

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



เคลียร์ประเด็นปัญหา

ในงาน

4 ฝ่าย

1

จัดซื้อ

คลังสินค้า

2

3

ฝ่ายขาย

ฝ่ายบัญชี

4

ความเกี่ยวพัน ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

- ✓ ร่วมทำความเข้าใจ **Problem & Risk** ที่พบบ่อยใน 4 ฝ่ายงาน จัดซื้อ คลังสินค้า ฝ่ายขาย และฝ่ายบัญชี **การประสานงาน และผลกระทบต่อองค์กร** ที่จะต้องทำงานร่วมกัน
- ✓ **ปัญหาที่เกิดขึ้น** จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงานภายในองค์กร

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ตอนที่ 1

รู้วิธี Dharmniti Planner 2025

ตอนที่ 2

จองสัมมนาล่วงหน้าภายใน ตุลาคม 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 3

รับส่วนลดค่าสัมมนาเพื่อกันที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2500 บาท
วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ บางนา

รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีภูมิ ทางออกที่ 2
(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมนา

1. ทำความเข้าใจวงจรระบบการทำงานทั้ง 4 ฝ่าย

- การประเมินความเสี่ยง และจุดควบคุมที่สำคัญแต่ละระบบงาน
- ความสำคัญในการศึกษาปัญหาแต่ละฝ่ายงาน
- ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและผลกระทบกับการทำงานร่วมกัน

2. ความเกี่ยวข้องกันในระบบการทำงาน (Flowchart)

และตารางสรุปการงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 4 ฝ่ายงาน

3. ปัญหาที่อาจจะพบและเกิดขึ้นในละฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่ายงาน มีผลกระทบและเชื่อมโยงกับแต่ละฝ่ายอย่างไร?

- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า แต่ไม่มีสินค้าพร้อมส่ง
- กำหนดราคาขายผิดพลาด ทำให้เกิดการออกใบลดหนี้
- ขายสินค้า เก็บเงินไม่ได้
- ปัญหาในการจัดการเอกสารต่างๆ และการนำส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สั่งซื้อ ปริมาณมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นทำให้เกิดสินค้าค้างนาน
- สั่งซื้อสินค้า ไม่ได้คุณภาพ / Vender จัดส่งไม่เป็นตามเวลาที่กำหนด
- ปัญหาการจ่ายเงินไม่ตรงกับรายการรับของกรณีที่จ่ายแล้วได้ของไม่ครบ
- ปัญหาการบันทึกรายการรับสินค้าในระบบบัญชีไม่ตรงกับใบส่งของ
- กำลังพล ไม่เพียงพอต่อปริมาณการรับของประจำวัน
- การตรวจรับและตรวจนับไม่ได้กำหนดมาตรฐานในการทำงาน ส่งผลต่อปริมาณ /คุณภาพ
- ปัญหาเมื่อมีการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้าก่อนการนำส่งใบเบิกมาทำให้สต็อกไม่ตรง
- ปัญหาการบันทึกการรับสินค้าในระบบสต็อกไม่ตรงกัน

- ปัญหาการควบคุมอายุของสินค้า สินค้าหมดอายุที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- สินค้าคงเหลือ กับประเด็นด้านบัญชีมีอะไรบางอย่างที่ต้องระวัง
- ปัญหาสินค้าคงเหลือในบัญชี ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
- ไม่บันทึกรายการซื้อสินค้าตามข้อเท็จจริง
- สินค้าขาด เกินเนื่องจากการนับสต็อกสินค้า
- การบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดตามวิธีการบัญชีแบบสิ้นงวด
- พนักงานมีปัญหา เกิดการเกี่ยงกันทำงาน
- การประสานงานที่ขาดความเข้าใจร่วมกัน
- ปัญหาการเงินในการลงทุนสูง
- สินค้าสูญหาย
- เกิดข้อผิดพลาดในการทำบัญชี
- เสี่ยงต่อการปลอมแปลงเอกสารทางบัญชี
- การเกิดทุจริต

4. แนวทางการลดข้อผิดพลาดกับการทำงานระหว่างฝ่ายงาน

- เทคนิคการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ร่วมกัน
- การออกแบบกระบวนการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดก่อนนำส่ง
- เทคนิคสำคัญ...ในการตรวจสอบทุกกระบวนการ
- การนำระบบไอทีเข้ามาช่วยงาน
- สร้างระบบการทำงานในการตรวจนับสต็อกอย่างสม่ำเสมอ

5. ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์คำนิง สาริสระ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี
และที่ปรึกษาภาษีอากร

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%