



รวมประเด็น และแนวทางปรับปรุงแก้ไข งานคลังสินค้า

- ทำความเข้าใจปัญหาที่พบบ่อยในฝ่ายงานคลังสินค้า
- ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นภายในองค์กร
- เคลียร์ปัญหาเพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไขและปรับปรุง
- ประเด็นปัญหาสินค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ
 - การจัดพื้นที่ในคลังสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ
 - สินค้ามีจำนวนมากกว่าพื้นที่จัดเก็บต้องทำอย่างไร?
 - การแบ่งพื้นที่สัดส่วน Location ที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลอย่างไร?
 - การกำหนด Location ในการจัดเก็บ สินค้าที่เหมาะสมควรออกแบบอย่างไร
 - การแยกประเภทสินค้าตามขนาด ตามหมวดหมู่



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 12 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ เพลินจิต สุขุมวิท

รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. ประเด็นปัญหาของพนักงานในการทำความเข้าใจระบบคลังสินค้า

- ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการสินค้าคงคลัง
- ไม่เข้าใจในกระบวนการทำงาน(Flow)ของงานคลังสินค้า

2. ประเด็นปัญหาสินค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ

- การจัดพื้นที่ในคลังสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ
- สินค้ามีจำนวนมากกว่าพื้นที่จัดเก็บต้องทำอะไร?
- การแบ่งพื้นที่สัดส่วน Location ที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลอย่างไร?
- การกำหนด Location ในการจัดเก็บ สินค้าที่เหมาะสมควรออกแบบอย่างไร
- การแยกประเภทสินค้าตามขนาด ตามหมวดหมู่
- ตั้งชื่อตำแหน่งสำหรับสต็อกสินค้าและการทำป้ายกำกับสินค้า
- การจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบและสร้างความสมดุลระหว่างคลังสินค้าและพนักงานในการเคลื่อนย้ายสินค้า

3. ประเด็นปัญหาปัญหาสินค้าสูญหายจนทำให้สต็อกสินค้าไม่ตรงกับจำนวนจริง(Stock Diff)

- มีการขโมยหรือเกิดจากความเสียหายอื่นๆ
- การขาดระบบป้องกันการนำสินค้าออกจากคลังโดยไม่ได้ตัดยอดผ่านระบบ
- การมีรอบความถี่ในการตรวจนับสินค้าในคลังที่นานเกินไป
- ความผิดพลาดของพนักงานในคลังสินค้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด
- การขาดความรับผิดชอบของบุคลากรในคลังสินค้า
- การลงข้อมูลในระบบผิดพลาด

4. ประเด็นปัญหาจำนวนบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน

- การมีจำนวนบุคลากรมากหรือน้อยเกินไป
- การมีบุคลากรที่ขาดทักษะด้านคลังสินค้า
- การใช้งานบุคลากรไม่ตรงกับการทำงานจริง

5. ประเด็นปัญหาสินค้าเสียหายเสื่อมสภาพหรือสินค้าค้างสต็อกจนหมดอายุ

- การมีสภาพแวดล้อมภายในที่ไม่เหมาะสมกับสินค้า
- การชำรุดหรือเสียหายของคลังสินค้า
- รูปแบบการลำเลียงหรือขนย้ายที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย
- ความประมาทหรือขาดความชำนาญในการขนย้ายของเจ้าหน้าที่ในคลังสินค้า
- การมีอุปกรณ์ขนย้ายหรือแท่นวางสินค้าที่ไม่เหมาะสม
- การวางสินค้าซ้อนกันในระยะเวลานานเกินไป
- การไม่สามารถระบุได้ว่าสินค้าใดที่ต้องนำออกจากคลังสินค้าก่อนสินค้าอื่นๆ

6. แนวทางการแก้ไขปัญหาและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

- อบรมพนักงานให้มีวินัยในการทำงาน
- จัดกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ระบบจัดการคลังสินค้าหรือระบบ WMS (Warehouse Management System)
- ทำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน

7. ถาม-ตอบ

วิทยากร

ดร.กนก จุฑามณี

- ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนานักวางแผนอุปสงค์ (Demand Pienner) ภายใต้คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาธุรกิจด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์ให้กับบริษัทชั้นนำ
- อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ โลจิสติกส์ให้กับภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 นก 1