

พิเศษสุด!

ธรรมนิติ  
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

**500 - 2,500** บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

**300 - 900** บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
  - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
  - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
  - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



# STOCK

## การจัดการระบบและบริหาร

# คลังสินค้า

## อย่างมีประสิทธิภาพ

- ◆ เทคนิคการบริหารคลังสินค้าให้เหมาะกับสภาพคลังสินค้า
- ◆ ขจัดปัญหา “ไม่พอกเก็บ ไม่มีที่จะวาง วางแล้วหาไม่เจอ”
- ◆ เทคนิคการตรวจนับ-เช็ค STOCK โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่าย
- ◆ ปัญหาและวิธีแก้ปัญหที่เกิดขึ้นทางบัญชีและสรรพากร
- ◆ การตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล-ทุจริต



**พิเศษสุด!**

**หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568

**เข้าอบรมทุกที่นั่ง  
รับส่วนลด 500 บาท**

**เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท  
เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท**

\*หลักสูตรนี้รวม / ไม่รวมค่าเดินทาง

เมื่อลงทะเบียนล่วงหน้า

ไม่รวมค่าธรรมเนียมการจอง หลักสูตร On site ราคา 4,000 บาทรวม ขึ้นไป  
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทรวม ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมประกันชีวิต

**Promotion**

**โปรโมชั่นพิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!!**

**ชำระค่าอบรมล่วงหน้า**

**ภายในวันที่ 23 ม.ค. 2568**

**รับฟรี !!!**

**DHARMNITI  
Planner 2025**



**ฟรี! คู่มือการจัดการระบบ  
และบริหารคลังสินค้า**

### กำหนดการสัมมนา

**วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568**

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

**โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ บางนา**

รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรม ทางออกที่ 2

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

**บุคคลทั่วไป**

4,700+ VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ขั้นตอนการบริหารคลังสินค้า
2. หลักการบริหารพื้นที่และการจัดสถานที่จัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า
  - ขนาดของคลังกับการเข้าออกของสินค้า
  - ลักษณะการเก็บรูปแบบต่างๆ
  - การจัดพื้นที่สำหรับปฏิบัติการภายในคลัง ให้คุ้มค่า
3. เทคนิคการบริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้า (หัวใจสำคัญของงานคลังสินค้า)
  - วิธีการตรวจรับสินค้า (Receiving)
  - การจัดเก็บสินค้า (Storing)
  - การจ่ายสินค้า
4. การจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเข้า-ส่งออก
5. การบันทึกการรับ-จ่ายเพื่อให้มีการควบคุมจำนวนคงเหลืออย่างทันกาล (Update real time)
6. เทคนิคการตรวจนับ STOCK โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่ายสินค้า
7. จัดการงานเอกสารในงานคลังสินค้า ไม่ให้มีปัญหาเกี่ยวกับฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชี
  - การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ
  - Bin card Stock card
  - เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับ จ่าย จัดเก็บ
8. เทคนิคการตรวจนับและตรวจสอบในงานคลังสินค้า
  - เวลาเหมาะสมสำหรับการตรวจนับ (Suitable Timing Count)
  - ขั้นตอนของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ (Process of Counting)
  - การตรวจนับและตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล ป้องกันการทุจริต (Protection of Dishonesty)
  - ปัญหาการนับสินค้าไม่ตรงสต็อกจะปฏิบัติอย่างไร มีทั้งขาดทั้งเกิน
9. วิธีบริหารจัดการกับของเหลือเศษซาก เก้าอี้สต็อก ตกรุ่น ล้าสมัย มีตำหนิ
10. วิธีการ “การลดต้นทุน” ในงานคลังสินค้าที่ต้องรู้
11. วิธีการควบคุมความปลอดภัยในคลังสินค้า
12. ถาม-ตอบ ปัญหาในการบริหารจัดการงานคลังสินค้า

## วิทยากร

### อาจารย์กัตติยา กุญชร ณ อยุธยา

ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับงานคลังสินค้า LOGISTICS & SUPPLY CHAIN  
มีประสบการณ์ในการทำงานและบริหารคลังสินค้าขนาดใหญ่มากกว่า 25 ปี  
อดีต ผู้จัดการ WAREHOUSE บริษัท โอเอสเอส จำกัด  
LUBES LOGISTICS & DISTRIBUTION MANAGER บริษัท BP OIL ประเทศไทย จำกัด

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website:www.dst.co.th