

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03591Z

ผู้ทำบัญชี : รออนุมัติ
ผู้สอบบัญชี : รออนุมัติ

PDPA for

Accounting and Finance

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับ บัญชี-การเงิน

- ❖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่นักบัญชี-การเงิน ต้องทำความเข้าใจ เพื่อ **ป้องกันการผิดพลาด** จากการเก็บรวบรวม เปิดเผย และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ
- ❖ **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** และหลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไร?กับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
- ❖ **ไขข้อสงสัยและประเด็นปัญหาต่างๆ** ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนกฎหมายและบัญชี-การเงิน

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคน ตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**ขอบเขต** **หน้าที่**ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชี-การเงินเกี่ยวข้องอย่างไร? มีผลกระทบอะไรบ้าง?
 - ขอบเขตการบังคับใช้ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเต็มรูปแบบ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประเภทของข้อมูลทั่วไป (General Data) ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
 - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แตกต่างกันอย่างไ?
2. **สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”**
Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายบัญชี-การเงิน
3. การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานบัญชี-การเงิน
ควรคำนึงถึง**ฐานกฎหมาย (Lawful Basis)** ใดบ้าง และมีเทคนิคอย่างไร
4. งานบัญชี-การเงิน ประเภทใดบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายบัญชี-การเงินต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA
5. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผยข้อมูล ในกรณีต่างๆ ที่ต้อง**ระมัดระวัง**
6. วิธีการให้**ความยินยอม (Consent)** ของเจ้าของข้อมูล ในกรณีใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี-การเงิน
 - ข้อมูลที่ต้องขอความยินยอม
 - ข้อมูลที่ไม่ต้องขอความยินยอม
7. **บทลงโทษ** : โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง จำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท
8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ข้อมูลของกรรมการ
 - ข้อมูลที่ปรึกษา
 - ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่ค้า Vendor
 - ข้อมูลของลูกค้า
 - ข้อมูลการตรวจสอบบัญชี
 - ข้อมูลจากนิติบุคคล
 - ข้อมูลนำส่งสรรพากร
9. การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data) และ**ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงิน**
จะต้องดำเนินการอย่างไร?
10. กรณีผู้ตรวจสอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่สรรพากรขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆ จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
11. การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเอกสารต่างๆ
เพื่อใช้บริการกับคู่ค้า (Customer และ Supplier) ลูกหนี้ประเภทต่างๆ จะต้องมีการเอกสารอะไรบ้าง
12. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อออกเอกสารทางบัญชี-การเงิน
 - บุคคลธรรมดา / คณะบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญ / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)
 - รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์การอิสระ
13. **ประเด็นปัญหา** กรณีลูกค้าไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
14. **Case Study** ที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับบัญชี-การเงิน
15. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
16. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

บรรยายโดย

อาจารย์เดชา ศิริสุทริเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ
- ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี



บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

CPD	CPA	CPA	CPA	CPA	CPA	CPA	CPA	CPA	CPA
13 ม.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการบัญชีการคลังในหน้าที่การบัญชี (e-tax Invoice) ในรูป (e-Receipt) ทางการบัญชี ไลน์เอชดี โทเชอร์ แอนิเมชัน บทบาทใหม่ : การเตรียมเอกสารใบกำกับภาษี : บทบาทใหม่ Facebook LIVE (CPA วิชาชีพใหม่ในใบรายงานภาษี)	zoom	800	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
13 ม.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการประมวลผลภาษีในหน้าที่การบัญชี โทเชอร์ แอนิเมชัน บทบาทใหม่เอชดี โทเชอร์ บทบาทใหม่ : การเตรียมเอกสารใบกำกับภาษี : บทบาทใหม่ Facebook LIVE (CPA วิชาชีพใหม่ในใบรายงานภาษี)	zoom	800	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระก่อนวันอบรม ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้ที่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

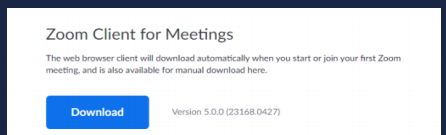

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏของท่านเป็นบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อให้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กรมสรรพากรเพื่อใช้ในการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยกรมสรรพากรเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -