูปแบบ
  - \* ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์
  - \* ปิดอากรแสตมป์
  - \* ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์
  - \* บทลงโทษ
9. ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ
  - \* การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือสัญญาธุรกิจเบื้องต้น
  - \* ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่
  - \* ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย
  - \* การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา
  - \* เอกสารประกอบการทำสัญญา
  - \* การติดต่อการแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดต่อการแสตมป์
10. ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา
  - \* TOR \* PR \* REP
  - \* BOQ \* MOU \* OC
  - \* PO \* WO
11. สัญญากับภาวะภาษีและการยื่นแบบภาษี
  - \* ภาษีบุคคลธรรมดา \* ภาษีนิติบุคคล \* ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - \* ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ \* ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
  - \* เงินได้จากการจ้างแรงงาน
  - \* เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
  - \* เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร \* เงินปันผล
  - \* เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน, การจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย
12. ส่วนประกอบของสัญญา
  - \* บทนำ \* เนื้อหา \* การลงนาม
13. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ
14. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา
15. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
16. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
17. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
18. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร
19. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

## วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่มีใจรักกฎหมายฟัง

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%