



กฎหมาย แรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล

Update!!

- ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ 400 บาท บังคับใช้ 13 เม.ย. 2567
- ปรับขึ้น!! 54 สาขา อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ 13)
- หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ 8

สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่าย HR ต้องรู้

- **ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ 400 บาท** บังคับใช้ 13 เม.ย. 2567
- **มาตรา 23/1** การทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- **เมื่อถึงเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติ**ตามที่นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกันลูกจ้าง

สามารถปฏิเสธ การติดต่อสื่อสารกับนายจ้างได้หรือไม่ ?

- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมาย

แรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล
ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

Promotion

พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าอบรมที่
ชำระเป็นล่วงหน้า ภายในวันที่ **24 ก.ค. 2567**
เข้าอบรม 2 วัน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 วัน ลด 1,000 บาท
(หลักสุดแต่ด้วยกับ/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวด้วย/ ไม่รวมไปรษณีย์)

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวเทล กรุงเทพฯ

ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต

(ถ.พหลโยธิน) ซ้างศูนย์การค้า ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1.หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ 8

- มาตรา 23/1 การทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- การจัดทำหนังสือหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กรณีลูกจ้างทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง ควรมีรายละเอียดใดบ้าง ?
- เมื่อถึงเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติตามที่นายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงกัน ลูกจ้างสามารถปฏิเสธการติดต่อสื่อสารกับนายจ้างได้หรือไม่ ?
- หากนายจ้างจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างหลังเวลาสิ้นสุดการทำงานปกติต้องทำอะไร ?
- สิทธิต่างๆที่ลูกจ้างจะได้รับ

2.สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

3.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำความผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างใด และมีการประเมินใด ในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอะไร?

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 15 ปี
อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน
มหาวิทยาลัยชั้นนำของรัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 no 1