

พิเศษสุด!

ธรรมนิติ  
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์  
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอาร

**500 - 2,500** บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

**300 - 900** บาท

- เงื่อนไข :**
- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
  - สมาชิก : 1 ที่นั่ง



# จัดการ **ประเด็นปัญหา**

## งานคลังสินค้า



พร้อมแนวทาง **การแก้ไขปรับปรุง** ให้มีประสิทธิภาพ

- **ทำความเข้าใจปัญหา**ที่พบบ่อยในฝ่ายงานคลังสินค้า
- **ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นภายในองค์กร**
- **เคลียร์ปัญหาเพื่อนำไปสู่แผนงานแก้ไขและปรับปรุง**
- **ประเด็นปัญหาสินค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ**



<b>พิเศษสุด!</b>	
<b>หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568</b>	
<b>จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568</b>
<b>เข้าอบรมทุกที่นั่ง</b> <b>รับส่วนลด 500 บาท</b>	<b>เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b> <b>เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</b> <small>หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน</small>
<b>เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น</b> โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น	

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเดิม รร. แกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพฯ) ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

### 1. ประเด็นปัญหาของพนักงานในการทำความเข้าใจระบบคลังสินค้า

- ความสำคัญของคลังสินค้าต่อ รายได้-รายจ่ายขององค์กร
- ความเข้าใจในระบบและวิธีการจัดการคลังสินค้า
- กระบวนการทำงาน(Flow)ของงานคลังสินค้า
- ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน (Flow) และการจัดการงานคลังสินค้า

### 2. ประเด็นปัญหาลินค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ

- การจัดพื้นที่ในคลังสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ
- สินค้ามีจำนวนมากกว่าพื้นที่จัดเก็บต้องทำอย่างไร?
- การแบ่งพื้นที่สัดส่วน Location ที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลอย่างไร?
- การกำหนด Location ในการจัดเก็บ สินค้าที่เหมาะสมควรออกแบบอย่างไร
- การแยกประเภทสินค้าตามขนาด ตามหมวดหมู่ ตั้งชื่อตำแหน่งสำหรับสต็อกสินค้า และการทำป้ายกำกับสินค้า
- การจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบและสร้างความสมดุลระหว่างคลังสินค้าและพนักงานในการเคลื่อนย้ายสินค้า

### 3. ประเด็นปัญหาเมื่อมีการตรวจนับสินค้าแล้วพบว่า...

- สินค้าขาดหรือเกิน (Stock Diff)
- มีการขโมยหรือเกิดจากความเสียหายอื่นๆ
- การขาดระบบป้องกันการนำสินค้าออกจากคลัง โดยไม่ได้ตัดยอดผ่านระบบ
- การมีรอบความถี่ในการตรวจนับสินค้าในคลังที่นานเกินไป
- ความผิดพลาดของพนักงานในคลังสินค้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด
- การขาดความรับผิดชอบของบุคลากรในคลังสินค้า
- การลงข้อมูลในระบบผิดพลาด

### 4. ประเด็นปัญหาจำนวนบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน

- การมีจำนวนบุคลากรมากหรือน้อยเกินไป
- การมีบุคลากรที่ขาดทักษะด้านคลังสินค้า
- การใช้งานบุคลากรไม่ตรงกับการทำงานจริง

### 5. ประเด็นปัญหาลินค้าเสียหายเสื่อมสภาพ หรือสินค้าค้างสต็อกจนหมดอายุ

- การมีสภาพแวดล้อมภายในที่ไม่เหมาะสมกับสินค้า
- การชำรุดหรือเสียหายของคลังสินค้า
- รูปแบบการลำเลียงหรือขนย้ายที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย
- ความประมาทหรือขาดความชำนาญในการขนย้ายของเจ้าหน้าที่ในคลังสินค้า
- การมีอุปกรณ์ขนย้ายหรือแท่นวางสินค้าที่ไม่เหมาะสม
- การวางสินค้าซ้อนกันในระยะเวลานานเกินไป
- การไม่สามารถระบุได้ว่าสินค้าใดที่ต้องนำออกจากคลังสินค้าก่อนสินอื่นๆ

### 6. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับเอกสารในการทำงาน

- ใบรับสินค้า
- ใบเบิกสินค้า
- ใบยืม/ใบคืนสินค้า

### 7. ประเด็นปัญหาเอกสารทางบัญชี-การเงิน

- ใบเสร็จรับสินค้า
- ใบกำกับภาษี

### 8. ประเด็นปัญหาในการทุจริตของคลังสินค้า

- การเช็คสต็อกสินค้าและลงระบบไม่ตรงตามจำนวนจริง
- การแจ้งสินค้าชำรุด

### 9. แนวทางการแก้ไขปัญหาและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

- อบรมพนักงานให้มีวินัยในการทำงาน
- จัดกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ระบบจัดการคลังสินค้าหรือระบบ WMS (Warehouse Management System)
- ทำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน

### 10. ปัญหาความเสียหายของสินค้าจากภัยธรรมชาติ หรือจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

- น้ำท่วม
- ลมพายุ
- น้ำรั่วซึม
- ท่อน้ำแตก
- ไฟไหม้
- อาคารคลังสินค้าแตกร้าวทรุดตัว

### 11. ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## วิทยากร

## ดร.กนก จุฑามณี

- ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาán กวางแผนอุปสงค์ (Demand Pienner)ภายใต้คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
- ที่ปรึกษารัฐทางด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์ให้กับบริษัทชั้นนำ
- อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์ให้กับภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1