



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03901Z

CPD : นับชั่วโมงอื่นๆ 6 ชั่วโมง

CPA : นับชั่วโมงอื่นๆ 6 ชั่วโมง

PDPA for Internal Auditing

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน

บังคับใช้แล้ว!! 1 มิถุนายน 2565

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**งานตรวจสอบภายใน**
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานควรระมัดระวังและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบ
- **ศึกษากระบวนการตรวจสอบภายใน**และวางแผนการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

หัวข้อสัมมนา

1. หลักเกณฑ์สำคัญและผลกระทบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับการตรวจสอบภายใน

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร มีรายละเอียดสำคัญอะไร (What is Personal Data)
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (The Personal Data Protection Act : PDPA) คืออะไร
- วัตถุประสงค์ และขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Objectives and Scope of the PDPA)
- กฎหมายและกฎระเบียบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ต้องทราบเพื่อใช้ตรวจสอบ (The Act and Regulations of The Personal Data Protection Act)
- คุณสมบัติที่สำคัญของ Data Protection Officer (DPO)
- 3 ขั้นตอนของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Managing Personal Data)
- แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Guide to Developing a Data Protection Management Program)
- การให้ความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวมการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ความสำคัญของผู้เก็บรวบรวมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ฐานทางกฎหมาย Lawful Basis ในการรวบรวม จัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล
- สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการลบ ทำลาย
- ตัวอย่าง – ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กฎหมายฉบับนี้คุ้มครอง มีอะไรบ้าง

2. ประเภทของการตรวจสอบภายในที่มีผลกระทบกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
- การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
- การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)

3. การตรวจสอบช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นได้อย่างไร
4. การวางแผนและการกำหนดขอบเขตของการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. รูปแบบการตรวจสอบ (Approaches to compliance)
7. ประเด็นสำหรับการตรวจสอบภายในที่จะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการตรวจสอบทุกประเภท
 - หัวข้อ/จุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดระดับความเสี่ยง
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน จากการที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของฝ่ายตรวจสอบ
9. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในงานตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Toolkit Questions)
10. แนวทางปฏิบัติที่ดีของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Good Privacy Management)
11. ถาม-ตอบ ปัญหาและแลกเปลี่ยน ความรู้

วิทยากร

คุณเอกรัตน์ บุญรัตนกลิน

- กรรมการบริหารและประธานสำนักตรวจสอบพิเศษ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด
- ICDL Personal Data Protection Certificate
- บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



บริษัท ฝึกรอบรรมและสัมมนาธรรมนิตี จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมแล้ว ไม่สามารถนำชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ใบอนุญาตบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคการ (TA)

เลขที่ใบอนุญาตวิชาชีพการ

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมแล้ว ผู้ที่ยังไม่ผ่านการยืนยันตัวตน (KYC)

กรุณาแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน (รูปถ่ายใหม่) ที่เห็นหน้าและชื่อของบัตรประชาชน โดยไม่ต้องใส่แว่นตา และไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย และไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัยในการถ่ายภาพ

ถ่ายด้วยตนเองในสถานที่ส่วนตัว ภาพที่ถ่ายจะถูกรับรองโดยระบบอัตโนมัติ และจะส่งคืนให้ท่านในระยะเวลาอันสั้น

ถ่ายด้วยตนเองในสถานที่สาธารณะ ภาพที่ถ่ายจะถูกรับรองโดยระบบอัตโนมัติ และจะส่งคืนให้ท่านในระยะเวลาอันสั้น

การอบรม (เพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิทธิการนับชั่วโมงของผู้สอบบัญชีภาคการ (TA) โดยที่ผู้สอบบัญชีภาคการ (TA) ไม่สามารถนำชั่วโมงมาหักลบกับชั่วโมงการอบรมได้)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสภานับฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -