



สัมมนา จ.ปทุมธานี

เทคนิค...การทำ

สัญญาธุรกิจ อย่างมืออาชีพ

- จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
- มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอะไร
- ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสาร
ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร
- ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่าง
ของสัญญาทางธุรกิจแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

Promotion

รับฟรี!!
กระเป๋าผ้าแคนวาส



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย(ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

กำหนดการสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567

วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวาเทล กรุงเทพฯ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต

(ถ.พหลโยธิน) ข้างศูนย์การค้า พิวเจอร์พาร์ค รังสิต

อัตราค่าสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย

2. ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง

3. ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม

4. หลักการทำสัญญา

- * ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสี่ยง

5. ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ

6. ประเภทของเอกเทศสัญญา (ความหมายของสัญญา)

- * สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน
- * สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน
- * สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน
- * สัญญานายหน้า สัญญารับขน
- * สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ

7. ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท

- * สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญาจ้างทำงานให้
- * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- * สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- * สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน (คนโดยสารหรือของ)
- * สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาลิสซิ่ง
- * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง
- * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ
- * สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่
- * สัญญารับเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง

8. รูปแบบของสัญญา

- * รูปแบบ
- * ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์
- * ปิดอากรแสตมป์
- * ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์
- * บทลงโทษ

9. ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ

- * การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือสัญญาธุรกิจเบื้องต้น
- * ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- * ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย
- * การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา
- * เอกสารประกอบการทำสัญญา
- * การติดต่อการแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดต่อการแสตมป์

10. ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา

- * TOR * PR * REP
- * BOQ * MOU * OC
- * PO * WO

11. สัญญากับภาวะภาษีและการยื่นแบบภาษี

- * ภาษีบุคคลธรรมดา * ภาษีนิติบุคคล * ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- * ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ * ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- * เงินได้จากการจ้างแรงงาน
- * เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
- * เงินได้ที่เป็นดอกเบียพันธบัตร * เงินปันผล
- * เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญา,เช่าทรัพย์สิน,การจัดหาสัมภาระ,เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย

12. ส่วนประกอบของสัญญา

- * บทนำ * เนื้อหา * การลงนาม

13. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ

14. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา

15. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

16. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา

17. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ

18. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร

19. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่มีใจรักกฎหมายฟัง

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%